

Prot. n.

Spett.le Comune di Cavallino-Treporti
Settore Socio Culturale
Via Concordia 27
30013 Cavallino-Treporti
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE COMUNALE.

Dati beneficiario

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente nel Comune di Cavallino-Treporti in via _____ n. _____ Tel. _____

Dati richiedente, se diverso dal beneficiario

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a Cavallino-Treporti in via _____ n. _____ Tel. _____

- in nome proprio
 in qualità di genitore/tutore/rappresentante del sopraindicato beneficiario

con la presente,

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di trasporto sociale per la/le seguenti destinazione/i:

(ubicate territorio del Comune di Cavallino-Treporti, Jesolo, San Donà, Portogruaro, Mestre, Lido di Venezia o in qualsiasi Comune della Città metropolitana escluso il Comune di Venezia, Centro storico e altre isole);

da _____ a _____ presso _____

da _____ a _____ presso _____

per le seguenti motivazioni:

- visite mediche presso ospedali/cliniche o strutture socio-sanitarie
 progetti lavoro per disabili, centri di socializzazione, centri diurni pubblici o convenzionati
 scuola dell'obbligo
 scuola superiore
 pratiche amministrative presso uffici pubblici;
 frequenza palestre, piscine o presso altre strutture ricreative e/o riabilitative

Frequenza e orario del servizio:

da indicare l'orario dell' appuntamento e giorni di svolgimento del servizio:

lunedì (_____)	Martedì (_____)	Mercoledì (_____)	Giovedì (_____)	Venerdì (_____)
Ore _____	Ore _____	Ore _____	Ore _____	Ore _____

Altre Informazioni utili _____

A tal fine dichiara:

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.Lgs 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, di rientrare nella seguente categoria (barrare ciò che interessa):

- anziano ultra sessantacinquenne (65)
- disabile, in possesso di invalidità certificata ai sensi della legge 104/92
- persona adulta affetta da momentanea o permanente patologia invalidante;
- persona in carico ai servizi sociali o ad altri servizi specialistici dell' ULSS ;

Di trovarsi nelle seguenti condizioni:

Non posso spostarmi da solo perché:

- vivo da solo o con altri soggetti fragili senza alcuna rete significativa di riferimento;
- la mia rete familiare e/o informale di riferimento non mi può accompagnare perché:

- la mia rete non è in grado/parzialmente di fronteggiare il mio bisogno perché

- altro (*specificare*) _____

Recapiti di parenti o altre persone abilitate

E' necessario, se possibile, individuare e segnalare i nominativi di una o più persone di fiducia (parenti, amici, conoscenti, o altri), disponibili ad intervenire in caso di chiamata

Cognome Nome _____ Tel./cell. _____

Cognome Nome _____ Tel./cell. _____

- necessito, per le mie precarie condizioni di autonomia, di avere un accompagnatore oltre alla figura dell'autista** (questa condizione potrà essere attivata anche su iniziativa dei servizi sociali);

DICHIARA INOLTRE

1) di essere a conoscenza che il Comune di Cavallino-Treporti potrà effettuare verifiche in merito a quanto autocertificato nella presente richiesta e che la stessa verrà valutata dai servizi delle politiche sociali del comune;

2) di essere a conoscenza che non rientra nel servizio di accompagnamento sociale il trasporto:
- di ammalati gravi;
- di persone affette da patologie contagiose o particolarmente debilitanti;
- per ricoveri urgenti in ospedale.

ed in genere il trasporto sanitario di competenza dell' ULSS.

(in tal caso l'utente verrà indirizzato al servizio competente)

Cavallino-Treporti , lì _____

Firma leggibile.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Cavallino-Treporti, in qualità di titolare, pec protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it, tel. 041 2909728 mail servizisociali@comunecavallinotreporti.it tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (Ditta appaltatrice servizio trasporto sociale). Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Soluzioni Gis di Guido Temporin . – Via Budel del Lovo 27 - 35040 Sant'urbano (PD) - Tel. 0429 601677 - email: **dpo@comunecavallinotreporti.it** PEC;

Data

Firma presa visione

INFORMAZIONI IMPORTANTI (da conservare)

I. Il trasporto è inerente al solo tragitto dal domicilio presso l'indirizzo nella domanda e viceversa e presso una struttura ubicata nel territorio del Comune di Cavallino-Treporti, Jesolo, San Donà, Portogruaro, Mestre, Lido di Venezia o in qualsiasi Comune della Città metropolitana escluso il Comune di Venezia, centro storico e altre isole;

II. Il trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che singolarmente, secondo le disponibilità riscontrate. In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio, si determinerà la precedenza tenendo conto dei seguenti elementi:

- utenti già in carico del servizio sociale;
- grado di auto sufficienza;
- urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che hanno determinato la domanda;
- presenza/assenza di risorse familiari;

III. Al fine di organizzare al meglio il servizio, è richiesta la massima puntualità alla partenza dalla propria abitazione. Nel caso di ritardo dell'utente superiore a 5 minuti, il mezzo sarà costretto a proseguire, senza l'utente ritardatario, nel rispetto degli altri beneficiari del servizio.

Nel caso di disdetta l'utente dovrà informare il Servizio delle Politiche sociali entro le **ore 12:00 del giorno precedente il viaggio.**

IV. Gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto abituale, se a conoscenza di una prolungata assenza, sono tenuti a darne comunicazione al servizio delle politiche sociali;

V. Il trasporto abituale e il trasporto sperimentale occasionale sono a titolo gratuito. **All' autista del mezzo non dovrà essere corrisposta alcuna somma di denaro.**

VI. Il trasporto sociale occasionale potrà essere attivato, **con un preavviso di almeno 48 ore**, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Se necessario potranno essere organizzati dei turni nel pomeriggio in relazione alle esigenze degli utenti, fermo restando la possibilità, da parte dell'utente, di usufruire del servizio di trasporto sociale gestito direttamente dall'associazione UILDM con i propri mezzi.

Eventuali urgenze (richieste arrivate senza il preavviso delle 48 ore) potranno essere soddisfatte compatibilmente con il piano dei trasporti in essere definito dal comune e dalla ditta Cooperativa Servizi Associati appaltatrice del servizio, anche

VII. Per appuntamenti e informazioni:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE (via concordia 27): Apertura ufficio al pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Orario per ricevere informazioni telefoniche: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al Venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di Martedì e Giovedì. **Telefono n. 041 2909728 mail servizisociali@comunecavallinotreporti.it**

SPORTELLO SOCIALE gestito dall'Associazione UILDM (via concordia 35 dietro la Biblioteca): Apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00: **telefono n. 041 5301806 mail sportellounico@uildmve.it**

PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE

Cavallino-Treporti lì _____

Firma leggibile.....