

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**GIORGIA BORTOLUZZI**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2000-2016  
ALBERGO AL CASON  
Corso Europa 15,17 Cavallino Treporti

17/03/2000- 29/05/2000  
Hotel Eden  
Jesolo Lido

stagione 2017 presso Camping Garden Paradiso  
con la mansione di addetta alla pulizie e gestione biancheria del campeggio

stagione 2018 presso camping Union lido  
con la mansione di cameriera con palmare alle colazioni e al ristorante

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

stagione 2018/2019/2020 presso Villaggio San Paolo con la mansione di cuoca  
Ristorante – albergo- campeggio- Villaggio turistico

Cameriera sala- bar  
Commis cucina  
Chef de rang  
Cuoca  
Addetta reception

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio clienti, ordinazioni ai tavoli, gestione personale, ordini fornitori ( RLS- PREPOSTO-  
CAPO SQUADRA ANTINCENDIO )

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1994-1995  
ISTITUTO ELENA CORNARO

COMMERCIALE

SEGRETERIA D' AZIENDA

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BUONO  
BUONO  
BUONO

### INGLESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

INSEGNO CATECHISMO NELLA PARROCCHIA DA 7 ANNI  
FACCIO PARTE DELL AMMINISTRAZIONE COMUNALE DAL 2015  
RICOPRO IL RUOLO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
COLLABORO CON GRUPPI DI LAVORO DOVE LA SQUADRA E' FONDAMENTALE PER LA PREPARAZIONE DI CUCINA COLLETTIVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZO DA ANNI IL VOLONTARIATO CON LA CASA DI RIPOSO E I RAGAZZI DELLA PARROCCHIA  
HO CREATO DEI PROGETTI NEL COMUNE  
COORDINATO TUTTI I DIPENDENTI DELL' AZIENDA NEL GARANTIRE I SERVIZI AI CLIENTI  
SICUREZZA  
PRIMO SOCCORSO  
CORSO ANTIINCENDIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER

PALMARE PER ORDINAZIONI  
MACCHINARI AD USO ALIMENTARE ( AFFETTATRICE-FORNI-PIASTRE- LAVASTOVIGLIE ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TAGLIO E CUCITO  
PASTICCERIA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SONO PIGNOLA , RISPETTOSA DELLE CARICHE ASSEGNATE E DEI COMPAGNI DI LAVORO, PRECISA NEGLI ORARI

## PATENTE O PATENTI

PATENTE b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]