COMUNE DI

Cavallino - Treporti

(Provincia di Cavallino-Treporti)

STAZIONE UNICA APPALTANTE
Ente Aderente Comune di Meduna di Livenza

Prot. n. 7276 del 12/4/2017

BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PONTE SUL CANALE POSTUMIA – MALGHER IN VIA POSTUMIA NEL COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA (TV)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Ente Comune di Cavallino-Treporti
Servizio Gare e Contratti Affari legali e Contenzioso
indirizzo: 30013 Ca'Savio via Concordia 27
telefono: 041-2909766-733
telefax: 041-2909741
e-mail: gare@comunecavallinotreporti.it
pec: gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Alessandra Napoletano

2. DOCUMENTAZIONE: **Il disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, unitamente al presente bando, allo schema di istanza e allo schema di dichiarazione è disponibile sui siti Internet **www.comune.cavallinotreporti.ve.it e www.serviziocontrattipubblici.it**
Gli **elaborati del progetto esecutivo,** sono visibili secondo le indicazioni riportate nel medesimo disciplinare.

3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALE ATTIVITA' ESERCITATA: Autorità locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

4. CODICI CPV: 45221110-6

5. CODICE NUTS DEL LUOGO PRINCIPALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: ITD35

6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO: NATURA ED ENTITA' DEI LAVORI:
6.1. CUP I44E17000120009 **, CIG** 7016652467**.**

GARA D' APPALTO DEI Lavori di Ristrutturazione e l'adeguamento normativo del ponte sul Canale Postumia – Malgher in via Postumia nel comune di Meduna di Livenza (TV)

6.2. **L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza, le opere in economia ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta

	Totale
a.1 Importo esecuzione lavori	**€** 385.871,99
a.2 Oneri per attuazione piani di sicurezza	€ 18.000,00
A	€ 403.871,99

6.3.L'**importo dell'appalto**, esclusi gli oneri per la sicurezza, e gli oneri fiscali, **soggetto a ribasso**, ammonta ad € 385.871,99;
6.4. Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, compresi oneri per la sicurezza e al netto degli o oneri fiscali, sono i seguenti:

CORPI D'OPERA	IMPORTI Euro	Incidenza costo sicurezza	Incidenza manodopera	Categoria lavori	Classifica	Qualificazione obbligatoria
Cat prevalente OS 18 -A	349.353,87	4,66 %	44.678 %	OS 18 -A	II	Si
Opere scorporabili OS 21	54.518,12	4.66 %	45.000 %	OS 21	I	Si
TOTALI	**403.871,99**	**4.66** %	**44.721** %			

6.5. Gli **oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta ammontano ad **€ 18.000,00** (euro diciottomila/00).

7. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

8. TEMPI DI CONSEGNA LAVORI: giorni 100 (cento), naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel **disciplinare di gara** di cui al **punto 2.** del presente bando, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso. Sono altresì ammessi concorrenti con sede in altri Stati, alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.
I concorrenti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, **in corso di validità** che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, ai lavori da assumere, come indicato nel **disciplinare di gara**.

10.TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett c) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 98/2017 con invito di 15 operatori economici sorteggiati.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) mediante ribasso sull'elenco prezzi con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2 **d. lgs. 50/2016.**

12. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: **entro le ore 12.00 del giorno 05/05/2017;**

13. INDIRIZZO AL QUALE LE OFFERTE SONO TRASMESSE: **all'Ufficio Protocollo- Comune di Cavallino-Treporti –piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 cap. 30013**;

14.a) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:
l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

14.b). DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: **seduta pubblica il giorno 08/05/2017 alle ore 9.30** presso l'ufficio del Servizio Gare e Contratti via Concordia n. 27 cap. 30013 Cavallino-Treporti.

14.c) PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiana.

16. E' obbligatoria la fatturazione elettronica

17. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Cavallino-Treporti - Italia
Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Telefono: 041.2403911- Fax: 041.2403940/941 Indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it
Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

18. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:
a. in caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato negli elaborati di progetto, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare;
b. **Responsabile unico del procedimento: geom. Claudio Isola**

Cavallino-Treporti, li 12/4/2017
IL Responsabile
Dott.ssa Alessandra napoletano

DISCIPLINARE DI GARA
OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI GARA D' APPALTO DEI Lavori di RISTRUTTURAZIONE E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PONTE SUL CANALE POSTUMIA – MALGHER IN VIA POSTUMIA NEL COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA (TV)

PREMESSE
Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cavallino-Treporti, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i lavori di Ristrutturazione e l'adeguamento normativo del ponte sul Canale Postumia – Malgher in via Postumia nel comune di Meduna di Livenza (TV).
L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 98/2017 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta al massimo ribasso mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 95 comma 4 **d. lgs. 50/2016.** (nel prosieguo, **Codice**).

Il progetto esecutivo è stato validato con atto del 17.1.2017.
Il luogo di esecuzione dei lavori è Cavallino-Treporti.
6.1. CUP I44E17000120009 **, CIG** 7016652467**.**

Il Responsabile del procedimento è il geom. Claudio Isola Telefono: 0422.767001

La documentazione di gara comprende:
a) ***Bando di gara;***
b) ***Disciplinare di gara;***
c) Progetto definitivo-esecutivo

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA
1.1. **L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad **€** 403.871,99 (euro quattrocentotremilaottocentosettantunomila/99);
1.2. Gli **oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta ammontano ad **€ 18.000,00** (euro diciottomila/00).
1.3. Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza e le opere in economia e al netto degli oneri fiscali, sono i seguenti:

CORPI D'OPERA	IMPORTI Euro	Categoria lavori	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Subappaltabile
Cat prevalente OS 18 -A	349.353,87	OS 18 -A	II	Si	30%
Opere scorporabili OS 21	54.518,12	OS 21	I	Si	30%
TOTALI	**403.871,99**				

1.8. La spesa complessiva è finanziata come meglio specificato nella determinazione n. 98/2017 del responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Meduna di Livenza, sopra richiamata.
1.9. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a corpo".**
La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi della parte II, titolo IX, capo 1 e 2 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (nel prosieguo **Regolamento),** sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; i pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto nonché secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara e dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari.
1.10. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.
1.11. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
2.1.1. operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
2.1.2. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 4 5 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).
3.5. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel **"protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto** (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).*

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC*pass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
5.1. Gli elaborati del progetto esecutivo di cui alle premesse, sono visibili per la presa visione presso l'ufficio **Edilizia Privata, Urbanistica e LL.PP. del Comune di Meduna di Livenza** (Treviso) cap 31040 Via Vittorio Emanuele, 13 Telefono: 0422.767001 fax: 0422.767728 email ufficio: ufficiotecnico@comune.medunadilivenza.tv.it **previo appuntamento telefonico.**
Si potrà avere copia degli elaborati progettuali e della relativa documentazione gratuitamente esclusivamente se dotati di Chiave USB.

Si potrà avere copia degli elaborati progettuali e della relativa documentazione gratuitamente esclusivamente se dotati di Chiave USB.

5.2. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
5.4. Il sopralluogo di cui al punto 5.1 **è obbligatorio**.
5.7. Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Tali documenti resteranno in copia agli atti della stazione appaltante al momento del sopralluogo
5.8. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
5.9. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
5.10. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

6. CHIARIMENTI
6.1. E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e mail: *gare@comunecavallinotreporti.it*, **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.**
6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
6.3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: ***h t t p : // www.comune.cavallinotreporti.it/***

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui **modelli di cui il DGUE,** predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet ***www.comune.cavallinotreporti.it/,*** che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

7.7. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del Codice.

"Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione."

7.8. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione.**

Si richiama inoltre quanto previsto dal presente disciplinare di gara circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel **paragrafo 6** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

In particolare le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere

tempestivamente segnalate all'ufficio (Servizio Gare e Contratti) o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8.3. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO
9.1. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
9.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
9.3. La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI
10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.
10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
10.4. E' facoltà della Stazione appaltante procedere alla richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, commi 1 del Codice.
10.5. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
10.6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
10.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **a € 8.077,44** *(euro ottomilasettantasette/44)* e costituita, a scelta del concorrente:
a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Cavallino-Treporti P.I. 03129420273;
c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
11.2. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** in **contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva in** favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
11.3. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:
11.3.1. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
11.3.2. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
11.3.3. essere sottoscritte in originale
11.3.4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
11.3.5.essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
11.3.6. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta**;**
11.3.7. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);
11.3.8. prevedere espressamente:
a) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
c) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
d) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).
11.4. Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall' Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 (in G.U. n. 245 del 19/10/2000) e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:
a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.5. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

11.6. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

11.7. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 9 3 , comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.8. La garanzia provvisoria copre, oltre alla mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, anche il pagamento delle sanzioni pecuniarie di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

11.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 1 0 3 del Codice

b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice, per una somma assicurata:

per i danni di esecuzione: pari all'importo contrattuale;

per la responsabilità civile verso terzi: **euro 500.000,00** *(*euro cinquecentomila/00*).*

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 35,00** *(euro trentacinque/00)* scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014:

• *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

• in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

12.2. Si precisa che **la stazione appaltante controllerà, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara** tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

13.1. Requisiti speciali per l'esecuzione dei lavori

13.1.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.2. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

13.1.3. Si precisa in particolare che e' prevista la categoria OS18-A in classifica IIª , la categoria OS21 in classifica Iª o i requisiti di cui l'art. 90 DPR 207/2010 nella misura minima del 70% con indicazione del subappalto massimo al 30%. I requisiti devono essere posseduti in proprio o mediante costituzione in RTI.

13.1.4. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

13.1.5. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

13.1.6. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

13.1.7. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

13.1.8. Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 45 del Codice e dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

13.2. AVVALIMENTO

13.2.1. Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito l'avvalimento.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste, **a pena di esclusione dalla gara,** deve essere **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante)** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 05/05/2017** ***esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti – piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1.*** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. ***La controfirma sui lembi è richiesta ad ulteriore garanzia di quanto indicato.***

14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.45 alle ore 13.00 ***esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti***. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta

nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti.
14.3. Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "***da far pervenire al Servizio Gare e Contratti Comune di Cavallino-Treporti*"**,** nonché quelle relative **all'oggetto della gara.** Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
14.4. Il plico**, a pena di esclusione,** deve contenere al suo interno **due buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:
"A – Documentazione amministrativa";
"B – Offerta economica".
14.5. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione.**
14.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà col criterio del massimo ribasso sull'importo di gara con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2 **d. lgs. 50/2016**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa "** devono essere contenuti i seguenti documenti:
16.1. domanda di partecipazione in bollo (una marca da bollo da € 16,00) sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale
rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;
Si precisa che:
16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che

riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nella domanda di partecipazione si attesta inoltre:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

3. di accettare, a pena di esclusione, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.Cavallino-Treporti.it/gare. In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

4. di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codici di comportamento") e si **impegna,** in caso di aggiudicazione**,** ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

16.2. DGUE compilato con le modalità di cui la circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016.

16.8. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

16.12. a pena di esclusione, allega documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa oppure polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno,

verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.
16.17. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione **dello stato dei luogh**i dove devono essere eseguiti i lavori.
INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI
Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e' presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Societa' di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.
Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
16.23. a pena di esclusione, dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:
a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

In applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 403,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"
17.1. Nella busta **"B – Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
1) D**ichiarazione in bollo (una marca da bollo da € 16,00)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al **prezzo globale** dell'appalto ed il **conseguente prezzo globale** dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggette a ribasso espresso in cifre ed in lettere;
Dovranno inoltre essere indicati separatamente gli oneri per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice i quali dovranno, in sede di eventuale valutazione di anomalia, risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;

17.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo **16.1.**

17.3. Non rileva

17.4. La dichiarazione di offerta economica**, a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione,** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

17.5. Con le medesime modalità di cui al punto precedente, è prevista a pena di esclusione dell'offerta, la sottoscrizione da parte del concorrente della lista delle lavorazioni. La lista non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dallo stesso concorrente.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1. Operazioni di gara

18.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede di via Concordia n. 27 il giorno 08/05/2017 **,** alle ore **9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***con avviso sul sito Internet del Comune di Cavallino-Treporti alla pagina http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/*** o ***via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente***, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

18.1.3. La commissione giudicatrice procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al **paragrafo 18.2.**

18.2. Verifica della documentazione amministrativa

18.2.1. La commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono**, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice .**

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) sorteggia il metodo di calcolo della soglia di anomalia

e) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;

f) esclude le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata con il metodo sorteggiato di cui la lettera d);

g) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

18.2.2. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti siano uguali si procederà mediante sorteggio.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Cavallino-Treporti fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

1. Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
2. I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art.
3. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
4. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Cavallino-Treporti
6. Responsabile del trattamento è il Servizio Gare e contratti;
7. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

21. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

c) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet: http://www.comune.cavallinotreporti.it/ entro cinque giorni dalla seduta di gara

d) Si informa che ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge n. 190/2012 (come modificato dal D.L. n. 90/2014), questa Amministrazione è obbligata ad acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria, per contratti di qualsiasi importo, attraverso la consultazione della c.d. white list, nei seguenti settori di attività (art. 1, comma 53):

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
b) trasporto, anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi;
c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
e) noli a freddo di macchinari;
f) fornitura di ferro lavorato;
g) noli a caldo;
h) autotrasporti per conto di terzi;
i) guardiania dei cantieri.

Pertanto, ai sensi di tali disposizioni, come interpretate dall'ANAC con atto di segnalazione n.1 del 21 gennaio 2015, le imprese che operano in tali settori (e ciò anche ai fini delle autorizzazioni al

subappalto) sono tenute obbligatoriamente ad iscriversi nell'apposito elenco tenuto dalla prefettura della provincia di cui l'impresa ha sede.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità in particolar modo in caso di mancata erogazione dei finanziamenti e il diritto insindacabile di revocare la presente procedura di gara in ogni fase del procedimento; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare.
Stante l'urgenza di eseguire i lavori nel periodo estivo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare gli stessi nelle more di stipula del contratto e in pendenza dello stesso; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare.
La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

Cavallino-Treporti, lì 12/4/2017

Il Responsabile
Dott.ssa Alessandra Napoletano

(Modello A)

SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

APPALTO DI RISTRUTTURAZIONE E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PONTE SUL CANALE POSTUMIA – MALGHER IN VIA POSTUMIA NEL COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA (TV)

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza,): € 403.871,99 oneri fiscali esclusi.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.
Il sottoscritto ……
nato il……..a……
con codice fiscale n……..
in qualità di……..
dell'impresa…….
con sede in……
domicilio fiscale……
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....
con codice fiscale n……..
con partita IVA n……..
n. di telefono…… n. di fax……
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria)……

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:
impresa singola;
ovvero
capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;
ovvero
mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;
A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la
3. di accettare il "protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codici di comportamento");
5. di accettare il bando e il disciplinare di gara in ogni sua parte

DATA FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

OFFERTA ECONOMICA PER GARA D'APPALTO

- APPALTO A CORPO -

****

OGGETTO: **RISTRUTTURAZIONE E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL PONTE SUL CANALE POSTUMIA – MALGHER IN VIA POSTUMIA NEL COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA (TV)**

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza,):

a.1 Importo esecuzione lavori	**€**	**385.871,99**
a.2 Oneri per attuazione piani di sicurezza	€	18.000,00
Totale	€	**403.871,99**

****

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

NELLA SUA QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

VIA _____

P. IVA / C.F. _____

OFFRE

Per l'assunzione dei lavori in oggetto specificati la seguente proposta.

RIBASSO D'ASTA PERCENTUALE

SU Euro 385.871,99

(*in cifre*) **%** _____

(indicare 3 cifre decimali)

(*in lettere*) **%** _____

CUI CORRISPONDE

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTA

	IN CIFRE	IN LETTERE
A) IMPORTO OFFERTA		
B) ONERI PER LA SICUREZZA	18.000,00	Diciottomila/00

A+B TOTALE IMPORTO		
DI CUI EURO		**di oneri di sicurezza aziendali**

Firma del Rappresentante Legale

_____