



COMUNE DI
Cavallino Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Protocollo N. **5164** /2020

Cavallino Treporti, 11.03.2020

RETTIFICA - AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA ART. 36 COMMA 1, D.LGS. 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO SUL MEPA DI AFFIDAMENTO DELLA NOTIFICA E DELLA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E ALLE ALTRE NORME AMMINISTRATIVE, NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL’ESTERO E ATTIVITA’ DI RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE

Il Comando di Polizia Locale del Comune di Cavallino-Treporti, con sede in Piazza S. Maria Elisabetta n. 1 cap. 30013- Tel. 041-2909511 - intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici finalizzata all’affidamento di servizi pubblici ex art. 36 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

Il servizio da appaltare, per il quale l’Amministrazione intende acquisire le manifestazioni di interesse, è l’affidamento della notifica e della gestione delle sanzioni amministrative emesse per infrazioni al codice della strada e per altre violazioni amministrative, nei confronti di cittadini stranieri residenti all’estero e attività di recupero crediti internazionale.

1. DURATA: La durata del servizio è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dalla data dell’affidamento. Resta inteso che la ditta aggiudicataria si impegna a portare a termine la lavorazione di tutti gli atti accertati entro il termine contrattuale ed affidati dall’Amministrazione Comunale anche dopo la scadenza dello stesso.

2. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO: L’importo complessivo presunto del servizio, calcolato su un affidamento stimato di circa 2.000 verbali, è di € 13.500,00 IVA esclusa. (€ 4.500,00 per anno), stimato sulla media degli affidamenti effettuati nell’ultimo biennio.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: la successiva procedura negoziata sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

4. REQUISITI

I soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che intendono presentare la propria Manifestazione d’interesse per l’invito alle procedure negoziate devono possedere:

4.1. REQUISITI GENERALI:

la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA necessari per la partecipazione:

- a. essere iscritti al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'appalto; dal certificato camerale o dal registro predetto dovrà risultare l'attività principale inerente l'oggetto del presente appalto;
- b. essere iscritti all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- c. essere in possesso della certificazione del sistema ISO 9001:2015 e della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 per le attività attinenti al servizio da affidare, rilasciata da organismi indipendenti ai sensi delle vigenti normative europee;
- d. significativa esperienza professionale della società nella gestione del servizio oggetto di richiesta. Nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 la società deve aver svolto il servizio oggetto di richiesta almeno presso 3 (tre) Amministrazioni locali, con un numero minimo annuale di atti affidati pari a 800 per ogni Amministrazione;
- e. essere in possesso di contratti di collaborazione già attivi con corrispondenti esteri per il recupero credito all'estero
- f. essere soggetti iscritti al MEPA come soggetti giuridici che erogano anche i servizi appartenenti alla categoria merceologica "Servizi di riscossione".

5. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

Dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

- a. **Acquisizione dei dati dal Comando:** il Fornitore, secondo la cadenza concordata con il singolo Comando, dovrà provvedere ad acquisire ed inserire nel proprio programma di gestione tutti i verbali/preavvisi di accertamento di violazione alle norme del codice della strada relativi a veicoli con targa estera o nei quali il trasgressore risulti non italiano inviati tramite files (per e-mail, ftp o con altre procedure informatiche) da parte del Comando;
- b. **Identificazione soggetti trasgressori:** procedere alla identificazione dei nominativi dei trasgressori o dei proprietari dei veicoli, quando non conosciuti, mediante la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio, ai registri automobilistici, o alle autorità Consolari, o Ministeriali estere, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- c. **Traduzione e stampa lettere bonarie, verbali, ingiunzione fiscale:** tradurre e stampare le varie comunicazioni, i verbali e le ingiunzioni fiscali nella lingua del trasgressore od in una delle lingue ufficiali della comunità europea e nelle altre lingue straniere indicate dal Servizio Polizia Locale (dovranno essere garantite le comunicazioni in almeno 8 (otto) lingue).
- d. **Invio di invito bonario di pagamento:** procedere, nei casi in cui i termini di notifica lo permettano, allo scopo di contenere le spese a carico del debitore, ad invitare i soggetti inadempienti al pagamento bonario delle sanzioni amministrative rimaste insolte, attraverso un invito, tradotto in lingua del trasgressore od in una delle lingue ufficiali della comunità europea, con riportate tutte le informazioni relative alla violazione commessa ed alle modalità di pagamento;
- e. **Notificazione dei verbali:** procedere alla notificazione delle sanzioni amministrative rimaste insolte, ai soggetti inadempienti tramite postalizzazione, ai sensi della L. 21/03/1983 n. 149 (Convenzione di Strasburgo) ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, secondo le modalità ivi previste;
- f. **Recupero dei crediti vantati dall'Ente:** procedere, decorsi i termini di pagamento volontario, con l'attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale (previa analisi di opportunità e di effettiva possibilità di recupero) verso tutti i soggetti sanzionati e rimasti debitori dell'Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero,

qualora richiesto da dette normative.

- g. **Istituzione sito web di servizio per informazioni e monitoraggio stato di lavorazione dedicato l'Ufficio della Polizia Locale.** Il Fornitore deve garantire al Comando di seguire in qualsiasi momento, in maniera analitica per ogni singolo verbale, lo stato di avanzamento degli atti in lavorazione (identificazione del sanzionato, spedizione della lettera invito o della notifica). A tal fine il Fornitore deve realizzare un apposito collegamento telematico riservato al Comando, che garantisca un controllo in tempo reale su tutte le operazioni relative al servizio in oggetto. In particolare il Fornitore deve mettere a disposizione del Comando un ambiente web, adeguatamente protetto, per il quale dovrà garantire la non intercettabilità dei dati. L'accesso dovrà essere riservato al personale incaricato del Comando mediante User Name e Password e dovrà permettere la consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data, numero della violazione, data di invio ecc.);
- h. **Sito web di servizio per informazioni on line dedicato ai trasgressori:** deve essere previsto uno sito on line in almeno 15 delle principali lingue Europee (fra le quali Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Rumeno) a cui i trasgressori potranno accedere con codici personali di accesso. Tramite questo sito il trasgressore potrà controllare la propria sanzione, attraverso la visualizzazione della scansione elettronica del verbale, della documentazione e tutti i dettagli della stessa, del suo importo, l'indicazione dettagliata delle spese che gravano sulla stessa, i termini e le modalità di pagamento e le conseguenze connesse all'omissione dello stesso, i termini, le modalità e la lingua per presentare ricorso;
- i. I costi inerenti l'attivazione del sito Web all'Amministrazione, l'attivazione della pagina web multilingue attivata a favore dei sanzionati, l'attivazione dei collegamenti necessari alla gestione della pagina Web e quant'altro necessario per dare avvio al servizio sono da considerarsi a carico del Fornitore.
- j. **Istituzione sportello telefonico per i trasgressori:** deve essere attivato, uno sportello telefonico per le informazioni con risposta in almeno 8 (otto) lingue (tra cui sicuramente inglese, francese, spagnolo, tedesco, rumeno). Lo sportello telefonico deve essere reso disponibile, con operatore, dal lunedì al venerdì per almeno otto ore al giorno;
- k. **Pagamenti:** la ditta dovrà garantire al trasgressore la possibilità di pagare la sanzione tramite carta di credito o bonifico bancario direttamente sul conto corrente dedicato al Comune di Cavallino Treporti messo a disposizione dalla stessa, con possibilità per l'amministrazione di controllare direttamente i movimenti finanziari sullo stesso;
- l. **Tempi di attivazione:** L'attivazione del servizio come sopra descritto con tutte le fasi e modalità in esso previste dovrà avvenire entro 30 gg dall'affidamento.

6. CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento del servizio al Fornitore verrà corrisposto un aggio pari all'importo percentuale, offerto in sede di gara + IVA. Tale corrispettivo verrà calcolato soltanto in caso di pagamento della sanzione amministrativa sull'importo riscosso al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per recupero crediti e precisamente:

- sull'importo della sanzione amministrativa comminata all'atto di elevazione del verbale, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica;
- sull'importo totale della sanzione maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga successivamente.

Relativamente ai "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti, di cui al paragrafo precedente, anticipati dal Fornitore questi saranno recuperati dal Fornitore soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa comunicata o notificata.

Rimane a carico del Fornitore il rischio connesso alla mancata riscossione. Pertanto il Fornitore non potrà richiedere alcun compenso risarcimento, indennità o rimborso spese per l'attività svolta ma non conclusasi con l'effettivo pagamento da parte del debitore, fatte salve l'ipotesi di cui al comma successivo.

Saranno riconosciuti e pertanto rimborsati al Fornitore i costi postali e di procedura debitamente detagliati in una distinta sostenuti sulle:

- posizioni lavorate che l'Amministrazione Contraente, in autotutela, deciderà di annullare o chiudere,
- posizioni lavorate che l'Amministrazione Contraente dovrà invece gestire autonomamente a seguito di comunicazione del Fornitore in quanto il cittadino straniero risulta residente in Italia.

Costituisce remunerazione dell'appalto la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate.

7. RENDICONTAZIONE, RIVERSAMENTI e FATTURAZIONE

Nella proposta dovranno essere specificate puntualmente le modalità previste per la rendicontazione la fatturazione e il riversamento di tutti gli importi percepiti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà avvenire in attenta ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento UE n.679/2016.

9. CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie scaturenti dall'esecuzione dell'appalto, che non possano essere risolte bonariamente, è riconosciuta la competenza del Foro di Venezia

Condizioni particolari d'appalto: ai sensi degli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010 (così come interpretati e modificati dal D.L. 187/2010, convertito in legge n. 217/2010), l'impresa fornitrice si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Venerdì 20.3.2020 ORE 12.00

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata aziendale), presso il Comune di Cavallino-Treporti, indirizzo PEC: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.3.2020, il modello "Allegato 1" compilandolo in ogni sua parte e accompagnato da copia documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA EX 36 COMMA 2 LETT. B), D.LGS. 50/2016 AFFIDAMENTO DELLA NOTIFICA E DELLA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE"

Resta inteso che saranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro la suddetta data di scadenza.

12. ULTERIORI NOTE

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito alla quale potrà essere esperita la procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavallino-Treporti.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale, dott. Dario Tussetto

15. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata, pubblicazioni su siti informatici e successivamente utilizzo piattaforma MEPA.

Il presente avviso e l'allegato modello per le dichiarazioni sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul Profilo Committente del comune www.comune.cavallinotreporti.ve.it, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti".

Lo stesso avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica alla casella mail: pm@comunecavallinotreporti.it **entro il 16.3.2020 ore 12.00.**

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet www.comune.cavallinotreporti.ve.it in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti". Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

Cavallino-Treporti, 11.3.2020

**Il Comandante della Polizia Locale
dott. Dario Tussetto**



Allegato 1

Spett.le

Comune di Cavallino-Treporti

Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1

cap. 30013 loc. Ca' Savio (VE)

VIA PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

OGGETTO: "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento tramite procedura di gara ex 36 comma 2 lett. b), d.lgs. 50/2016 affidamento della notifica e della gestione delle sanzioni amministrative emesse per infrazioni al codice della strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero e attività di recupero crediti internazionale

Il sottoscritto nato
a il nella mia qualità di
..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n
..... del, autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa/Società
.....

forma giuridica codice fiscale

partita I.V.A. con sede legale in

Via/Piazza n
..... telefono pec
.....

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36

COMMA 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016

come concorrente singolo

come MANDATARIA di raggruppamento temporaneo di imprese:

già costituito formalmente da costituirsi

di tipo: orizzontale verticale misto così composto:

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. requisiti di idoneità generale: di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 12, lett. a) comma 3 del D. Lgs. 50/2016): di essere iscritta nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;

3. requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) commi 6 e7 del D. Lgs. 50/2016, di aver effettuato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore all'importo posto a base d'asta,

Ente Pubblico	Data inizio fornitura	Data fine fornitura

Data _____

Timbro e firma