



AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI.

1. Il Comune di Cavallino Treporti intende affidare a soggetti privati, tramite contratto di sponsorizzazione, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni tre e massimo cinque, di aree a verde pubblico nel territorio, riconoscendo allo “sponsor” un ritorno di immagine grazie all’esposizione di cartelli pubblicitari.

2. Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese la sistemazione e la manutenzione del verde pubblico, tenuto conto delle dotazioni esistenti su ciascuna area verde (punti acqua presenti ed eventuali forniture elettriche). Restano a carico del comune di Cavallino Treporti i costi di gestione delle forniture idriche ed elettriche esistenti su ciascuna area verde.

3. Il Comune su ciascuna area verde assegnata (se consentito dalla normativa vigente o comunque nelle immediate vicinanze) consentirà apporre due cartelli di dimensioni complessive 100x70 cm recanti il logo della ditta assegnataria ed i principali recapiti (indirizzo, telefono).

Si rimanda a fac-simile del cartello (allegato 3).

4. Gli interessati dovranno far pervenire all’ufficio protocollo del Cavallino Treporti – Piazza Giovanni Paolo II, 1 30013 (VE) – domanda in busta chiusa e sigillata con l’indicazione “Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi poste sul territorio del Comune di Cavallino Treporti entro le ore 12,00 del giorno martedì 3 maggio 2016.

La domanda dovrà riportare (vedi allegato 1):

a) se gli interventi sull’area prevedono la sola manutenzione ordinaria, proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- descrizione analitica e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l’esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- un bozzetto a colori dell’eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

b) se gli interventi prevedono un nuovo allestimento dell’area, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- rilievo dello stato dell’area completo dell’arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l’elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
- un crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
- elaborazione di un Piano di manutenzione del verde;
- un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

Qualora l’impresa intenda far richiesta di assegnazione di più aree verdi dovrà compilare più domande separate.

5. Le richieste verranno valutate dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui due o più privati si propongano per l'assegnazione della medesima area come priorità l'assegnazione avverrà in base alla:

- Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale = max punti 30
- Originalità della proposta = max punti 15
- Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 5 anni = max punti 15
- Miglior Piano di manutenzione del verde = max 30 punti
- Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento = max 10 punti

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

Per le aree eventualmente non assegnate si procederà successivamente a trattativa diretta con gli eventuali interessati.

6. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'ufficio Verde ed Ecologia – Via della Fonte, 76 – Cà Ballarin telefonicamente al numero 041/2909784 o di persona nei giorni: martedì 15.00-17.00 e venerdì 09.00 -12.00.

Elaborati:

- Allegato 1 -domanda di assegnazione
- Allegato 2 -schema di convenzione
- Allegato 3 -cartello pubblicitario
- Allegato 4 -planimetrie delle aree verdi

Cavallino Treporti, il 7 aprile 2016

Il Responsabile
Dott.ssa Alessandra Napoletano