



Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio

Addì, 02.09.2020

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA  
PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E  
L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TRIBUTI – ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE – DEMANIO**

**VISTO** l'art. 30-ter del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 recante "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*", convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;

**VISTO** l'art. 1, comma 10-sexies, lettere a) e b)) del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8;

**VISTA** la determinazione R.G. n. 1475 del 01.09.2020;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, ai sensi della determinazione R.G. n. 2 del 2.01.2020;

**RENDE NOTO**

Che è istituito nel bilancio del Comune di Cavallino-Treporti un fondo di € 10.000,00 per la concessione di agevolazioni in favore delle imprese che hanno proceduto all'ampliamento di esercizi commerciali già esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi.

La concessione dei contributi in parola è disciplinata dalle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30-ter del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 recante "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*", convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58.

**Art. 1 – Oggetto delle agevolazioni**

Le agevolazioni per la promozione dell'economia locale consistono nell'erogazione di un contributo, in misura rapportata alla somma dei tributi comunali dovuti e regolarmente pagati nell'anno 2019, fino al 100 per cento del predetto importo.

Il pagamento si considera regolare solo se effettuato entro i termini di scadenza del versamento, fatti salvi i casi di ravvedimento operoso. Non si considerano regolari i pagamenti conseguenti ad avvisi di accertamento e/o irrogazione di sanzioni.

Il contributo è erogato per l'anno 2019 e per i tre anni successivi, purché l'esercizio resti regolarmente in attività.

La misura del contributo è proporzionale al numero dei mesi di apertura dell'esercizio nel quadriennio considerato, che non può comunque essere inferiore a sei mesi.

I tributi comunali cui si fa riferimento per determinare l'ammontare del contributo sono l'imposta municipale propria-IMU, il tributo per i servizi indivisibili-TASI (esclusivamente fino al 31.12.2019), la tassa sui rifiuti-TARI, il diritto di pubbliche affissioni-DPA e il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari-CIMP.

Il beneficiario deve essere soggetto passivo d'imposta ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il versamento dei tributi deve riferirsi esclusivamente all'attività oggetto di riapertura o ampliamento.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)





Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio*

### **Art. 2 – Soggetti ammessi alla procedura**

La domanda di contributo può essere presentata dalle imprese comunque costituite, regolarmente iscritte nell'apposito Registro delle Imprese, che abbiano ampliato un esercizio esistente o che abbiano riaperto un esercizio chiuso da almeno sei mesi, nel corso del 2019.

Gli esercizi ammessi sono:

- Attività di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato o in medie strutture;
- I pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- Le attività artigianali;
- Le attività ricettive e le agenzie di viaggi;
- Le attività di prestazione di servizi nel campo della tutela ambientale, della fruizione di beni culturali e del tempo libero.

Le imprese che conducono gli esercizi sopra elencati devono essere in possesso delle abilitazioni e delle autorizzazioni – comunque denominate – per il regolare esercizio dell'attività. Nel caso di ampliamento, anche i titoli abilitativi originari devono essere regolarmente posseduti.

Laddove l'ampliamento comporti la riapertura di vetrine o ingressi su strada pubblica chiusi da almeno sei mesi nell'anno per cui è chiesta l'agevolazione, il contributo potrà essere concesso solo per la parte del fabbricato relativa all'ampliamento medesimo.

### **Art. 3 – Soggetti esclusi dalla procedura**

La domanda di contributo non può essere presentata dalle imprese:

- Esercenti le attività cd. di "compro oro", di cui al D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 92;
- Che gestiscono sale per scommesse;
- Che detengano, negli esercizi elencati all'articolo precedente, i giochi leciti di cui all'art. 110, comma 6, del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Nel caso di riapertura di attività chiuse da almeno sei mesi, non potranno essere accettate le domande di contributo che si riferiscano a subingressi, sia per affitto/comodato che per cessione di azienda o di un suo ramo, in attività esistenti e nel frattempo cessate o sospese.

Non sono ammesse le istanze di contributo qualora la riapertura sia effettuata dalla medesima impresa che l'aveva precedentemente sospesa o cessata o da altre imprese cui il precedente titolare partecipi, a titolo di proprietà o amministrazione, a seguito di cessione o conferimento. Affinché possa presentare istanza di contributo, l'impresa che effettua la riapertura di un'attività chiusa da almeno sei mesi non deve essere posseduta o amministrata da soggetti che abbiano con il precedente titolare rapporti di coniugio – ancorché sciolti – ovvero di parentela o affinità entro il terzo grado.

Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano a qualunque titolo debiti tributari nei confronti del Comune nell'anno 2019.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda di contributo**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente sulla modulistica allegata al presente bando e disponibile sul sito internet [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it). L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore mediante firma digitale, deve essere presentata all'indirizzo di PEC [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) entro le ore 23:59 del 30.09.2020, a pena di decadenza.

Ai fini della presente procedura, è fatto obbligo al concorrente di indicare l'elezione di domicilio in una casella di PEC; nulla indicando, si considererà valida quella riportata nella visura camerale e/o all'indice nazionale INIPEC.

L'istanza è corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei prescritti requisiti e dalla dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)





Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio

#### Art. 5 – Graduatoria

Le imprese richiedenti l'agevolazione sono collocate in graduatoria secondo l'ordine di arrivo delle rispettive istanze, allorché complete. A tal fine, fanno fede la data e ora di arrivo della PEC, e non il numero di protocollo assegnato.

La graduatoria è approvata dal responsabile dell'unità organizzativa competente in materia di attività economiche e produttive, previa verifica di sussistenza dei requisiti e determinazione della misura del contributo da parte del responsabile dell'unità organizzativa competente in materia di tributi.

I contributi sono assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del fondo comunale e, comunque, nella misura massima delle risorse assegnate al Comune ai sensi del comma 6 dell'art. 30-ter D.L. 34/2019.

#### Art. 6 – Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato solo dopo la riscossione dell'importo da parte del Comune, accreditato in tesoreria comunale su ordine dei competenti ministeri, previa adozione del decreto del Ministero dell'Interno di ripartizione del fondo iscritto nello stato di previsione del Ministero medesimo.

#### Art. 7 – Decadenza e revoca del contributo

Alle istanze di contributo si applicano le cause di revoca e di decadenza previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Il contributo è altresì revocato nel caso in cui l'esercizio beneficiario venga chiuso o sospeso durante il periodo del beneficio.

#### Art. 8 – Regime *de minimis*

I contributi di cui al presente bando sono erogati nell'ambito del regime *de minimis* di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, nei limiti previsti dal medesimo regolamento per gli aiuti di Stato a ciascuna impresa. Essi non sono cumulabili con altre agevolazioni previste dal D.L. 34/2019 o da altre normative statali o regionali.

#### Art. 9 – Informativa privacy

In relazione al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR", in calce al presente bando segue l'informativa in materia di privacy, da considerarsi parte integrante e sostanziale.

L'interessato all'agevolazione deve espressamente dichiarare di averne presa visione, pena l'esclusione della domanda.

L'unità organizzativa competente è il Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio, il cui Responsabile è il sottoscritto Davide Vallese.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate scrivendo a [comercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:comercio@comunecavallinotreporti.it).

Salve diverse disposizioni, l'ufficio è aperto al pubblico solo su appuntamento, in ragione del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [comercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:comercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)





Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

**Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio**

Avverso i provvedimenti di ammissione o esclusione dai contributi di cui al presente bando, è ammesso ricorso al TAR per il Veneto, nel termine di sessanta giorni dalla loro notificazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di centoventi giorni dalla notificazione medesima.



Il Responsabile del Servizio  
Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio  
Dott. Davide Vallese

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)





Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio

### INFORMATIVA PRIVACY (art. 9 del bando)

#### L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

#### Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

#### Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati.

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- commerciali e imprenditoriali;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

#### Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

#### Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

#### I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it)

#### I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Tributi – Attività economiche e  
produttive – Demanio*

**La sicurezza**

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

