



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

*Ufficio Personale*

Prot. n. 3243 del 12.02.2014

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento attraverso la mobilità volontaria tra enti per la copertura del posto di:

**n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D**

I dipendenti interessati, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, sull'allegato modello, al Comune di Cavallino - Treporti Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 - 30013 Cavallino Treporti (Ve) **perentoriamente** entro le ore 13:00 del 24 febbraio 2014 che potrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal lun. al ven. 8:45 - 13:00, mar. anche 15:00 - 17:00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (le raccomandate pervenute successivamente alla scadenza, anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

La data sopra indicata equivale a quella di ricevimento in sede e non a quella di spedizione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisito necessario è quello di essere assunti a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D1", profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociale - contratto comparto Regioni-Autonomie Locali.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa dell'aspirante e contenere tutti i dati espressamente richiesti, alla stessa potrà essere allegato il parere preventivo favorevole alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegato**:

- 1) il curriculum vitae, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.



Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve) tel. 041/2909766-733  
e-mail: [presenze.2@comunecavallinotreporti.it](mailto:presenze.2@comunecavallinotreporti.it) - [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)



La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ curriculum formativo e professionale;
- ✓ servizio prestato nel settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- ✓ tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa.

L'Amministrazione si riserva, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre i candidati a colloquio individuale, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a conclusione dell'esame delle domande pervenute, potrà procedere mediante altre modalità di assunzione, ovvero potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento o comunque non darne corso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Olivi (041 2909704).

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero: tel. 041 2909733.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it).

Addì, 12 febbraio 2014

Il Segretario Comunale  
Dott. Fabio Olivi

