



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

da presentarsi dall'11/05/2020 al 29/05/2020 esclusivamente per via telematica (NO FOTO) e previo accordo con l'ufficio scuola ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it se spedita da una casella PEC
scuolasport@comunecavallinotreporti.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome _____ padre madre tutore

E-mail: _____ Telefono _____ cellulare _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

del/la proprio/a figlio/a e in base alle norme in materia di documentazione amministrativa, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, che così recita: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" e

DICHIARA quanto segue:

DATI ANAGRAFICI DEL/LA BAMBINO/A per il/la quale si chiede l'iscrizione

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____ M F

Nato/a il _____ a _____ residente in

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP. _____

Nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza

- è domiciliato/a in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP. _____

Note da leggere attentamente prima di continuare la compilazione della dichiarazione:

- 1) I punteggi di cui ai punti da 1 a 7 non sono cumulabili e rappresentano delle distinte fattispecie alle quali viene attribuito un diverso punteggio;
- 2) I punteggi di cui ai punti 8, 9, 10 non sono cumulabili per lo stesso figlio.
- 3) Il punteggio di cui al punto 11 non verrà attribuito nel caso in cui, nell'anno scolastico precedente, i genitori abbiano rinunciato al diritto di far frequentare il bambino all'Asilo Nido.
- 4) Il nucleo familiare a cui far riferimento per l'attribuzione del punteggio è di regola quello anagrafico salvo che per l'individuazione della fattispecie "genitore unico" per il cui accertamento il Responsabile del Servizio può far riferimento, oltre che ad una dichiarazione sostitutiva del genitore attestante una situazione di fatto eventualmente difforme quella anagrafica, anche ad altre informazioni acquisite dai vigili informatori e dal Servizio delle Politiche Sociali.
- 5) Si considerano bambini "con un solo genitore" i bambini orfani di un genitore o non riconosciuti dall'altro e i bambini che possono contare sul supporto materiale e affettivo di un solo genitore. Il supporto materiale e affettivo dell'altro genitore, seppur non convivente, o di un altro adulto non legato a rapporti di parentela con il bambino, esclude la configurabilità della fattispecie "genitore unico".
- 6) Per "supporto materiale" si intende la costante e spontanea contribuzione economica ai bisogni della famiglia e per "supporto affettivo" la concreta partecipazione allo sviluppo e all'educazione del bambino.
- 7) Lo stato di "lavoratore" o di "studente" deve sussistere nel momento in cui viene presentata la domanda di ammissione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di regola si considera "lavoratore" il lavoratore a tempo indeterminato, il lavoratore autonomo e il lavoratore a tempo determinato (compresi i lavoratori con contratto a progetto o CO.CO.CO. e le altre forme di lavoro flessibile previste dalla vigente normativa).

-In particolare il **lavoratore** a tempo determinato deve essere stato impiegato **per almeno 156 giorni** lavorativi (anche non continuativi) nell'arco dei dodici mesi precedenti la domanda di ammissione.

-Nel caso in cui il lavoratore a tempo determinato sia stato impiegato, invece, **per almeno 78 giorni** (anche non continuativi) nell'arco dei dodici mesi precedenti la domanda di ammissione, lo stesso si considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio, "**stagionale**".

-Si considera lavoratore "**part-time**", il lavoratore impiegato almeno 18 ore settimanali.

-Si considera "**studente**" il genitore iscritto ad un corso di laurea o alle scuole secondarie di II° grado.

- 8) A parità di punteggio sarà data preferenza all'ammissione del bambino il cui nucleo familiare presenti l'ISEE più basso. In caso di ulteriore parità sarà data prevalenza al genitore che per primo ha presentato la domanda al protocollo del Comune.

Che i dati anagrafici dei genitori sono i seguenti:

	Cognome e nome	data di nascita	professione (se autonomo, professionista o imprenditore, indicare Partita Iva)	convivente con il/la bambino/a
MADRE				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
PADRE				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Nel caso in cui il nucleo familiare anagrafico sia difforme da quello reale il genitore dovrà dichiararlo compilando l'ultima pagina della presente domanda di iscrizione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il dichiarante deve barrare con una crocetta esclusivamente i casi che lo riguardano (vedi	Punteggio Regolamento	Punteggio attribuito graduatoria	Punteggio attribuito graduatoria
---	--------------------------	--	--

note pag. 2):		provvisoria	definitiva
<input type="checkbox"/> 1) Bambini con un solo genitore (es. bambino non riconosciuto/orfano)			
<input type="checkbox"/> se lavora;	punti 6		
<input type="checkbox"/> se è studente o lavoratore “part-time” o “stagionale”;	punti 5		
<input type="checkbox"/> se non è occupato	punti 4		
<input type="checkbox"/> 2) Bambini con entrambi i genitori che lavorano	punti 4		
<input type="checkbox"/> 3) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro studia (o entrambi studiano)	punti 3		
<input type="checkbox"/> 4) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro ha un rapporto di lavoro “part-time” o “stagionale”	punti 3		
<input type="checkbox"/> 5) Bambini con un solo genitore che lavora e l'altro non è occupato	punti 2		
<input type="checkbox"/> 6) Bambini con entrambi i genitori che hanno un rapporto di lavoro “part-time” o “stagionale”	punti 2		
<input type="checkbox"/> 7) Bambini con entrambi i genitori che non lavorano:	punti 1		
<input type="checkbox"/> 8) Presenza nel nucleo familiare di altri figli minori a carico	punti 1 per figlio		
<input type="checkbox"/> 9) Presenza nel nucleo familiare di altri figli portatori di handicap	punti 2 per figlio		
<input type="checkbox"/> 10) Genitori che accudiscono familiari conviventi non autosufficienti, come da idonea certificazione dell' ULSS competente	punti 3		
<input type="checkbox"/> 11) Per inserimento del bambino nella graduatoria dell' anno scolastico precedente	punti 1,5		
<input type="checkbox"/> 12) Presenza nel nucleo familiare di altri parenti in linea retta (nonni o nonne) in pensione o comunque non occupati, purché autosufficienti	punti -1		
<input type="checkbox"/> 13) ISEE superiore ad € 50.000,00:	punti - 2		
<input type="checkbox"/> 14) Mancata presentazione certificazione ISEE	punti- 3		
Punteggio totale (a cura dell'ufficio)			

Dichiara, altresì, che:

- il bambino è diversamente abile (si allega documentazione);
- il bambino vive in un particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi ed eccezionali condizioni socio-economiche della famiglia o per altri gravi ed eccezionali motivi debitamente certificati dai servizi sociali del Comune e di cui si allega documentazione.

In questi due ultimi casi i bambini saranno inseriti al vertice della graduatoria senza l'attribuzione di un punteggio.

Dichiarazione relativa al nucleo familiare reale **(da compilare solo se diverso da quello anagrafico)**

Cognome e Nome _____ parentela _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Professione _____

Cognome e Nome _____ parentela _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Professione _____

Ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 gennaio 2018, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la prossima responsabilità che per la comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le spese relative alle rette per la frequenza, il soggetto che fruisce delle detrazioni è:

Cognome e Nome _____ Cod. Fisc. _____

Dichiara, inoltre

- che l'attestazione ISEE, nella quale è presente il minore sopraindicato, valida per l'anno 2020, ha protocollo INPS-ISEE-2020 _____;

oppure

- che la ricevuta della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (il documento da compilare per poter richiedere l'attestazione ISEE al CAAF), è stata rilasciata dal CAAF/commercialista in data _____ (entro e non oltre il 29/05/2020).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di verificare la validità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo, entro e non oltre i 30 giorni dalla variazione della stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone ed altre soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o ai dati dei minori, sono trattati dall'Ente per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679; i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavallino Treponti, Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1 – 30013 Cavallino Treponti VE – PEC: protocollo.comune.cavallinotreponti.ve@pecveneto.it. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il Comune di Cavallino Treponti è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comunecavallinotreponti.it

4. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali particolari, finalizzati al procedimento di pubblicazione delle graduatorie, sono trattati previo esplicito consenso degli interessati.

5. Comunicazione e diffusione dati

I suoi dati potranno essere resi accessibili a soggetti terzi che svolgono attività per conto del Titolare in quanto gestori dei singoli servizi connessi con il funzionamento dell'asilo nido comunale, che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione ad ulteriori soggetti, salvo i casi

necessari per le verifiche delle dichiarazioni per l'attribuzione del punteggio o previsti da specifiche disposizioni di legge, come ad esempio l'ULSS di competenza e l'Agenzia delle Entrate.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679. Potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, di cui al punto 3.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa sopra riportata, acconsente al trattamento dei dati forniti con la presente domanda secondo le modalità indicate nell'informativa stessa.

Secondo il Codice Civile, le decisioni di maggiore interesse per i figli in materia di educazione, istruzione e salute, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre assunte di comune accordo dai genitori. Qualora il presente modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi i genitori.

Data: _____

Firma: _____ **Allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità**

Firma: _____ **Allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità**

La graduatoria **provvisoria** sarà pubblicata entro il 22 giugno e la graduatoria **definitiva** entro il 31 luglio 2020.

La graduatoria non riporterà i nomi dei bambini, ma il numero del protocollo che verrà assegnato alla presente domanda. Pertanto è necessario **conservare la ricevuta del protocollo**.