



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Economico-Finanziaria
Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio

Addì, 07.02.2019

OGGETTO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO N. 12 NEL MERCATO INVERNALE DI CAVALLINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRIBUTI – ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE - DEMANIO

In esecuzione della determinazione R.G. n. 282 del 07.02.2019, recante l'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione del posteggio n. 12 del Mercato di Cavallino Invernale, con destinazione merceologica vincolata alla vendita di calzature e prodotti affini;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la formazione della graduatoria volta all'assegnazione del **posteggio n. 12 del Mercato di Cavallino Invernale, con destinazione merceologica vincolata alla vendita di calzature e prodotti affini**. Il posteggio in parola sarà assegnato secondo le disposizioni che seguono.

Art. 1 Durata della concessione

La concessione ha durata decennale dalla data del suo rilascio.

Art. 2 Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune per 30 (trenta) giorni consecutivi, dal 07.02.2019 al 09.03.2019. Non sono previste forme integrative di pubblicità, salva la comunicazione alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello locale e regionale.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e degli altri Istituti previdenziali, come stabilito dall'art. 4-bis della legge regionale n. 10/2001.

Art. 4 Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

L'istanza va presentata esclusivamente al SUAP del Comune di Cavallino Treporti. Domande presentate con modalità diverse da quelle anzi indicate saranno respinte e in nessun caso potranno essere accettate.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

www.comune.cavallinotreporti.ve.it

e-mail: commercio@comunecavallinotreporti.it

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 venerdì 09.00 - 12.00





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Economico-Finanziaria
Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio

Le domande possono essere presentate a partire dal 07.02.2019 e perentoriamente entro il 09.03.2019. La domanda si intende presentata in termini quando la ricevuta telematica di cui all'art. 6, punto 1, dell'allegato al d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 sia stata rilasciata entro il 09.03.2019. Le domande pervenute fuori termine saranno respinte perché irricevibili e in nessun caso potranno essere accettate. Esse non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Le istanze contenenti dichiarazioni false o mendaci, ferme le sanzioni previste dal Codice Penale, saranno annullate d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La domanda potrà essere integrata e/o corretta solo in relazione a elementi formali, non sostanziali e non essenziali. A tal fine, il Responsabile del Procedimento assegna il termine di dieci giorni, decorso inutilmente il quale la domanda è proceduta così come è stata presentata, se possibile, oppure respinta con provvedimento motivato.

Costituiscono motivo di reiezione della domanda, oltre a quanto previsto al successivo art. 6, la mancata allegazione della procura speciale.

Art. 5 Istruzioni per la compilazione della pratica

La pratica SUAP va generata accedendo al portale www.impresainungiorno.gov.it e, dopo aver raggiunto il SUAP di Cavallino-Treporti, facendo il seguente percorso: *Commercio (Ateco da 45 a 47) > Commercio al dettaglio in area pubblica > Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)*.

Dopo aver confermato, selezionare il seguente evento: *Avvio, gestione, cessazione attività > Aprire l'attività*. Si genera così l'adempimento "*Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati*".

Nell'oggetto della pratica andrà riportato "*Assegnazione posteggio 12 Mercato Invernale*".

La denominazione del mercato è: "*Mercato di Cavallino Invernale*"; la cadenza è settimanale e il giorno di svolgimento è il martedì. Ogni altra utile informazione è reperibile nel Regolamento del Mercato pubblicato nell'apposita pagina del sito web dell'Amministrazione Comunale.

La domanda deve contenere tutti i dati e gli allegati considerati obbligatori ai fini della procedura SUAP, cioè quelli che consentono di procedere nella compilazione e nell'inoltro della pratica al SUAP medesimo.

Art. 6 Costi

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario riportare il codice identificativo di una marca da bollo da € 16,00 secondo le regole di funzionamento del SUAP, dedicata ad essere apposta virtualmente sull'istanza.

Sono dovuti € 20,00 a titolo di diritti di istruttoria, pagabili in tutte le forme ammesse dal SUAP: pagamento *on-line* mediante piattaforma PagoPa, I-Conto ovvero versamento/bonifico verso il conto corrente bancario di Tesoreria comunale IBAN IT 98 J 02008 83211 000041257688, con causale "*COMMERCIO + [codice fiscale impresa]*".

Le domande sprovviste della quietanza di pagamento dei diritti di istruttoria saranno annullate d'ufficio e non potranno essere in alcun modo prese in considerazione, salva la possibilità di avanzare una nuova richiesta, purché in termini.



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Economico-Finanziaria
Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio

Art. 7 Criteri per la redazione delle graduatorie

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. Maggiore numero di presenze sullo stesso mercato effettuate come operatore precario, dalla data di entrata in vigore dell'abrogata legge 28 marzo 1991, n. 112, dal soggetto che fa la domanda e, in caso di subingresso, anche dall'operatore che ha ceduto la propria azienda al richiedente;
- b. Maggiore anzianità di iscrizione al R.E.A. (ex Registro Ditte) per l'attività di commercio su aree pubbliche, tenendo conto che, in caso di conferimento in società, viene fatta salva la data di iscrizione più favorevole. Per la formazione della graduatoria, nell'ipotesi di operatori già iscritti all'ex Registro Ditte si considera la data di iscrizione al R.E.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura camerale. Viceversa, nel caso l'iscrizione al R.E.A. avvenga sin dall'origine, accertato che i codici dell'attività esercitata dall'operatore (classificazione ATECO) comprendono anche il commercio su aree pubbliche, si considera la data di inizio attività indicata nella visura camerale;
- c. Ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune, senza necessità di diversa comunicazione agli interessati, entro venerdì 15.03.2019.

La graduatoria è valida esclusivamente ai fini della presente selezione per l'assegnazione del posteggio n. 12 del Mercato di Cavallino Invernale. Dopo che l'avente titolo ha scelto di accettare il posteggio, la graduatoria perde di validità, salvo quanto appresso stabilito. Nel caso in cui gli aventi titolo rinuncino all'assegnazione, si procede a scorrimento, eventualmente fino a esaurimento della graduatoria e la rinuncia al posteggio comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Laddove non possa procedersi al rilascio dell'autorizzazione per altro fatto imputabile all'impresa (dichiarazioni mendaci, perdita *medio tempore* dei requisiti, ecc), si scorre la graduatoria fino a suo esaurimento, mediante interpello individuale

Art. 9 Assegnazione del posteggio e rilascio dell'autorizzazione/concessione

L'autorizzazione/concessione potrà essere rilasciata anche nelle more di verifica del possesso dei requisiti prescritti per legge.

Prima dell'invio telematico della concessione attraverso il SUAP, mediante comunicazione di chiusura positiva della pratica e rilascio dell'atto finale, dovrà essere fornito il codice identificativo di una marca da bollo da € 16,00 secondo le regole di funzionamento del SUAP, dedicata ad essere virtualmente apposta sul documento digitale.

Art. 10 Canone per l'occupazione del suolo pubblico

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, il versamento del COSAP è condizione necessaria per il rilascio della concessione e va effettuato in via anticipata, a seguito dell'assegnazione.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

www.comune.cavallinotreporti.ve.it

e-mail: commercio@comunecavallinotreporti.it

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 venerdì 09.00 - 12.00





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Area Economico-Finanziaria
Servizio Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio

Il corrispettivo per il primo anno è commisurato al periodo di effettiva durata della concessione. Si applicano, in ogni caso, le vigenti disposizioni regolamentari in materia di canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Art. 11 Informativa sulla privacy

Privacy Policy: La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento privacy"), descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali richiesti nel presente modulo e negli altri documenti pertinenti al procedimento amministrativo nell'ambito del quale è acquisito il documento.

Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti, con sede in piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – 30013 Cavallino Treporti.

Finalità e modalità del trattamento: Tutti i dati personali forniti, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e correttezza stabiliti dal Regolamento privacy, sempre ed esclusivamente nel perseguimento delle finalità di tipo istituzionale del Titolare. I dati saranno trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti o successivamente trattati. Il Titolare adotta misure di sicurezza adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Art. 12 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché alle disposizioni comunali in materia.

Per gli effetti dell'art. 7 e ss. della L. 241/1990, si informa che Responsabile dell'unità organizzativa competente per la presente procedura e Responsabile del procedimento competente al rilascio del provvedimento finale è il dott. Davide Vallese. Per informazioni scrivere a commercio@comunecavallinotreporti.it.

Il Responsabile del Servizio
Tributi – Attività Economiche e Produttive – Demanio
Dott. Davide Vallese



Documento firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

www.comune.cavallinotreporti.ve.it

e-mail: commercio@comunecavallinotreporti.it

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 venerdì 09.00 - 12.00

