



Comune di  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

Servizi Educativi  
Politiche Giovanili Biblioteca

**CENTRI ESTIVI DIURNI PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO 2019**

Potranno presentare domanda di iscrizione i genitori i cui bambini abbiano frequentato, nell'anno scolastico 2018/2019, la scuola primaria o l'ultimo anno della scuola dell'infanzia e CHE SIANO IN REGOLA CON I PAGAMENTI DEGLI ANNI PRECEDENTI. Sarà ammessa l'iscrizione di n. 90 bambini per ogni modulo. I centri estivi si svolgeranno presso la scuola primaria Pascoli di Cavallino in via Elena L. Cornaro.

**Nel caso in cui pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili verrà data la precedenza, nell'ordine:**

1. ai bambini residenti i cui genitori lavorano entrambi;
2. ai bambini residenti, a prescindere dalla posizione lavorativa dei genitori;
3. ai bambini non residenti.

Vengono equiparati ai residenti, anche per il pagamento della retta, i bambini che hanno frequentato, nell'ultimo anno scolastico, una scuola primaria o dell'infanzia nel territorio comunale di Cavallino Treporti, anche se sono residenti in altri comuni.

Nel caso in cui le domande di iscrizione di una stessa categoria di genitori non possano essere totalmente accolte, verrà data precedenza a quelle che per prime sono state presentate al protocollo del Comune.

**Le domande dovranno essere presentate all'ufficio protocollo** del Comune in Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 dalle ore 8.45 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì e martedì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure inviate **tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) **dal 29/04/2019 e fino alle ore 13.00 del 15/05/2019.**

Solo per informazioni ci si può rivolgere all'ufficio Scuola, il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

Residente in Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

1° Telefono \_\_\_\_\_ 2° Telefono \_\_\_\_\_

In caso di residenza in altro comune inserire anche domicilio a Cavallino Treporti:

domiciliato/a in Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**chiede l'iscrizione del/della figlio/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Scuola di provenienza \_\_\_\_\_ Sesso M  F

ai Centri Estivi Diurni organizzati dal Comune di Cavallino-Treporti, presso la scuola primaria di Cavallino in via Elena L. Cornaro 12, per i periodi sotto indicati:

**Segnare con una crocetta (X) il modulo o i moduli per i quali si chiede l'iscrizione**

1° Modulo dal 1 luglio al 12 luglio	tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo parziale (senza mensa) <input type="checkbox"/>
2° Modulo dal 15 luglio al 26 luglio	tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo parziale (senza mensa) <input type="checkbox"/>
3° Modulo dal 29 luglio al 9 agosto	tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo parziale (senza mensa) <input type="checkbox"/>
4° Modulo dal 12 agosto al 23 agosto ( <b>chiuso 15 agosto</b> )	tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo parziale (senza mensa) <input type="checkbox"/>

**A tal fine dichiara:**

- che **tutti e due** i genitori sono impegnati in attività lavorativa: | SI | | NO |

allegare, solo nel caso in cui **TUTTI E DUE** i genitori lavorino, copia dell'ultima busta paga, contratto di lavoro, o altra documentazione idonea a dimostrare la posizione lavorativa **di tutti e due i genitori**, oppure compilare adeguatamente la dichiarazione sostitutiva allegata.

- **di necessitare del servizio di trasporto scolastico** | SI | | NO |

**INDICARE FERMATA RICHIESTA** \_\_\_\_\_ eventualmente attivabile se rientra nel percorso previsto lungo l'asse della via Fausta e di via Francesco Baracca.

- che il/la bambino/a, per particolari problemi di salute, deve osservare le seguenti misure cautelative:

.....

**Nel caso in cui il bambino intenda fruire della mensa scolastica, è necessario provvedere all'iscrizione al sistema informatizzato: per le modalità contattare l'ufficio Scuola (in caso di allergie/intolleranze/disfunzioni compilare "modulo richiesta dieta speciale" reperibile sul sito internet del comune, e presentarlo unitamente al certificato medico all'ufficio scuola, per organizzare il servizio mensa);**

- la frequenza al Centro Estivo comporta il pagamento di una quota di partecipazione fissata – per ogni turno bisettimanale sia a tempo pieno che parziale – nella misura di **Euro 74,00** (€ 140,00 per non residenti, € 60,00 per il secondo fratello e i successivi iscritti allo stesso Centro Estivo) **da pagare al Comune di Cavallino-Treporti**, con versamento in contanti o bonifico bancario presso qualsiasi banca: codice IBAN IT98J0200883211000041257688 al Tesoriere del Comune, BANCA UNICREDIT.

**IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO DOPO CHE IL/LA BAMBINO/A È STATO/A AMMESSO/A AL CENTRO ESTIVO E TASSATIVAMENTE ENTRO L'8 GIUGNO. LA RICEVUTA DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 10 GIUGNO, PENA L'ESCLUSIONE DAL CENTRO ESTIVO. L'IMPORTO NON È RIMBORSABILE.**

- di aver letto e aver preso conoscenza di tutte le parti della domanda, comprese le note riportare in calce, e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 "Trattamento dati personali", l'utilizzo dei dati ai fini della programmazione e gestione dell'attività dei Centri Estivi;
- di essere a conoscenza che nell'elenco degli ammessi pubblicato sul sito del Comune, i bambini saranno identificati con il numero di protocollo attribuito alla domanda di iscrizione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Note:**

1. In caso di domande superiori alla capienza sarà formata una graduatoria seguendo l'ordine di preferenza più sopra evidenziato.
2. I genitori che intendono rinunciare al centro estivo dopo l'iscrizione dovranno comunicarlo per iscritto all'ufficio Scuola del Comune **entro il GIOVEDÌ antecedente l'inizio di ogni turno**. Il posto reso libero verrà assegnato al primo collocato nell'eventuale lista d'attesa, previo pagamento della tariffa nel giorno ferialo successivo alla chiamata da parte del servizio scuola del comune;
3. Sarà ammissibile solo la **rinuncia scritta** presentata all'ufficio protocollo o al servizio scuola o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) (questa modalità è valida solo se l'invio proviene da altra casella di posta elettronica certificata);
4. Non è ammessa alcuna riduzione o rimborso delle quote di partecipazione nel caso di parziale assenza del bambino nelle due settimane in cui si articola il turno. I giorni di assenza di un bambino iscritto ad un turno non possono essere recuperati nei turni successivi;
5. Potranno essere accolte richieste di iscrizione dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande qualora vi siano ancora dei posti disponibili;
6. Il pasto di mezzogiorno, per i bambini che usufruiscono del servizio mensa, verrà garantito previo acquisto del buono pasto: per informazioni: consultare il sito internet del Comune e rivolgersi all'ufficio Scuola del Comune;
7. **Sono a carico delle famiglie i costi per il trasporto presso il centro Estivo e il ritorno a casa, il costo del servizio mensa e i costi dei biglietti d'ingresso** eventualmente previsti per accedere a parchi o mostre. Il costo dei pulmini per le uscite ricreative e per le gite sono a carico del Comune e della Ditta aggiudicatrice dell'appalto dei centri estivi;
8. **I genitori sono tenuti a conservare le ricevute dei pagamenti e le ricevute della corrispondenza inviata al Comune per due anni e ad esibirla immediatamente in caso di richiesta del Comune.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 C.C. si approvano specificamente per iscritto le condizioni previste dalle note 1,2,3,4,5,6,7,8.

Qualora il presente modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi i genitori.

**Allegare copia di un documento d'identità del firmatario.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# PROMEMORIA per il genitore da conservare con cura

**IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO DOPO CHE IL/LA BAMBINO/A È STATO/A AMMESSO/A AL CENTRO ESTIVO E TASSATIVAMENTE ENTRO L'8 GIUGNO. LA RICEVUTA DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO IL 10 GIUGNO, PENA L'ESCLUSIONE DAL CENTRO ESTIVO. L'IMPORTO NON È RIMBORSABILE.**

Potranno presentare domanda di iscrizione i genitori i cui bambini hanno frequentato, nell'anno scolastico 2018/2019, la scuola primaria o l'ultimo anno della scuola dell'infanzia e CHE SONO IN REGOLA CON I PAGAMENTI DEGLI ANNI PRECEDENTI.

Sarà ammessa l'iscrizione di n. 90 bambini per modulo. I centri estivi si svolgeranno presso la Scuola primaria Pascoli di Cavallino in via Elena L. Cornaro n. 12.

**Nel caso in cui pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili verrà data la precedenza, nell'ordine:**

1. ai bambini residenti i cui genitori lavorano entrambi;
2. ai bambini residenti, a prescindere dalla posizione lavorativa dei genitori;
3. ai bambini non residenti.

Vengono equiparati ai residenti, anche per il pagamento della retta, i bambini che hanno frequentato, nell'ultimo anno scolastico, una scuola primaria o dell'infanzia nel territorio comunale di Cavallino Treporti, anche se sono residenti in altri comuni.

Nel caso in cui le domande di iscrizione di una stessa categoria di genitori non possano essere totalmente accolte verrà data precedenza a quelle che per prime sono state presentate al protocollo del Comune.

Le domande dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune in Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 dalle ore 8.45 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure inviate **tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) dal 29/04/2019 e fino alle ore 13.00 del 15/05/2019.

Solo per informazioni ci si può rivolgere all'ufficio Scuola, il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il trasporto verrà attivato su richiesta del genitore solo se rientrerà nel percorso previsto lungo l'asse della via Fausta e di via Francesco Baracca.

## Note:

1. In caso di domande superiori alla capienza sarà formata una graduatoria seguendo l'ordine di preferenza più sopra evidenziato.
2. I genitori che intendono rinunciare al centro estivo dopo l'iscrizione dovranno comunicarlo per iscritto all'ufficio Scuola del Comune **entro il GIOVEDÌ antecedente l'inizio di ogni turno**. Il posto reso libero verrà assegnato al primo collocato nell'eventuale lista d'attesa, previo pagamento della tariffa nel giorno ferialo successivo alla chiamata da parte del servizio scuola del comune;
3. Sarà ammissibile solo la **rinuncia scritta** presentata all'ufficio protocollo o al servizio scuola o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) (questa modalità è valida solo se l'invio proviene da altra casella di posta elettronica certificata);
4. Non è ammessa alcuna riduzione o rimborso delle quote di partecipazione nel caso di parziale assenza del bambino nelle due settimane in cui si articola il turno. I giorni di assenza di un bambino iscritto ad un turno non possono essere recuperati nei turni successivi;
5. Potranno essere accolte richieste di iscrizione dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande qualora vi siano ancora dei posti disponibili;
6. Il pasto di mezzogiorno, per i bambini che usufruiscono del servizio mensa, verrà garantito previo acquisto del buono pasto. Per informazioni: consultare il sito internet del Comune e rivolgersi all'ufficio Scuola del Comune;
7. **Sono a carico delle famiglie i costi per il trasporto presso il centro Estivo e il ritorno a casa, il costo del servizio mensa e i costi dei biglietti d'ingresso** eventualmente previsti per accedere a parchi o mostre. Il costo dei pulmini per le uscite ricreative e per le gite sono a carico del Comune e della Ditta aggiudicatrice dell'appalto dei centri estivi;
8. **I genitori sono tenuti a conservare le ricevute dei pagamenti e le ricevute della corrispondenza inviata al Comune per due anni e ad esibirla immediatamente in caso di richiesta del Comune.**

**Il giorno 24/05/2019 sarà pubblicata (presso l'ufficio Scuola di via Concordia 27, e sul sito internet del Comune) l'esito delle iscrizioni ed eventuale lista d'attesa.**

**Gli utenti potranno telefonare al n. 041 2909726 o recarsi all'ufficio Scuola, il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 per avere le informazioni necessarie sull'esito della domanda presentata, sulla mensa e sui trasporti.**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CENTRI ESTIVI PRIMARIA

Il pagamento va effettuato **DOPO** essersi accertati che il/la bambino/a è stato/a ammesso/a al/ai modulo/i richiesto/i, **dal 25 maggio all' 8 giugno**. Il pagamento deve essere effettuato in una **unica soluzione per tutti i moduli richiesti** e la ricevuta presentata all'ufficio scuola **ENTRO IL 10 GIUGNO**.

Coordinate bancarie: **IBAN IT 98 J 02008 83211 000041257688**

<i>CAUSALE</i>	<i>MODULO</i>	<i>PERIODO</i>		<i>IMPORTO</i>
n. modulo Centri Estivi + (nome e cognome bambino/a)	1° modulo	dal 01/07/2019	al 13/07/2019	€ 74,00 *
	2° modulo	dal 15/07/2019	al 26/07/2019	€ 74,00*
	3° modulo	dal 29/07/2019	al 09/08/2019	€ 74,00*
	4° modulo	dal 12/08/2019	al 23/08/2019	€ 74,00*

verificare che il cassiere nella ricevuta di pagamento abbia indicato il nome del/la bambino/a e n. del modulo del Centro Estivo prescelto

<p>* € 60,00 per ogni fratello iscritto successivo al primo * € 140,00 per i non residenti senza alcuna riduzione</p>
---