

N. 8

Registro Delibere G.C.

## COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI



### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO

**Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, della dotazione organica, del piano occupazionale dell'ente e del Piano esecutivo di gestione.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N	Cognome e nome	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Sindaco	Nesto Roberta	X	
2	Assessore Effettivo	Monica Francesco	X	
3	Assessore Effettivo	Berton Dora	X	
4	Assessore Effettivo	D'Este Nicolò	X	
5	Assessore Effettivo	Smerghetto Cristiano	X	
6	Assessore Effettivo	Tagliapietra Giorgia		x
<b>Totali Presenti / Assenti</b>			<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipano alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Piattelli Ilaria.

La sig.ra Nesto Roberta, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO: Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, della dotazione organica, del piano occupazionale dell'ente e del Piano esecutivo di gestione.

PARERI di REGOLARITA'

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria\  
\Settore Economico Finanziario\  
\Servizio personale

Dino Daniele Bonato  
( firma acquisita digitalmente )

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

Dino Daniele Bonato  
( firma acquisita digitalmente )

**OGGETTO:** Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, della dotazione organica, del piano occupazionale dell'ente e del Piano esecutivo di gestione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.166 in data 17.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, la dotazione organica ed il piano occupazionale dell'ente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 in data 23.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 in data 23.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Obiettivi di sviluppo</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Indici di efficienza</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in Macroaggregati</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Assegnazione delle risorse umane</b>

Considerato che l'Amministrazione comunale ha manifestato l'esigenza di una assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo di categoria D1 a tempo determinato e parziale ex art. 90 del D.lgs n. 267/2000 cui conferire l'incarico di portavoce del Sindaco da incardinare presso il Servizio di Staff di questo ente;

Verificato che nella dotazione organica vigente ed approvata con la sopraccitata delibera di G.C. n. 166/2017, è previsto un posto vacante di categoria C presso il Servizio staff – ufficio stampa;

Considerato che per poter attuare l'esigenza dell'Amministrazione comunale occorre procedere con una modifica della vigente dotazione organica, sostituendo la previsione del posto vacante di categoria C – Istruttore amministrativo - ufficio stampa, con l'istituzione di un posto di categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo- a tempo determinato e parziale cui affidare l'incarico di Portavoce del Sindaco da coprire attraverso una selezione pubblica;

Precisato che la revisione della dotazione organica vigente, così come approvata con il presente provvedimento, allegato sub A, risulta finalizzata a consentire la realizzazione delle azioni del programma triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che la dotazione organica è strumento attuativo della programmazione del fabbisogno dell'Ente e pertanto modificabile ed adattabile in base alle esigenze;

Vista la necessità di predisporre il nuovo piano occupazionale 2018/2020 sulla base della nuova dotazione organica;

Dato atto in particolare che l'approvando nuovo piano occupazionale 2018-2020 prevede complessivamente:

- n. 4 posti a tempo indeterminato da ricoprire mediante concorso pubblico, fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;
- n. 3 posti di istruttori di vigilanza a tempo determinato con carattere di stagionalità;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato e parziale – Portavoce del Sindaco - ex art. 90 del D.LGS n. 267/2000;

Dato atto che l'Ufficio Personale ha provveduto a quantificare i limiti di spesa per le assunzioni a tempo determinato e per le spese di personale individuando i seguenti limiti di importo:

\* per le assunzioni a tempo determinato e le altre forme di lavoro flessibile: € 191.000,47;

\* per le spese di personale: importo medio triennio 2011 – 2013: € 3.298.864,47

Rilevato che per la copertura del citato posto n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato e parziale – Portavoce del Sindaco - ex art. 90 del D.LGS n. 267/2000, si demanda a specifici provvedimenti in materia, sia di natura normativa sia di natura gestionale;

Ritenuto di provvedere, per quanto sopra esposto alla modifica della dotazione organica All. A), del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, nonché del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente dell'Area economico Finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000

A votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di approvare le premesse del presente atto come sopra esposte, che conseguentemente, fanno parte integrante del dispositivo;
2. di approvare la nuova dotazione organica (All. A) ed il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 come di seguito riportato, dando atto che lo stesso:
  - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
  - *non prevede* stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n.165/2001;

Anno 2018

Descrizione fabbisogno	Impegno	Modalità	Costo totale
n. 1 Esecutore Scolastico	Tempo indeterminato	Assunzione tramite concorso	€. 25.618,02
n. 1 Educatrice	Tempo indeterminato	Assunzione tramite concorso	€. 29.950,94
n. 1 Istruttore Amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Assunzione tramite concorso	€. 28.818,92
n. 1 Istruttore Tecnico	Tempo indeterminato	Assunzione tramite concorso	€. 28.818,92
n. 3 Istruttori di Vigilanza	Tempo Determinato (5 mesi)	Assunzione tramite concorso	€. 38.265,45
n.1 Istruttore Direttivo – Portavoce del sindaco	Tempo Determinato e parziale ex art. 90 tuel	Assunzione tramite avviso di selezione	€. 19.937,14

3. di modificare, ai sensi degli art. 169 e 175 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale, dando atto che sono oggetto di modifica:

**Sezione 1: Struttura organizzativa per la parte inerente l'ufficio stampa ora modificato in ufficio portavoce del sindaco;**

**Sezione 6: Assegnazione delle risorse umane;**

4. di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
- alle organizzazioni sindacali.

Infine stante l'urgenza di dare veloce attuazione alle determinazioni dell'amministrazione comunale con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge

## DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

**Il Presidente**  
Nesto Roberta  
( firma acquisita digitalmente )

**Il Segretario Generale**  
dott.ssa Piattelli Ilaria  
( firma acquisita digitalmente )

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – T.U.E.L. 267/2000)

Il Sottoscritto, certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.  
Del presente verbale viene contestualmente data comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267/2000.

**Il Segretario Generale**  
dott.ssa Piattelli Ilaria  
( firma acquisita digitalmente )

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

Il sottoscritto Segretario Generale,

### ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.267/2000
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

**Il Segretario Generale**  
dott.ssa Piattelli Ilaria  
( firma acquisita digitalmente )