



COMUNE DI

CAVALLINO-TREPORTI

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sezione 2: Gli obiettivi di sviluppo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”

Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Verifica straordinaria e censimento dei mezzi pubblicitari e occupazioni di suolo pubblico	Contrasto all'evasione tributaria e aggiornamento banca dati ai fini della riscossione dei tributi	Presenza d'atto dell'incaricato del servizio, previa verifica contrattuale e dei requisiti professionali	20	01.05.2015	30.07.2015		
		Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante avviso al pubblico	20	30.07.2015	31.08.2015		
		Acquisizione dei verbali di rilevamento e degli atti di	20	31.08.2015	30.10.2015		

Attività di elaborazione dati a supporto di Veritas per l'analisi della riscossione TARES-TARI-TASI	Verifica delle attività di riscossione e accertamento svolte da Veritas per l'allineamento delle rispettive banche dati	accertamento					
		Verifica delle somme accertate e loro registrazione contabile	40	31.10.2015	31.12.2015		
		Acquisizione database dal gestore del tributo con aggiornamenti periodici di stato avanzamento accertamenti	10	01.06.2015	30.09.2015		
		Elaborazione dei tracciati ministeriali dell'Agenzia delle Entrate	20	01.10.2015	15.10.2015		
		Riclassificazione del database per contribuente	20	16.10.2015	30.10.2015		
	Istruttoria delle istanze di rateazione o accertamento con adesione	50	31.10.2015	31.12.2015			

Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO S.U.A.P.

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Adozione di un sistema di estrazione casuale per la gestione delle verifiche a campione e periodiche	- Snellimento delle procedure di autorizzazione e avvio delle attività produttive - Verifica mantenimento dei requisiti di esercizio	Predisposizione di un foglio di calcolo per la registrazione delle pratiche o delle imprese da sottoporre a verifica	20	01.02.2015	31.03.2015		
		Redazione degli atti necessari all'avvio della procedura, ivi compresa la comunicazione alle	10	01.04.2015	10.04.2015		

		Associazioni di categoria					
		Estrazioni quindicinali per verifiche a campione con redazione dei relativi verbali	30	13.04.2015	31.12.2015		
		Estrazioni periodiche per verifiche di regolarità contributiva nei mercati	30	13.04.2015	20.11.2015		
		Verifica di efficacia del sistema e adozione delle misure correttive	10	21.11.2015	31.12.2015		

Modello "Obiettivi di sviluppo"

UFFICIO DEMANIO

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Rideterminazione della durata delle concessioni demaniali	Dare certezza ai concessionari circa la durata del rapporto concessivo al fine di favorire gli investimenti per l'ammmodernamento delle strutture ricettive	Acquisizione della documentazione fiscale e contabile da parte dei concessionari per spese di investimento e acquisto attrezzature		01.06.2015	31.07.2015		
		Verifica dei titoli abilitativi e di rispondenza alle condizioni di legge		01.08.2015	15.09.2015		
		Aggiornamento delle		16.09.2015	15.11.2015		

OGGETTIVI DI SVILUPPO
SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E FLUSSI DOCUMENTALI

OGGETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO	DATA FINE
<p>Fatturazione Elettronica e Piano di Informatizzazione delle procedure</p>	<p>L'avvio nel corso del 2015 del processo di fatturazione elettronica e la definizione del Piano di informatizzazione delle procedure costituiscono due importanti tasselli nel processo di ammodernamento della pubblica amministrazione. In particolare, la fatturazione elettronica già dalla seconda metà del 2015 rilevanti ripercussioni sul modo di operare dell'Ente, stante l'obbligo di procedere alla conservazione sostitutiva dei documenti contabili. La ricezione, infatti, delle fatture dal Sistema di Interscambio attraverso l'uso della PEC istituzionale dell'Ente, comporta una loro acquisizione iniziale da parte del Protocollo Generale dell'Ente, con la conseguente opportunità di rendere oggetto di conservazione sostitutiva non solo le fatture ma anche tutti i documenti oggetto di protocollazione, dando così luogo ad un progressivo abbandono dell'utilizzo della carta a favore dei file digitali.</p>	<p>L'Ufficio Informatizzazione in questo processo sarà chiamato ad individuare l'interlocutore più appropriato ad assicurare la custodia e la fruibilità delle informazioni oggetto di conservazione sostitutiva, i canali e i tempi di invio dei flussi, ecc... Dovrà essere altresì protagonista nella definizione di nuovi iter di gestione delle pratiche oggetto di protocollazione per garantire che i documenti allegati rispondano perfettamente alle specifiche necessarie ad assicurare la successiva conservazione, e dovrà farsi promotore di tutte le soluzioni tecniche idonee ad assicurare il buon esito delle iniziative intraprese.</p>	100	01.01.2015	31.12.2015

OGGETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E FLUSSI DOCUMENTALI

OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione
Armonizzazione dei Bilanci	In vista della nuova contabilità di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118 del 2011 il servizio provvederà ad interessare i responsabili di servizio/settore alla formulazione delle necessità di bilancio in maniera da poter arrivare alla definizione del nuovo esercizio in conformità con i nuovi modelli e la nuova filosofia di gestione tecnico/contabile da tale normativa prevista.	Primi adempimenti: - Riclassificazione del bilancio; - Apertura in bozza del bilancio e predisposizione dei relativi allegati; - Gestione dei residui nel rispetto del principio di competenza finanziaria;	100	01.01.2015	31.12.2015
Progetto Straordinario di ottimizzazione	Ricostruire il quadro corretto della gestione fiscale dell'ente con l'obiettivo del recupero di imposta che	Studio approfondito della documentazione amministrativa e contrattualistica incrociato con le risultanze del Bilancio e di cassa Verifica di dettaglio di tutte le movimentazioni contabili suscettibili di trattazione IVA	40 30	01.01.2015	31.12.2015

OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

<p>della fiscalità passiva dell'Ente</p>	<p>portino risorse finanziarie spendibili all'ente</p>	<p>Analisi e monitoraggio previsionale sugli anni successivi al primo, per l'adozione del regime fiscale più vantaggioso e adozione delle corrette metodologie necessarie per aumentare il credito IVA</p>	<p>30</p>	
	<p>Recupero e Risparmio IRAP</p>	<p>Studio preliminare per l'individuazione delle attività suscettibili di una conveniente opzione commerciale</p>	<p>40</p>	
		<p>Analisi economica dei servizi</p>	<p>40</p>	
		<p>Adozione della metodologia di calcolo IRAP più conveniente</p>	<p>20</p>	<p>01.01.2015 31.12.2015</p>
<p>Reportistica dati imposta di soggiorno</p>	<p>Fornire documentazione analitica sulle presenze stagionali, con l'obiettivo di essere la più aggiornata e corretta secondo un'univoca prassi organizzativa e perciò non suscettibile di rilievi e incongruenze interpretative.</p> <p>Garantendo: Coerenza e consolidamento dei dati; Velocità nell'accesso delle informazioni; Supporto per l'analisi dei dati</p>	<p>Creazione</p>	<p>100</p>	<p>01.01.2015 31.12.2015</p>
<p>Fatturazione elettronica</p>	<p>L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema</p>	<p>Censire gli Uffici destinatari Ricevere le fatture Esplicitare l'esito della fattura</p>	<p>10 30 30</p>	<p>01.01.2015 – 28.02.2015 31.03.2015 – 31.12.2015 31.03.2015 – 31.12.2015</p>
		<p>Monitorare i file ricevuti</p>	<p>30</p>	<p>31.03.2015 – 31.12.2015</p>

OBIETTIVI DI SVILUPPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

	<p>informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica".</p>			
<p>Processo di consolidamento banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici"</p>	<p>A seguito dell'incontro su invito dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - direzione Provinciale di Venezia avvenuto a Venezia l'08 luglio è emersa la necessità di operare in conformità delle direttive avute nel consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti i dipendenti comunali.</p>	<p>Tale operatività consiste nell'esaminare ogni denuncia contributiva già inviata e renderla regolare dagli errori scaturiti nel passaggio alla "Nuova Passweb" - (nuovo data base sviluppatore dell'estratto conto contributivo nonché propedeutico al calcolo della pensione on-line).</p>	<p>100</p>	<p>01.08.2015 - 30.11.2015</p>
<p>Inserimento nella pagine intranet delle informazioni e i modelli da utilizzare relativi alla "gestione presenze"</p>	<p>Facilitare l'informazione a tutti i dipendenti in modo tale da ridurre possibili problemi di comunicazione.</p>	<p>Analisi preliminare per l'individuazione delle voci da trattare in materia di rapporto di lavoro</p> <p>Scelta della metodologia di approccio da adottare</p> <p>Stesura dell'informazione che si intende trasmettere al personale e inserimento sull'intranet con l'assistenza del Servizio Informatizzazione e gestione documentale</p>	<p>40</p> <p>20</p> <p>40</p>	<p>01.10.2015-31.12.2015</p>

SERVIZI demografici anno 2015

Modello "Obiettivi di sviluppo"

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Redazione regolamento per Matrimoni fuori della Casa Comunale	L'obbiettivo consiste nel individuare nuovi luoghi per la Celebrazione di Matrimonio.	Individuazione e Verifiche in loco	40	Settembre	ottobre	ottobre	
		Stesura regolamento	60	Novembre	Dicembre	dicembre	
Adeguamento software e creazione modelli per fascicolo elettorale elettronico	Provvedere all'archiviazione digitale dei fascicoli elettorali di nuova creazione	Predisposizione software e creazione archivio sul Server	70	gennaio	febbraio	febbraio	
		Entrata a regime nuova procedura	30	Febbraio	febbraio	Febbraio	
Verifica e perfezionamento della toponomastica ed integrazione col SIT	Verificare la toponomastica e la numerazione civica per integrazione col sistema informativo SIT	Individuazione e sanatoria anomalie	30	Settembre	Dicembre		
		Collegamento ed integrazione sul SIT	70	settembre	dicembre		

CORPO DI POLIZIA LOCALE
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”

Modello "Obiettivi di sviluppo"

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
A) predisposizione e coordinamento del Controllo del Vicinato	Riuscire ad incrementare il livello di sicurezza del territorio attraverso una attività di prevenzione della criminalità che richiede la partecipazione dei cittadini che collaborano con la Polizia Locale e le altre Forze dell'ordine	Publicità del progetto	10%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
		Raccolta adesioni	15%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
		Incontri informativi e formativi	20%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
		Suddivisione del territorio	10%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
		Individuazione responsabili e coordinatori	10%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
		Raccolta segnalazione e sviluppo dei dati	35%	01.10.2015	31.12.2015	annuale	
B) Prevenzione e repressione comportamenti non conformi alle norme del CDS mediante razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi e utilizzo di strumenti rilevatori di velocità	Rendere l'operato della Polizia Locale più visibile per elevare la sensazione di maggior sicurezza percepita dalla cittadinanza oltre che per reprimere condotte di guida spericolate	Predisposizione della logistica	5%	Annuale	annuale	Annuale	
		Predisposizione del turnistica personale	5%	Settimanale	Settimanale	Settimanale	
		Individuazione punti critici	5%	Settimanale	Settimanale	Settimanale	
		Espletamento del servizio	75%	Annuale	Annuale	Annuale	
		Report del servizio	5%	Giornaliero	Giornaliero	Giornaliero	
C) Intensificazione dei servizi di vigilanza e controllo per la repressione	Assicurare un servizio di polizia di prossimità sugli accessi al mare e sull'accesso al comune	Predisposizione della logistica	5%	01.6	05.9.2015	05.9.2015	
		Espletamento del servizio	90%	01.06	05.09.2015	05.09.2015	

del commercio ambulante abusivo	dopo il ponte sul Sile	Report del servizio		5%	Giornaliero	Giornaliero	Giornaliero	
		Espletamento del servizio		90%	22.6.2015	19.9.2015	19.9.2015	
		Report del servizio		5%	22.6.2015	19.9.2015	19.9.2015	
		Sopralluoghi di iniziativa		10%	01.01.2015	31.12.2015	31.12.2015	
E) TUTELA DEL DECORO URBANO E RURALE	Porre in essere una procedura atta a contrastare la mancata manutenzione dei campi, giardini e aree a verde in genere	Sopralluoghi su segnalazioni		15%	01.01.2014	31.12.2015	31.12.2015	
		Individuazione del responsabile		10%	gg.5 dal sopralluogo	gg.5dal sopralluogo	gg.5 dal sopralluogo	
		Diffida informale a curare la manutenzione del fondo		35%	Entro 15 giorni dalla fase precedente	Entro 15 giorni dalla fase precedente	Entro 15 giorni dalla fase precedente	
		Nel caso di mancata manutenzione Elevazione verbale di accertamento di violazione contestuale diffida formale		30%	Entro 10 giorni dalla fase precedente	Entro 10 giorni dalla fase precedente	Entro 10 giorni dalla fase precedente	
F) Incremento verifiche copertura assicurativa RCA dei veicoli	Attraverso un nuovo strumento di recente acquisizione si verifica su strada il controllo della regolare copertura	Controllo a campione dei veicoli oltre che in marcia, anche regolarmente in sosta		40%	01.01.2015	31.12.2015	31.12.2015	

	<p>assicurativa dei veicoli. A seguito della dematerializzazione del contrassegno, avvenuta il 18.10, questo servizio è fondamentale per la repressione della predetta violazione</p>	<p>Verifica attraverso interrogazioni di strumenti telematici della reale copertura assicurativa</p>	20%	01.01.2015	31.12.2015	31.12.2015	
		<p>Redazione di eventuali verbali e sequestri dei veicoli</p>	40%	01.01.2015	31.12.2015	31.12.2015	

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”

Modello "Obiettivi di sviluppo"

SERVIZIO Settore Socio Culturale - Biblioteca / Politiche giovanili 2015

OBBIETTIVO	FINALITÀ	FASI		PES O FAS E	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIO NI
LABORATORI FILOSOFICI PER GIOVANI E ADOLESCENTI	Offrire ai giovani e giovanissimi occasioni per esercitare il dialogo, la libertà di parola e il confronto, attraverso la pratica concreta del filosofare.	Programmazione incontri		25%	01/09/2015	30/09/2015		PROGETTO ESTESO IN DUE ANNI 2015/2016:
		Istruttoria amministrativa		25%	01/10/2015	03/11/2015		
		Promozione dei laboratori (locandine, mailing list, sito web, facebook)		25%	24/10/2015	11/01/2016		
		Realizzazione incontri, valutazione e verifica		25%	09/11/2015	11/01/2016		
PATENTINO DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	Ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza sul tema "Individuo e società" con la partecipazione di esperti di diritto e filosofia. Agli incontri frontali si alterneranno momenti di confronto e dialogo democratico, realizzati sullo stile di caffè filosofici.	Programmazione incontri		25%	20/10/2015/	30/11/2015		
		Istruttoria amministrativa		15%	20/11/2015	30/03/2016		
		Promozione		25%	20/12/2015	30/03/2016		
		Realizzazione incontri e verifica		35%	10/01/2016	30/03/2016		

OTTOBRE DANTESCO	Creazione di una rassegna letteraria dedicata alla poesia, di alta qualità, che possa essere riproposta ogni anno con tema diverso.	Programmazione calendario, contatti con gli esperti	20%	01/08/2015	01/09/2015		
		Istruttoria amministrativa	25%	01/09/2015	15/11/2015		
		Promozione degli incontri (Locandine, Lettere d'invito, mailing list, face book, internet)	25%	10/09/2015	24/10/2015		
		Predisposizione sala, realizzazione incontri, valutazione e verifica	30%	02/10/2015	30/10/2015	30/10/2015	
ESTATE AL GIARDINO DEI LIBRI	Ampliare lo spazio della biblioteca attraverso la programmazione di iniziative ed attività presso i gazebo allestiti nel giardino adiacente	Creazione di appuntamenti settimanali di lettura presso lo spazio, con predisposizione di materiali (libri, riviste, giochi) a disposizione dei lettori.	100%	30/06/2015	20/09/2015	20/09/2015	5
		Incontri con i coordinatori dei GdL per concordare il programma di lettura, le modalità di scambio dei libri, l'incontro finale	40%	01/08/2014	20/05/2015		
PROGETTO: UN ANNO VISSUTO LETTERARIAMENTE	Nonostante la crisi della lettura, il movimento dei Gruppi di lettura è un fenomeno in crescita in tutte le città. Per evitare che i gruppi si richiudano in se stessi, un gruppo di biblioteche, tra cui la biblioteca di Cavallino-Treporti, intende promuovere un progetto di scambio, confronto e condivisione tra i propri gruppi di lettura.	Programmazione incontro e	20%	01/05/2015	25/05/2015		

		coinvolgimento lettori (Veneto e provincia di Venezia)						
		Verifica incontro e programmazione nuova stagione	40%	01/06/2015	31/12/2015			
PROMOZIONE ATTIVITÀ TEATRALE E DI FORMAZIONE AL TEATRO E ALL'ARTE	L'obiettivo è arricchire l'offerta culturale presente nel nostro territorio attraverso la programmazione di iniziative culturali nel campo del teatro e dell'arte (avvalendosi della collaborazione di associazioni che operano in campo teatrale e artistico)	Programmazione iniziative formative autunno 2015 (atti amministrativi, incarichi, promozione, prescrizioni, contatti con le associazioni)	40%	Dal 01/09/2015	Al 09/11/2015			
		Programmazione stagione teatrale 2015/16 (valutazione proposte, atti amministrativi, incarichi, promozione)	60%	Dal 01/09/2015	31/12/2015			Prosegue nel 2016
ENGLISH LIBRARY	Programmazione di iniziative culturali, rivolte a varie fasce d'età, per promuovere l'uso e la conoscenza della lingua inglese. Il programma viene realizzato attivando varie collaborazioni: cooperativa cooperativa Socioculturale, Bando "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato", cittadini volontari, stage di tirocinio.	Programmazione di un ciclo di Gruppi di lettura in lingua inglese	40%	Dal 01/01/2015	28/04/2015			
		Programmazione di	30%	Dal 01/02/2015	19/12/2015			

Modello "Obiettivi di sviluppo Servizi Patrimonio, Turismo, Sport, Manifestazioni 2015

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
<p>PROCEDURE TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO IMMOBILI DELLO STATO EX ART 56 BIS LEGGE 98/2013 ed ex legge 652/1986</p>	<p>Valorizzare immobili insistenti sul nostro territorio soprattutto sotto il profilo dell'aumento del loro valore sociale a favore della collettività</p>	<p>Formazione elenco di terreni destinati dallo strumento urbanistico vigente a strade, piazze, zone verdi pubbliche, parco pubblico e servizi sociali da trasferire a titolo gratuito ex art 3 legge 652/1986, da stralciare dagli elenchi inviati ex art 56 bis legge 98/2013 (la disposizione speciale dell'art. 3 legge 652/1986 è di maggior favore): trattasi di terreni ora inclusi nei fogli 26,27, 28, 30, 31,32,33,34 del catasto terreni Comune Cavallino-Treporti</p>	60%	30/11/2015	30/11/2015		
		<p>Verifica con l'ufficio urbanistica dell'attuale destinazione dei terreni di cui trattasi</p>	30%	15/12/2015	15/12/2015		
		<p>Trasmissione dell'elenco geo referenziato dei terreni da trasferire al Comune ai sensi della legge 652/1986 all'Agenzia del Demanio e definizione di tutte le pratiche pendenti ex art 56 Bis legge 98/2013</p>	10%	18/12/2015	18/12/2015		

Approvazione schema Destination Management Plan 2016/2017/2018 dell'OGD di Cavallino-Treponti (Organizzazione Gestione della Destinazione Turistica)	Definire le linee strategiche, gli obiettivi, le azioni della Destinazione e le modalità di monitoraggio e verifica dei risultati nel triennio 2016/2017/2018 tenendo conto di quanto emerso dai tavoli di partecipazione pubblico-privati dell'OGD degli indirizzi della Giunta Comunale e dei piani regionali del Turismo della Regione Veneta	Raccolta ed elaborazione schede ove ciascuna associazione di categoria dell'OGD, dal suo punto di vista, dà delle informazioni su chi coinvolgere, sulla situazione di partenza, su dove si vuole andare, come ci vuole arrivare e sul sistema di monitoraggio e verifica dei risultati	10%	12/11/2015	15/11/2015		
		Stesura prima bozza Piano Strategico	60%	16/11/2015	30/11/2015		
		Discussione, eventuali modifiche, approvazione testo definitivo Destination Management Plan, da parte dell'OGD di Cavallino-Treponti della Giunta Comunale e successivo invio alla Regione Veneto	30%	15/12/2015	31/12/2015		
Affidamento gestione impianti sportivi comunali e Caorline da Regata dal 01/01/2016 al 31/12/2018	Affidare entro l'anno la gestione degli impianti sportivi secondo nuove regole che garantiscono maggiormente la sicurezza, il risparmio dei consumi, la fruibilità degli impianti e delle caorline da regata	Approvazione schemi di Convenzione	70%	16/11/2015	20/11/2015		
		Indizione avvisi pubblici	20%	20/11/2015	21/11/2015		
		Affidamento servizi gestione impianti sportivi e caorline da regata	10%	15/12/2015	15/12/2015		
Nuovo regolamento Manifestazioni	Approvare un nuovo regolamento che consenta al Comune di programmare per tempo le manifestazioni	Approvazione schema regolamento	70%	20/11/2015	30/11/2015		

Modello "Obiettivi di sviluppo"
SERVIZIO Settore Socio Culturale - Servizi sociali 2015

OBBIETTIVO	FINALITÀ	FASI		PES O FAS E	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIO NI
		Stesura regolamento	Bozza Eventuali modifiche in commissione consigliare Approvazione					
Nuovo regolamento inserimento di minori in strutture residenziali o semi residenziali	La finalità dell'inserimento in strutture residenziali o semi-residenziali è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia di origine. E' necessario, in particolare, regolamentare i casi in cui il Comune si assume integralmente la retta (inserimento struttura disposto con decreto autorità giudiziaria) dai casi (inserimento consensuale) in cui il Comune si assume l'onere di integrazione prevedendo alla compartecipazione del costo a carico dei soggetti civilmente obbligati in relazione alla loro capacità contributiva misurata in base al nuovo ISEE							
				80%	20/11/2015	01/12/2015		
				15%	02/12/2015	12/12/2015		
				5%	24/12/2015	24/12/2015		

AREA TECNICA
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)
Area Tecnica
Servizio LL.PP. e Manutenzione

Obiettivo n. 1

AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI CAVALLINO

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone, a seguito dello spostamento delle classi della scuola media a Ca' Savio, di adeguare gli spazi esistenti al piano terra, ala nord, e di prevederne dei nuovi per l'accogliimento in questa sede delle classi della scuola dell'infanzia che così verrebbero trasferite dalla sede esistente di via Equilia.

Si prevedono per la scuola dell'infanzia una struttura per n. 100 bambini (4 sezioni) e per la scuola primaria una struttura per n. 6 aule come avviene attualmente.

Per la scuola dell'infanzia si prevede l'ampliamento verso est con struttura leggera in legno e vetro e una riorganizzazione degli spazi interni del piano terra.

Per la scuola primaria, dislocata al piano primo, non sono previste sostanziali modifiche alla struttura originaria. Per il collegamento con la mensa è prevista la realizzazione di una nuova scala di sicurezza esterna.

L'attuale mensa, di dimensioni generose e attualmente sottoutilizzata, verrà funzionalmente divisa con partizioni leggere e rimovibili in grado di delimitare gli spazi dedicati alla scuola dell'infanzia e primaria.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo

Riqualificazione energetica: il progetto prevede l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di produrre dei risparmi nei consumi energetici;

Barriere architettoniche: il progetto studia gli accessi ed i percorsi anche al fine di agevolare il superamento delle barriere architettoniche;

Sicurezza: l'intervento di ampliamento sarà studiato rispettando la più recente normativa in materia di stabilità antisismica e rischio antincendio.

Funzionalità: gli spazi saranno riorganizzati in modo che le classi siano distribuite in modo razionale per tipo di scuola.

PREVISIONE DI SPESA

€ 645.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Fondi di bilancio comunale e finanziamento Regione Veneto

TEMPISTICA

Avvio progettazione: Aprile 2015

Conclusione progettazione: Novembre 2015

Bandizione gara lavori: Dicembre 2015

AGGIORNAMENTO

A seguito dell'adozione del Piano Triennale degli Investimenti 2016-2018 avvenuto con DGC n. 41 del 13/10/2015 il progetto è stato stralciato.



Obiettivo n. 2

REALIZZAZIONE STRUTTURA REMIERA A TREPORTI

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone, a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento del progetto preliminare avvenuto nel 2014, di realizzare una nuova struttura per le attività remiere del Comune. Si prevede una struttura prefabbricata a moduli, di forma allungata suddivisa al suo interno in tre zone distinte (a servizi e palestra, per il stoccaggio delle imbarcazioni, per le manutenzioni delle imbarcazioni).

L'edificio è collocato in posizione parallela alla strada e questo anche per minimizzare la lunghezza del percorso delle imbarcazioni dal magazzino allo scivolo. Lo soluzione architettonica pensata è quella della grande copertura carenata (una sorta di chiglia rovesciata) appoggiata su un basamento basso.

La struttura sarà a portali a tre cerniere in legno lamellare ancorati alla soletta di fondazione mentre la struttura verticale e di copertura sarà costituita da un'intelaiatura in travi di legno ancorata ai portali cui è fissato l'involucro esterno. Il rivestimento sarà diversificato tra copertura (nastri goffrati in zinco-titanio o alluminio verniciato) e base (pannelli in fibrocemento a doghe orizzontali).

FINALITÀ

Obiettivi di sviluppo

Dare una risposta definitiva alle esigenze legate alla tradizione dello sport della voga. Risparmio energetico: il progetto prevede l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di produrre dei risparmi nei consumi energetici; Barriere architettoniche: il progetto studia gli accessi ed i percorsi anche al fine di agevolare il superamento delle barriere architettoniche; Sicurezza: l'intervento sarà studiato rispettando la più recente normativa in materia di stabilità antisismica e rischio antincendio. Funzionalità: gli spazi saranno organizzati in modo funzionale alle attività previste per ciascuna zona.

PREVISIONE DI SPESA

€ 2.300.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Legge Speciale per Venezia e Laguna

TEMPISTICA

Avvio progettazione definitiva e procedura espropriativa: Marzo 2015
Conclusione progettazione: Novembre 2015
Bandizione gara lavori: Dicembre 2015



Obiettivo n. 3

RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE

MOTIVAZIONI

L'intervento si propone di riqualificare due immobili militari della I guerra mondiale vale a dire la Batteria Amalfi e la Batteria Vettor Pisani.
Saranno previsti interventi di restauro puntuale dei due edifici e soprattutto di risanamento conservativo, anche strutturale, con interventi minimali di qualificazione architettonica, in modo da preservare al massimo la funzione di memoria storico testimoniale di cui gli edifici sono portatori ma anche consentire nuove funzioni di divulgazione culturale e arricchimento dell'offerta turistica.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo

Il progetto intende valorizzare le due Batterie per sviluppare un turismo di appassionati di storia ma anche di semplici interessati soprattutto nell'occasione della ricorrenza del centenario della Grande Guerra.
Si vuole rendere visitabili tutti i locali delle due Batterie attrezzandoli per quanto possibile con materiali espositivi e multimediali. Le aree verdi esterne saranno attrezzate per spettacoli anche notturni.

PREVISIONE DI SPESA

€ 3.000.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

Fondi di bilancio comunale e finanziamento Regione Veneto

TEMPISTICA

Avvio progettazione: Marzo 2015
Conclusione progettazione: Ottobre 2015
Bandizione gara lavori: Ottobre 2015
Aggiudicazione lavori: Dicembre 2015



EDILIZIA PRIVATA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBBIETTIVO (descriz. intervento) :

REGOLAMENTO EDILIZIO

MOTIVAZIONI

A seguito dell'approvazione del nuovo strumento urbanistico (PAT e PI) si rende necessario procedere all'aggiornamento del Regolamento Edilizio, armonizzandolo con il nuovo strumento urbanistico.
Tale Regolamento, infatti, non fa più parte dello strumento urbanistico, ma riguarda soprattutto gli aspetti di carattere igienico sanitario e normativo dei particolari costruttivi edilizi.
L'attività verrà svolta dall'Ufficio Edilizia Privata.

FINALITÀ

Obiettivi di sviluppo:

1 – Rendere più agevole e chiara la strumentazione urbanistica sia per l'utente sia per l'ufficio che è deputato alle autorizzazioni ed alle verifiche
2 Unificare la strumentazione urbanistica esistente, eliminando le sovrapposizioni esistenti.

PREVISIONE DI SPESA

€ 0,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 30 giugno 2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE



URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBBIETTIVO (descriz. intervento) :

PIANO PARTICOLAREGGIATO LUNGOMARE DANTE ALIGHIERI

MOTIVAZIONI

A seguito della presentazione del Master Plan di Lungomare Dante Alighieri, addiventre alla redazione del PUA in modo tale da poter dare attuazione alle norme del Piano di Interventi, costi da sviluppare l'area in modo coerente e proficuo.
Necessita un confronto approfondito con gli interlocutori privati, perché la predisposizione del PUA si fonda sull'apporto dei possibili accordi pubblico-privati.

FINALITA'

Obiettivi di sviluppo:

Definizione dell'area dal punto di visto urbanistico, tentando un riequilibrio a seguito della costruzione del MOSE, che ha profondamente alterato l'assetto paesaggistico dei luoghi e il rapporto con l'acqua.

PREVISIONE DI SPESA

€ 20.000,00

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE



URBANISTICA : Schede obiettivi

Obiettivo n.

OBBIETTIVO (descriz. intervento) :

ADOZIONE ED APPROVAZIONE DI ACCORDI PUBBLICO - PRIVATI

MOTIVAZIONI

Predisposizione di specifico bando per le manifestazioni di interesse per gli accordi pubblico-privati, al fine di procedere all'istruttoria degli stessi ed alla loro adozione, previa approvazione di deliberazione di G.C. di interessi degli stessi.
Successivamente, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, si procederà all'approvazione di detti accordi.

FINALTA'

Obiettivi di sviluppo:
Gli accordi saranno finalizzati al perseguimento di obiettivi interesse pubblico da destinare al miglioramento della viabilità esistente, nell'ottica di una migliore e più sicura fruibilità del territorio.

PREVISIONE DI SPESA

FINANZIAMENTO / CAPITOLO

TEMPISTICA

Entro il 31 dicembre 2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE

AREA DELL'ORGANIZZAZIONE
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”

“Obiettivi di sviluppo”

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICI SEGRETERIA E GABINETTO

OBBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE prevision e	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Organizzazione ed eventi istituzionali	Avvicinare i cittadini all'amministrazione e marketing territoriale	I Organizzazione logistica ed inviti relatori				31/12	
					31/12		
			II Produzione materiale per la pubblicitazione		31/12		
		III Inviti				31/12	

**UFFICI E SERVIZI DI STAFF
“OBIETTIVI DI SVILUPPO”**

“Obiettivi di sviluppo”

Servizio di Staff

Gare, Contratti, Affari legali e Contenzioso, Pubblicità e Trasparenza societaria, Provveditorato
anno 2015

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Rideterminazione formazione sulle competenze del Servizio	Riorganizzare l'ufficio e le competenze a seguito della istituzione della nuova organizzazione del 2015	Sistemazione logistica	30	Settembre 2015	Ottobre 2015		
		Formazione interna	50	Ottobre 2015	Novembre 2015		
		Gestione competenze	20	Novembre 2015	Dicembre 2015		
		Ricognizione beni presenti nelle varie sedi	40	Settembre 2015	Ottobre 2015		
Provveditorato	L'obiettivo consiste nell'ottimizzazione del consumo dei beni dell'ente	Verifica del fabbisogno	30	Ottobre 2015	Novembre 2015		
		Ridistribuzione e eventuali ordinativi	30	Novembre 2015	Dicembre 2015		
		Sistemazione locale archivio	20	Settembre 2015	Ottobre 2015		
		Riordino polizze e sinistri	20	Novembre 2015	Novembre 2015		
Riorganizzazione Ufficio Assicurazioni	L'obiettivo consiste nella riorganizzazione delle pratiche generali delle assicurazioni e della relativa gestione.	Valutazione sinistri ancora aperti	30	Novembre 2015	Novembre 2015		
		Interfaccia col broker sulla definizione	30	Dicembre 2015	Dicembre 2015		