

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|--|--|
| Nome e Cognome | CRISTIANO NARDIN |
| Indirizzo | VIA PAOLO THAON DI REVEL 50/F/12 30013 CAVALLINO-TREPORTI (VE) |
| Telefono | 041 2909724 |
| Cellulare | 3396745074 |
| E-mail | cristiano.nardin@yahoo.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 04/05/1969 |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titoli di studio | <p>Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza, indirizzo economico, conseguita presso l'università degli studi di Padova in data 18/12/1995 con votazione 95/110;</p> <p>Master Universitario (executive) di I° livello in Management dell'Innovazione sociale strategica (MUMISS), anno accademico 2014/2015 a cura della Fondazione Studium Generale Marcianum, dell'Università Ca'Foscari di Venezia e SDA Bocconi.</p> |
| Altri titoli professionali | <p>Coordinatore Amministrativo, VII° qualifica funzionale, presso il Servizio Patrimonio, contratti e assicurazioni della Provincia di Venezia, dal 06/07/1998 fino al 28/12/2003;</p> <p>Istruttore amministrativo contabile, categoria D 6 "economica" -D1 "giuridica", presso i servizi turismo, sport, cultura, biblioteca, scuola, politiche giovanili, patrimonio, servizi sociali del Comune di Cavallino-Treporti dal 29/12/2003 a tutt'oggi.</p> |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) nel pubblico | <p>Incarico posizione organizzativa dal 05/01/2004 al 31/12/2016;</p> <p>Incarico Direttore dell'Istituzione Cresco, ente strumentale del Comune di Cavallino-Treporti, per la gestione dei servizi Cultura, Biblioteca, Scuola dal 01/09/2006 al 31/03/2011;</p> |
| Esperienze professionali nel privato | <p>Praticante notaio presso lo studio del Notaio Carlo Bordieri di Jesolo dal 19/03/2003 al 18/03/2005</p> <p>Presidente Collegio sindacale della Cooperativa Edilizia Emmeuno dal 18/12/2000 al 28/02/2003;</p> |
| Capacità linguistiche | Discreta conoscenza della lingua Inglese |
| Conoscenze informatiche | <p>Conoscenza dei più diffusi software applicativi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione testi: livello buono; Calcolo (fogli elettronici): livello ottimo; • Grafica di presentazione: sufficiente; Gestione database: sufficiente; • Navigazione Internet e gestione posta elettronica: livello buono. |
| Altro | <p>Idoneità concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara di un dirigente da destinare al servizio appalti e contratti, graduatoria finale approvata con determinazione n. 44/3562 del 15/01/2014;</p> <p>Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto Fiorentino di un dirigente Amministrativo Direttore dell'Istituzione comunale per servizi educativi, culturali e sportivi, graduatoria finale approvata con determinazione n.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>115 del 05/02/2014;</p> <p>Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Jesolo di un dirigente Amministrativo presso il Settore Personale e Servizi alla Persona, come da avviso pubblico prot. n. 77418 del 21/12/2010;</p> <p>Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona di un dirigente Amministrativo presso il Settore delle Politiche Sociali, come da avviso pubblico del 06/03/2012;</p> <p>Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini di un dirigente Amministrativo presso il Settore Patrimonio, Demanio C.O.S.A.P, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n° 1760 del 18/12/2012.</p> |
|--|---|

29/01/2016

Dott. Cristiano Nardin