



Al Comune di Cavallino Treporti

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

da presentarsi dal 07/01/2020 al 31/01/2020

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore
(Cognome e Nome)

CONSAPEVOLE CHE

in base alle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.28.12.2000 n.445), a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000, che così recita: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA COMUNALE DI CAVALLINO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER

Il/La bambino/a _____ Codice Fiscale _____
(Cognome e Nome)

è nato/a _____ il _____ sesso M F

residente in Via/Piazza _____ n. _____ Prov. _____ CAP. _____

Comune _____ e-mail _____

Tel. Cell. _____ Tel. Cell. _____

Nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza

è domiciliato in Via/Piazza _____ Prov. _____ CAP. _____

Comune _____ Telefono _____

Che i dati anagrafici dei genitori sono i seguenti:

	Cognome e nome	data di nascita	professione	convivente con il/la bambino/a
PADRE				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
MADRE				<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il dichiarante deve barrare con una crocetta esclusivamente i casi che lo riguardano (vedi foglio istruzioni allegate alla domanda):	Punteggio Regolamento	Punteggio attribuito graduatoria provvisoria	Punteggio attribuito graduatoria definitiva
<input type="checkbox"/> 1) Bambini con un solo genitore			
<input type="checkbox"/> se lavora;	punti 6		
<input type="checkbox"/> se è studente o lavoratore "part-time" o "stagionale";	punti 5		
<input type="checkbox"/> se non è occupato	punti 4		
<input type="checkbox"/> 2) Bambini con entrambi i genitori che lavorano	punti 4		
<input type="checkbox"/> 3) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro studia (o entrambi studiano)	punti 3		
<input type="checkbox"/> 4) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro ha un rapporto di lavoro "part-time" o "stagionale"	punti 3		
<input type="checkbox"/> 5) Bambini con un solo genitore che lavora e l'altro non è occupato	punti 2		
<input type="checkbox"/> 6) Bambini con entrambi i genitori che hanno un rapporto di lavoro "part-time" o "stagionale"	punti 2		
<input type="checkbox"/> 7) Bambini con entrambi i genitori che non lavorano:	punti 1		
<input type="checkbox"/> 8) Presenza nel nucleo familiare di altri figli minori a carico	punti 1 per figlio		
<input type="checkbox"/> 9) Presenza nel nucleo familiare di altri figli portatori di handicap	punti 2 per figlio		
<input type="checkbox"/> 10) Genitori che accudiscono familiari conviventi non autosufficienti, come da idonea certificazione dell' ULSS competente	punti 3		
<input type="checkbox"/> 11) Per inserimento del bambino nella graduatoria dell' anno scolastico precedente	punti 1,5		
<input type="checkbox"/> 12) Presenza nel nucleo familiare di altri parenti in linea retta (nonni o nonne) in pensione o comunque non occupati, purché autosufficienti	punti -1		
<input type="checkbox"/> 13) ISEE superiore ad € 50.000,00:	punti - 2		
<input type="checkbox"/> 14) Mancata presentazione certificazione ISEE	Punti - 3		
Punteggio totale			

Dichiara altresì, **allegando la relativa documentazione**, che:

- il bambino è diversamente abile;
- il bambino vive in un particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi ed eccezionali condizioni socio-economiche della famiglia o per altri gravi ed eccezionali motivi debitamente certificati dai servizi sociali del Comune.

In questi due ultimi casi i bambini verranno inseriti al vertice della graduatoria senza l'attribuzione di un punteggio.

Dichiara inoltre:

- di essere consapevole, nel caso di richiesta di ammissione di bambini che compiranno il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2020, che l'accoglimento dell'istanza è subordinata alla disponibilità dei posti, all'accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste d'attesa, alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni, alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza;

- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo, entro e non oltre i 30 giorni dalla variazione della stessa.

Dichiarazione relativa al nucleo familiare reale **(da compilare solo se diverso da quello anagrafico)**

Cognome e nome	data di nascita	Parentela	Professione

CHIEDE INOLTRE:

barrare **una delle caselle**

- entrata anticipata alle ore 7:30 (solo per genitori che lavorano entrambi) SI NO
- turno antimeridiano (uscita alle ore 12.00 senza mensa) SI NO
- insegnamento religione cattolica SI NO
- trasporto scolastico SI NO

Dichiara, inoltre

- che l'attestazione ISEE, nella quale è presente il minore sopraindicato, valida per l'anno 2020, ha protocollo INPS-ISEE-2020 _____;
oppure
- che la ricevuta della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (il documento da compilare per poter richiedere l'attestazione ISEE al CAAF), è stata rilasciata dal CAAF/commercialista in data _____ (entro e non oltre il 31/01/2020).

Qualora si rendesse necessaria la pubblicazione di una graduatoria per l'accesso al servizio, la graduatoria stessa non riporterà i nomi dei bambini, ma il numero del protocollo che verrà assegnato alla presente domanda. Vi raccomandiamo, perciò, di conservare la ricevuta del protocollo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone ed altre soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o ai dati dei minori, sono trattati dall'Ente per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679; i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavallino Treporti, Piazza Papa Giovanni Paolo II, n.1 – 30013 Cavallino Treporti VE – PEC: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il Comune di Cavallino Treporti è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comunecavallinotreporti.it

4. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali particolari, finalizzati al procedimento di pubblicazione delle graduatorie, sono trattati previo esplicito consenso degli interessati.

5. Comunicazione e diffusione dati

I suoi dati potranno essere resi accessibili a soggetti terzi che svolgono attività per conto del Titolare in quanto gestori dei singoli servizi connessi con il funzionamento della scuola dell'infanzia comunale, che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione ad ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge, come ad esempio l'ULSS di competenza.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679. Potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, di cui al punto 3.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa sopra riportata, acconsente al trattamento dei dati forniti con la presente domanda secondo le modalità indicate nell'informativa stessa.

Secondo il Codice Civile, le decisioni di maggiore interesse per i figli in materia di educazione, istruzione e salute, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre assunte di comune accordo dai genitori. Qualora il presente modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi i genitori.

Data: _____

Firma: _____ Allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Firma: _____ Allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità