

Da produrre ai privati che consentono di accettare le disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (art. 2, comma 1, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Spett.le.....

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

residente a via n

consapevole delle sanzioni penali previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA (1)

Di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia

dell'atto/documento conservato/rilasciato dalla seguente

Pubblica Amministrazione è conforme all'originale;

della pubblicazione dal titolo.....

edita da, riprodotta per intero/estratto da pag a pag.

e quindi composta di n. fogli, è conforme all'originale;

del titolo di studio/servizio

rilasciato da è conforme all'originale;

dei sotto elencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione:

.....
sono conformi all'originale.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Cavallino – Treporti, li.....

Il/La Dichiarante (2)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del DPR n. 445/2000 attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal/dalla sig./sig.ra

nato/a il identificato/a mediante documento tipo n. rilasciato il a

Luogo e data

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il Pubblico Ufficiale

Note per la compilazione dl modulo

(1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

(2) La firma deve essere autenticata da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.