

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016

La sottoscritta Renata Enzo, Istruttore Direttivo Categoria D, Servizio biblioteca, servizi educativi e politiche giovanili, al fine dell'assunzione dell'incarico quale componente di commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura RDO in mepa avente oggetto:

L'APPALTO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA PROMOZIONE GLOBALE, ANCHE CON STRUMENTI MULTIMEDIALI, EVENTI, INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI DI INTERESSE DEL COMUNE CAVALLINO-TREPORTI: APRILE 2021-DICEMBRE 2021, COMPRESI SERVIZI DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO, COMUNICAZIONE PUBBLICA COVID 19 E PROMOZIONE APP "LIVE LOVE BUY" Codice Cig. 8661725995

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cavallino Treporti;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata.

In esito alla presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta entro i termini previsti dal bando alla procedura di gara, dichiara inoltre:

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e di obbligo di astensione, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in riferimento agli articoli 6, 7 e 14 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cavallino Treporti.

Cavallino Treporti, 09/04/2021

firma
Renata Enzo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENATA ENZO
Qualifica	Istruttore direttivo culturale
Incarico attuale	Responsabile servizi educativi, politiche giovanili, biblioteca
Amministrazione	Comune di Cavallino-Treporti
Telefono dell'ufficio	041 2909767
E-mail c/o l'ufficio	renata.enzo@comunecavallinotreporti.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 31 dicembre 2004 ad oggi: Istruttore direttivo area culturale (cat. D); dal 01 luglio 2000 al 30 dicembre 2004: istruttore amministrativo (cat. C), addetta alla biblioteca e alle attività culturali per il Comune di Cavallino-Treporti, piazza Giovanni Paolo II, 1, Cavallino-Treporti (VE)

Dal 18 gennaio 1999 al 30 giugno 2000: istruttore bibliotecario (cat. C) per il Comune di San Fior, Piazza Marconi 2, San Fior (TV)

Dal 01 marzo 1998 al 31 dicembre 1998: operatrice bibliotecaria per Codess cooperativa sociale arl, via Uloa 5, Marghera VE

Dal 01 settembre 1994 al 01 novembre 1998: collaborazione coordinata continuativa presso la segreteria organizzativa delle Celebrazioni per il IX centenario della Basilica di San Marco. Procuratoria di San Marco, San Marco 328, Venezia (Collaborazione nell'attività di promozione di mostre, convegni e pubblicazioni)

Dal 09 novembre 1991 al 16 giugno 1992
Incarico di docenza c/o Istituto tecnico statale per il turismo "Andrea Gritti" - Venezia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio - novembre 2003: Corso di alta formazione denominato "Master in gestione e direzione delle biblioteche" c/o Università cattolica del Sacro Cuore e IAL nazionale

Febbraio 1994 - settembre 1994: Irecoop Veneto, Padova. Attestato di operatore specializzato nella catalogazione informatizzata di beni culturali

Febbraio 1991 - Diploma di Laurea quadriennale in filosofia conseguita presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università Ca' Foscari, Venezia, con votazione 110/110 e lode

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto	
Inglese	A2	B1	
Tedesco	A1	A1	
Russo	A1	A1	

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienza nella gestione e messa in atto di attività e pratiche amministrative di attività culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto office e dei principali software applicativi. Conoscenza gestionale per biblioteche sebinanext.

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016

La sottoscritta Lucia Tagliapietra, Istruttore Amministrativo Categoria C, ufficio segreteria, al fine dell'assunzione dell'incarico quale componente di commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura RDO in mepa avente oggetto:

PAPPALTO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA PROMOZIONE GLOBALE, ANCHE CON STRUMENTI MULTIMEDIALI, EVENTI, INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI DI INTERESSE DEL COMUNE CAVALLINO-TREPORTI: APRILE 2021-DICEMBRE 2021, COMPRESI SERVIZI DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO, COMUNICAZIONE PUBBLICA COVID 19 E PROMOZIONE APP "LIVE LOVE BUY" Codice Cig. 8661725995

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cavallino Treporti;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata.

In esito alla presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta entro i termini previsti dal bando alla procedura di gara, dichiara inoltre:

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e di obbligo di astensione, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in riferimento agli articoli 6, 7 e 14 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Cavallino Treporti.

Cavallino Treporti, 09/04/2021

Lucia Tagliapietra
-firma-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA TAGLIAPIETRA**
Qualifica Istruttore Amministrative
Incarico attuale
Amministrazione Comune di Cavallino-Treporti
Telefono dell'ufficio 041 2909704
E-mail c/o l'ufficio lucia.tagliapietra@comunecavallinotreporti.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01 maggio 2000 ad oggi: Istruttore Amministrativo (cat. C) Ufficio Segreteria – Gabinetto del Sindaco
Comune di Cavallino-Treporti, piazza Giovanni Paolo II, 1, Cavallino-Treporti (VE)
Dal 1991 al 2000: Studio Ingegneria di Venezia - espletamento pratiche amministrative e tenuta contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – corso di alta formazione Cerimoniale CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali ROMA
Ottobre 1990 - Aprile 1991: Corso di alta formazione C.I.O.F.S./ Regione Veneto
1990 - Diploma ragioniere - ITP Venezia

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Lingua Inglese	Conoscenza base		
----------------	-----------------	--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esperienza nella gestione e messa in atto di attività e pratiche amministrative ed organizzazione eventi culturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto office e dei principali software applicativi.

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016

La sottoscritta Antiniska Smerghetto, Istruttore Direttivo Categoria D, ufficio segreteria, al fine dell'assunzione dell'incarico quale componente di commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura RDO in mepa. avente oggetto:

L'APPALTO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA PROMOZIONE GLOBALE, ANCHE CON STRUMENTI MULTIMEDIALI, EVENTI, INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI DI INTERESSE DEL COMUNE CAVALLINO-TREPORTI: APRILE 2021-DICEMBRE 2021, COMPRESI SERVIZI DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO, COMUNICAZIONE PUBBLICA COVID 19 E PROMOZIONE APP "LIVE LOVE BUY" Codice Cig. 8661725995

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cavallino Treporti;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata.

In esito alla presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta entro i termini previsti dal bando alla procedura di gara, dichiarerà inoltre:

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e di obbligo di astensione, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in riferimento agli articoli 6, 7 e 14 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cavallino Treporti.

Cavallino Treporti, 09/04/2021

firma
Antiniska Smerghetto

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTINISCA SMERGHETTO**
Qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo contabile
Incarico attuale
Amministrazione Comune di Cavallino-Treporti
Telefono dell'ufficio 041 2909712
E-mail c/o l'ufficio antinisca.smerghetto@comunecavallinotreporti.it
Nazionalità italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 31.12.2003 al 30.07.2008 Istruttore Amministrativo (cat. C) presso il Comune di Mira (VE)
Dal 31.07.2008 al 19.12.2010 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile presso il Comune di Mira (VE)
Dal 20.12.2021 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile presso il Comune di Cavallino-Treporti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste in data 29.10.2002.
Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale Marco Polo di Venezia nell'anno 1997.
Corso di formazione per operatori URP "Promuovere identità e professionalità" promosso dalla Provincia di Venezia ed organizzato da FERPI MAGGIOLI AI SENSI DELLA L.150/2000 – anno 2004.
Corso di aggiornamento per operatori Urp "La comunicazione pubblica efficace" organizzato da LATTANZIO E ASSOCIATI - ottobre 2005-marzo 2006

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Lingua Inglese	Conoscenza scolastica parlata e scritta
----------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto office e dei principali software applicativi.

Ca'Savio, 09.04.2021

f.to
Antiniscia Smerghetto