



*Comune di*  
**CAVALLINO-TREPORTI**

**AREA DELL'ORGANIZZAZIONE - Servizio Segreteria - URP - Gabinetto**

**DETERMINAZIONE D'IMPEGNO DI SPESA**  
**(art. 125 D.Lgs. 163/2006 e artt. 39 e ss. Regolamento dei Contratti < € 40.000,00 )**  
**R.G. N. 1595 del 23/09/2014**  
**( Bozza n . 1672 del 23/09/2014 )**

|                 |                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Indagine diretta alla verifica del livello di efficienza e soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi comunali - anno 2014 |
| <b>Importo:</b> |                                                                                                                                     |

|                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| AREA DELL'ORGANIZZAZIONE -<br>Servizio Segreteria - URP - Gabinetto |                   |
| <b>Responsabile:</b>                                                | Dott. Fabio Olivi |

*Rif. Atto:*

**IL RESPONSABILE**

Premesso che il D.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha introdotto il principio della misurabilità da parte delle pubbliche amministrazioni della performance organizzativa dei propri uffici e servizi, anche mediante l’attività di customer satisfaction (art. 8, comma 1) ovvero la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività dell’ente;

Vista la direttiva del Ministro della funzione pubblica emanata nel marzo 2004 avente ad oggetto l’attività di customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche;

Preso atto che la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 24.06.2014 “Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi“, ha attribuito all’Ufficio Segreteria, URP, Gabinetto del Sindaco l’organizzazione e la realizzazione di un’indagine diretta alla verifica del grado di soddisfazione degli utenti relativamente agli uffici e ai diversi servizi comunali per l’anno 2014;

Ritenuto di effettuare l’indagine in argomento mediante l’affidamento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale ad un soggetto esterno al personale dell’ente, non essendo possibile farvi

fronte con il personale in servizio, trattandosi di un'indagine da svolgersi prevalentemente durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerato che la prestazione avrà le seguenti caratteristiche:

- Durata non superiore ai trenta giorni;
- Luogo: presso le diverse sedi degli uffici comunali;
- oggetto: rilevazione, mediante questionario predisposto ad hoc, del grado di soddisfazione degli utenti relativamente agli uffici e ai diversi servizi comunali;
- Corrispettivo: € 1.500,00 (cui verranno applicati gli oneri fiscali e di legge), da liquidarsi a conclusione delle operazioni di rilevazione, su presentazione di regolare fattura;

Considerato che, trattandosi di prestazione di natura occasionale con importo complessivamente inferiore ai 5.000,00 euro al netto dell'IVA, è possibile escludere il ricorso alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 77 octies del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e norme di accesso;

Ritenuto di individuare nella dott.ssa Angela Marangon il soggetto idoneo cui affidare l'incarico in argomento, in considerazione dei seguenti fattori:

- titoli di studio conseguiti "Laurea in Scienze psicologiche e della personalità" e "Laurea in Psicologia clinico dinamica", qualifiche già orientate ai contatti col sociale e con l'utenza;
- esperienze lavorative nell'area psicosociale, nell'area educativa e in area statistica (nello specifico in analisi del territorio e stesura di questionari per analisi di domande in ambito sociologico);
- la buona competenza della lingua inglese, data la vocazione anche turistica dell'utenza con cui dovrà avere contatti;

Visto l'atto del Sindaco n°09 del 22.09.2010, concernente il conferimento dell'incarico di responsabilità delle Aree dell'Organizzazione e dei Servizi alla Persona al Segretario Comunale dott. Fabio Olivi;

Visto l'art. 61, comma 2, del D. lgs 276/2003 "prestazioni lavorative occasionali";

Visti gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00 "funzioni dirigenziali";

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.05.2014 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014 e il Bilancio pluriennale di previsione 2014-2016 nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 13.05.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente

**DETERMINA**

Di affidare alla dott.sa Angela Marangon, residente a Cavallino-Treporti in via Rialto, 5, Codice Fiscale MRNNGI81R56H823V l'incarico per lo svolgimento di un'indagine diretta alla verifica del grado di soddisfazione degli utenti relativamente agli uffici e ai diversi servizi comunali, da realizzarsi in collaborazione con il personale assegnato all'Ufficio Segreteria Urp Gabinetto;

Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico sub A), parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Di impegnare a tal fine la somma di € 1.500.00 al Cap. nr. 130, Art. nr. 0, (codice di riferimento 1.01.02.03) "acquisizione di servizi ufficio segreteria" del Bilancio di Previsione 2014, che offre adeguata disponibilità a favore soggetto beneficiario più sopra individuato;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per opportuna conoscenza e di pubblicare il provvedimento nel sito web dell'Ente, ai sensi dell'art.3, comma 54 della L. 244/2007.

Comune di Cavallino Treporti, lì 23/09/2014

Il Responsabile

Dott. Fabio Olivi

**VISTO si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di Determina ai sensi dell'art. 147-bis del TUOEL**

Cavallino-Treporti, 25/09/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**dott.ssa Pamela Penzo**

Riferimento pratica finanziaria : 2014/1390

Estremi dell'impegno

| <b>Impegno contabile n.</b> | <b>del</b> | <b>Soggetto [impresa / ditta] - P.Iva C.F</b> |
|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------|
|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------|

|      |                                                |             |
|------|------------------------------------------------|-------------|
| 1889 | 2<br>5<br>/<br>0<br>9<br>/<br>2<br>0<br>1<br>4 | MARANGON A. |
| 1890 | 2<br>5<br>/<br>0<br>9<br>/<br>2<br>0<br>1<br>4 | IRAP        |

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ART. 151, CO. 4, DEL T.U. – D.LGS. 267/00**

- ☐ favorevole, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa;
- ☐ favorevole, si attesta la copertura finanziaria dell'accertamento di entrata;
- ☐ contrario per i seguenti motivi

Cavallino-Treporti, 25/09/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**dott.ssa Pamela Penzo**

## Ufficio Segreteria

N. .... Registro Pubblicazioni

Questa determinazione è pubblicata sull'apposita sezione del sito web del Comune

dal 30/09/2014\_\_\_\_\_

p. Il Segretario Generale