



**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI
PROVINCIA DI VENEZIA**

Scadenza: 17/09/2015

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO DI EDUCATORE DELL'ASILO NIDO-AREA SCOLASTICA
EDUCATIVA - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 140 dell'11/08/2015 e della determinazione n° 1222 del 14/08/2015;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. L. n. 112 del 26.06.2008, convertito nella L. 133/2008;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

AVVISA

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di educatrice corrispondente alla categoria C1.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle regioni e autonomie locali (cat c1), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), pari ad € 19.454,15 annui e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);

4. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600- bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interietive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. possesso del Diploma di puericultrice o Maestra della scuola materna o di Vigilatrice d'infanzia o di Assistente per l'Infanzia o di Dirigente di Comunità o del Diploma di Laurea in scienza della formazione primaria o di quello in Scienze dell'educazione.

OPPURE

i seguenti titoli idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica:

- 1) Liceo Sociopsicopedagogico;
- 2) Diploma di Scuola Magistrale;
- 3) Diploma di Istituto magistrale;
- 4) Laurea in Pedagogia.

I cittadini della Comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (tel.06/68991).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la scadenza del bando.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Dirigente responsabile del servizio personale

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **seguendo il facsimile**, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti dettagliatamente elencati all'art. 2 - i seguenti elementi:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- 5) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- 6) l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- 7) l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzarle o integrarle. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione, pena l'esclusione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) l'attestazione originale comprovante il versamento della tassa di partecipazione alla selezione fissata in € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12220455 intestato al Comune di Cavallino-Treporti – Servizio Tesoreria – indicando come causale “TASSA DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE”.
- 2) copia fotostatica in carta semplice del documento di identità in corso di validità;

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e firmate dagli/dalle aspiranti di proprio pugno, devono essere indirizzate al **Sindaco del Comune di Cavallino-Treporti, Piazza Papa Giovanni Paolo II° n° 1, CAP 30013, Cavallino Treporti, (Ve)** e inviate a mezzo servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti, entro le ore **13.00 del giorno 17/09/2015**;

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata (entro il 17/09/2015), non pervengano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cavallino-Treporti entro le ore 13.00 del giorno 21/09/2015.

Il Comune non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando (17/09/2015);

L'acquisizione al protocollo dell'ente dopo il 21.09.2015;

La mancata allegazione del bollettino di c.c postale attestante il pagamento della tassa del concorso;

La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall' art. 2 del bando;

La mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 4 - TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono:

I - TITOLO STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO

II - SERVIZIO PRESSO ASILO NIDO COMUNALE O PRIVATO

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

I - TITOLO STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	max punti 6
Diploma di Puericultrice o Maestra della scuola materna o di Vigilatrice d'infanzia o di Assistente per l'infanzia o di Dirigente di Comunità o Liceo Sociopsicopedagogico o Diploma di Scuola Magistrale o Diploma di Istituto Magistrale.	punti 2
b) Diploma di laurea in scienza della formazione primaria o di quello in Scienze dell' educazione o laurea in Pedagogia	punti 6

Nel caso in cui i candidati possiedano più di uno dei titoli suddetti verrà valutato quello superiore.

II – SERVIZIO PRESSO SERVIZIO ASILO NIDO**MAX PUNTI 24**

Per ogni mese di servizio prestato presso l'Asilo Nido comunale del Comune di Cavallino-Treporti	punti 0,20
--	------------

Per ogni mese di servizio prestato presso Asili Nido pubblici o privati Accreditati in base alla legge regionale di riferimento	punti 0,15
---	------------

Per ogni mese di servizio prestato presso Asili Nido autorizzati in base alla legge regionale di riferimento, o comunque in esercizio sulla base di una segnalazione certificata di inizio attività o di una Dia	punti 0,10
--	------------

Ai fini della determinazione del punteggio:

- un mese di servizio si considera pari a trenta giorni.
- verranno sommati i servizi prestati discontinuativamente presso lo stesso datore di lavoro o presso più datori di lavoro:
- Il periodo superiore a 15 giorni verrà considerato mese intero, il periodo uguale o inferiore a 15 giorni non verrà computato.

In ogni caso verrà considerato valido, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo il servizio prestato presso "l'Asilo Nido" quando il servizio di cui trattasi sia esclusivamente rivolto, in base a quanto previsto dalle diverse normative regionali di riferimento, a favore dei bambini da 06 mesi ai tre anni, con previsione del pasto e del momento del sonno.

. In caso di ulteriore parità al candidato più giovane d'età.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO.

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui all'art. 4.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza a chi ha svolto più mesi di servizio presso l'Asilo Nido comunale di Cavallino-Treporti, in caso di ulteriore parità sarà data la precedenza ai candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria sarà utilizzata, di regola, solo per supplenze temporanee o comunque per assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali come la sostituzione di una maternità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" del dlgs 165/2001.

La graduatoria avrà validità triennale a far data dalla sua approvazione.

Per supplenze temporanee lunghe (superiori ai 15 giorni) le comunicazioni relative alla chiamata in servizio saranno effettuate a mezzo telegramma al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non potranno prendere servizio per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare, dottorato di ricerca, ecc.) manterranno la posizione in graduatoria per eventuali incarichi per l'anno scolastico successivo.

Per le supplenze temporanee brevi (da un giorno ad un massimo di due settimane) le comunicazioni relative alla chiamata in servizio saranno effettuate a mezzo telefono al/ai numero/i indicato/i nella domanda di partecipazione.

La mancata reperibilità telefonica per tre volte, in giornate diverse, durante la fascia oraria obbligatoria di reperibilità tra le ore 8.30 e 10.30, ovvero la mancata accettazione dell'incarico o della supplenza, comportano la decadenza dalla nomina e la collocazione dell'aspirante all'ultimo posto della graduatoria, salvo impedimenti da motivi di salute o dal contemporaneo impiego presso altra

scuola o in tutti gli altri casi previsti dalla legge. Allo scopo dovrà essere fornita adeguata certificazione nei termini, che comunque non potranno essere inferiori a tre giorni dal ricevimento dalla chiamata.

L'eventuale rinuncia alla supplenza dopo l'accettazione, la mancata assunzione del servizio alla data stabilita o le successive dimissioni senza i giustificati e comprovati motivi di cui al comma precedente, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alle selezioni saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Cavallino-Treporti.

La pagina è raggiungibile all'indirizzo www.comune.cavallinotreporti.ve.it nella sezione bandi e avvisi, presso il quale è disponibile il presente bando di selezione ed il modulo per la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione i candidati potranno rivolgersi al responsabile dei servizi socio culturali, dott. Cristiano Nardin (Tel. 0412909724).

Art. 7 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune verificherà d'ufficio le dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima o contestualmente alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e/o dall'art. 508 del D.Lgs. 16.04.1994, n. 297. Scaduto inutilmente il termine loro assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune di Cavallino-Treporti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento delle selezioni o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al del Comune di Cavallino-Treporti.

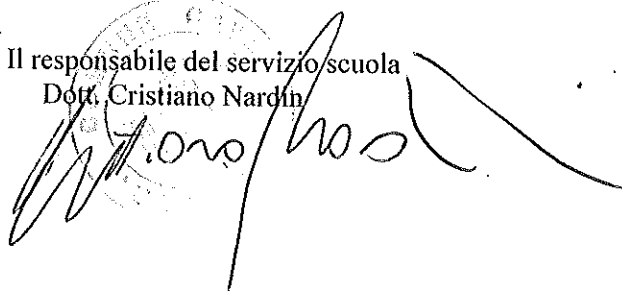
Art. 9- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. degli enti locali.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni di legge ed al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Cavallino-Treporti.
Il Comune di Cavallino-Treporti si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.
Ai sensi della Legge 7-8-1990 n.241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dr. Cristiano Nardin il quale garantirà l'accesso agli atti.

Cavallino-Treporti,
17/08/2015

Il responsabile del servizio/scuola
Dott. Cristiano Nardin

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is cursive and appears to read 'C. Nardin'. The stamp is partially obscured by the signature but contains some illegible text.

FAC - SIMILE DOMANDA

INCOLLARE QUI

Ricevuta di versamento di Euro 10,33 per
tassa di partecipazione al concorso, sul c/c
postale n.12220455 intestato a: Comune di
Cavallino-Treporti- Servizio Tesoreria

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cavallino-
Treporti
Piazza Papa Giovanni Paolo II°,
n° 1
Comune di Cavallino-Treporti
30013 Ca' Savio(VE)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli titoli per la
formazione di una graduatoria volta all'assunzione di
personale a tempo determinato nel profilo professionale
di educatore di Asilo Nido - cat.C, posizione
economica C1.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale n. _____
residente in Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ cell _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per
l'assunzione a tempo determinato nel profilo di educatore dell'Asilo Nido.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, dichiara:

- 1) di essere cittadino/a _____...(1);
- 2) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; (2)
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____...(3);
- 4) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di
destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in
corso (4);
- 5) non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600- bis, 600 ter, 600 quater,
600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'
esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori (5)
- 6) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
per persistente insufficiente rendimento (6);

- 7) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3); (6)
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva; 7)
- 9) di possedere l'idoneità fisica alla mansione di educatrice;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio di _____ (8);
- 11) di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge (9).

Il/La sottoscritto/a chiede la valutazione dei seguenti titoli di cui all'art. 4 del bando: (10)

CAT. I	Diploma di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ scolastico
	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'anno _____ accademico
CAT. II	Servizio a tempo determinato prestato presso Asilo Nido Comunale di Cavallino-Treporti per il periodo (indicare sempre giorno, mese e anno) dal.....al....., nella categoria/qualifica di educatore .
	Servizio a tempo determinato prestato presso Asilo Nido sito in _____ (indicare l'indirizzo completo), accreditato con provvedimento n. per il periodo (indicare sempre giorno, mese e anno) dal.....al....., nella categoria/qualifica di educatore
	Servizio a tempo determinato prestato presso Asilo Nido sito in _____ (indicare l'indirizzo completo), autorizzato con provvedimento n. per il periodo (indicare sempre giorno, mese e anno) dal.....al....., nella categoria/qualifica di educatore;
	Servizio a tempo determinato prestato presso Asilo Nido sito in _____ (indicare l'indirizzo completo), in esercizio in forza della segnalazione certificata di inizio attività o Dia n. del per il periodo (indicare sempre giorno, mese e anno) dal.....al....., nella categoria/qualifica di educatore;

In alternativa all' autodichiarazione relativa ai titoli di servizio (da rendere nel rispetto dello schema più sopra evidenziato) si allega uno o più certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 finalizzato agli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____ (11).

Si impegna, inoltre, a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Cavallino-Treporti non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
(data)

.....
firma per esteso, leggibile

note

1. indicare se italiano o di altro paese dell'Unione Europea, specificando quale
2. la dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani
3. indicare il Comune italiano o di altro paese
4. in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti ;
5. in ogni caso il Comune, provvederà, prima di perfezionare l'assunzione, ad acquisire ai sensi di quanto previsto dal dlgs 39/ il certificato di casellario giudiziale previsto dall' art. 25 bis del dpr 14/11/2002, n. 313 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale
6. in caso positivo specificare;
7. deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
8. indicare il titolo superiore fra quelli indicati all'art. 3 punto 7
9. la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario non italiano
10. indicare i soli titoli posseduti, specificando (per ciascuno di quelli ascritti alle categorie I e III) Scuole o Università presso le quali sono stati conseguiti e l'anno di conseguimento
11. indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge.

