



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

Addì 17.12.08  
Prot.n.34403

**ALLEGATO A**

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 AUTORIZZAZIONI  
PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOVETTURE CON CONDUCENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 25/11/08, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati espressi gli indirizzi per l'indizione del concorso per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio SUAP, R.G. N. 2193 del 12.12.08 con la quale è stato approvato il bando di concorso di cui all'oggetto;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, taxi e noleggio autovettura con conducente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.08 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

che è emanato pubblico concorso per titoli ed esami per l'assegnazione **di n. 4 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente**, da esercitarsi nel territorio del Comune di Cavallino Treporti.

**1. Requisiti per il rilascio dell' autorizzazione**

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente, in capo al richiedente devono sussistere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità morale (art. 9 del regolamento comunale);
- c) idoneità professionale (art. 10 del regolamento comunale);
- d) idoneità finanziaria (art. 11 del Regolamento Comunale) o dichiarazione di impegno a possederla entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
- e) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (nei casi previsti dalla legge), fatta salva l'iscrizione successiva al rilascio del titolo;
- f) proprietà o comunque disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l'autorizzazione o dichiarazione di impegno a possederla entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
- g) recapito ed autorimessa nel Comune per lo svolgimento del servizio di noleggio o dichiarazione di impegno a possederli entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
- h) essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge o dichiarazione di impegno ad assicurarsi entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
- i) non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio di taxi rilasciata da qualsiasi Comune;
- j) non avere trasferito, nei cinque anni precedenti, un'autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

## **2. Titoli valutabili e di preferenza**

Per l'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli valutabili, previo superamento della prova d'esame:

- a) l'anzianità di esercizio regolarmente autorizzato in qualità di sostituto o dipendente conducente di autovetture adibite a noleggio con conducente: punti 1 per ogni anno, per un massimo di punti 10;
- b) l'anzianità di servizio in qualità di titolare di autorizzazione di servizio di noleggio con conducente: punti 0,5 per ogni anno, per un massimo di punti 5;
- c) l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti: punti 1 per ogni anno, per un massimo di punti 5;
- d) i titoli di studio posseduti: punti 2 per diploma di scuola media superiore, punti 3 per diploma di laurea, per un massimo di punti 4 per tutti i titoli di studio;
- e) carichi di famiglia, 0,5 per ogni figlio a carico per un massimo di 1 punto.

A parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale, ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione, essere stato dipendente in qualità di conducente di una impresa di noleggio autovettura con conducente per un periodo complessivo di almeno sei mesi e comunque valutato con riferimento al periodo di servizio effettivamente prestato.

In caso di società, cooperative o consorzi, i titoli di cui alle lettere b), c), d) ed il titolo preferenziale vanno riferiti alla persona designata a sostenere l'esame.

## **3. Possesso dei requisiti e dei titoli**

I requisiti ed i titoli valutabili e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, indicato al successivo punto 4.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per il rilascio dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

**Determina, invece, la revoca dell'assegnazione, l'inosservanza del termine stabilito dal regolamento comunale per la presentazione della documentazione di cui al sopraindicato articolo n. 1, necessaria ai fini del rilascio materiale dell'autorizzazione.**

## **4. Domanda di ammissione al concorso**

Coloro che intendono partecipare al concorso debbono presentare idonea domanda in carta legale, debitamente firmata, indirizzata al Servizio Sportello Unico Attività Produttive, con sede presso il Comune di Cavallino Treporti (VE), Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 3.

La domanda potrà essere:

- 1) recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino Treporti;
- 2) spedita tramite lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale e indirizzata al Servizio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 3.

**entro il termine perentorio del giorno 28 GENNAIO 2009 ore 12.00**

Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

La domanda va **redatta obbligatoriamente utilizzando il modello allegato sub B al presente bando a pena di mancata ammissione al concorso.**

Il richiedente dovrà indicare e dichiarare sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, allegando fotocopia documento d'identità:

- a) le proprie generalità complete nel caso di ditta individuale; la ragione sociale e le generalità complete del legale rappresentante nel caso di società, di cooperativa di produzione e lavoro o di consorzio tra imprese artigiane;
- b) il possesso dei seguenti requisiti:
  1. cittadinanza italiana ovvero di uno stato dell'Unione Europea;
  2. idoneità morale (art. 9 del regolamento comunale);
  3. idoneità professionale (art. 10 del regolamento comunale);
  4. idoneità finanziaria (art. 11 del regolamento comunale) o dichiarazione di impegno a possederla entro 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
  5. iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (*nei casi previsti dalla legge*), fatta salva l'iscrizione successiva al rilascio del titolo;
  6. non avere trasferito, nei cinque anni precedenti, un'autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio;
  7. di possedere idonea autovettura, della quale vengono riportati i dati identificativi, per la quale viene richiesta l'autorizzazione o di impegnarsi a possederla entro 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
  8. di essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge o dichiarazione di impegno ad assicurarsi entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
  9. recapito ed autorimessa nel comune per lo svolgimento del servizio di noleggio o di impegnarsi a possederli entro al massimo 90 giorni dalla notifica dell'assegnazione dell'autorizzazione;
  10. il possesso di eventuali titoli valutabili e di preferenza;
  11. insussistenza, a proprio carico, di cause di incompatibilità previste dalla legge per l'esercizio dell'attività di noleggio di autovettura con conducente;
  12. di aver preso conoscenza della legislazione e del Regolamento comunale vigente in materia di trasporto pubblico non di linea - noleggio autovettura con conducente;
  13. l'indicazione di una o più lingue straniere prescelte tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

In caso di società, la domanda va presentata dal legale rappresentante, il quale dovrà designare una persona, tra quelle indicate all'articolo 10, comma 3, del vigente Regolamento comunale, iscritta al Ruolo dei conducenti, incaricata a sostenere le prove di concorso in nome e per conto della società.

#### **5. Pagamento della tassa di concorso**

Alla domanda di ammissione al concorso va allegata la ricevuta di versamento della tassa di euro € 10,33.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bollettino postale sul conto corrente n.12220455 e intestato al Servizio di Tesoreria Ordinario - Comune di Cavallino Treporti – causale tassa di partecipazione a concorso n.c.c..

#### **6. Ammissione al concorso od esclusione dallo stesso - regolarizzazione della domanda**

La regolarità delle domande di ammissione viene valutata dalla Commissione di concorso che provvede a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse devono essere prodotte.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

La Commissione stessa redige l'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi e pubblicata all'albo pretorio del comune, nonché sul sito internet del comune.

Non è comunque consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

### **7. Prova d'esame**

La convocazione per la prova d'esame sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Nella lettera di convocazione, spedita a mezzo lettera raccomandata a.r., al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di ammissione, saranno precisati il luogo, la data e l'ora della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari al concorso e verranno esclusi.

### **8. Materie d'esame**

L'esame verterà su una prova scritta nelle materie sotto elencate:

- a) conoscenza della legislazione e della regolamentazione comunale relative al servizio di noleggio autovettura con conducente;
- b) conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune interessato e della Provincia;
- c) eventuale conoscenza di lingue straniere;
- d) norme di legge in materia fiscale, contabile e di organizzazione d'impresa.

L'esame verterà su una prova scritta consistente in n. 35 (trentacinque) domande, con risposta a scelta fra tre risposte alternative, nelle materie sopra elencate.

L'esame è superato se il candidato risponde correttamente ad almeno 20 (venti) domande.

Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 2 (due) punti, per un massimo di totali 70 (settanta) punti.

L'accertamento della conoscenza delle lingue straniere, si terrà per i soli concorrenti che hanno superato la prova scritta, in successivo colloquio, prescegliendo fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

### **9. Graduatoria - assegnazione e rilascio delle autorizzazioni**

La Commissione esaminatrice valuterà le domande osservando le norme previste dal regolamento comunale e dal presente bando. La valutazione dei titoli avverrà dopo la prova d'esame, esclusivamente per i candidati che abbiano superato la stessa.

Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti:

- 1) alla votazione riportata nella prova d'esame per complessivi 70 punti;
- 2) ai diversi titoli posseduti per complessivi 25 punti.
- 3) Conoscenza lingua straniera complessivi punti 5.

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi decorrenti dalla pubblicazione dell'esito delle prove i documenti attestanti il possesso dei titoli valutabili e di preferenza.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

La graduatoria, redatta dalla Commissione di concorso, verrà approvata dal Responsabile del Servizio SUAP e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web comunali. Il Responsabile del servizio entro 15 giorni provvede a dare formale comunicazione agli aventi diritto.

Ad ogni concorrente idoneo sarà rilasciata una sola autorizzazione secondo l'ordine della graduatoria. Qualora al termine della prima assegnazione rimangano da assegnare altre autorizzazioni, le stesse saranno assegnate, una per concorrente, secondo l'ordine della graduatoria, nei limiti delle richieste degli interessati, e fermo restando il limite del 50% delle autorizzazioni previste dal contingente comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del vigente regolamento.

L'assegnazione ed il rilascio del titolo saranno subordinati alla dimostrazione del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio autovetture con conducente.

### **10. Validità delle graduatorie**

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione.

Le autorizzazioni che si renderanno vacanti nel corso dei tre anni di validità della graduatoria dovranno essere rilasciate utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

In caso di ampliamento del contingente decade la graduatoria esistente e va bandito un nuovo concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge e del regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto pubblico non di linea - noleggio autovetture con conducente.

Ai sensi dell'art.3, comma 5, del regolamento comunale non rientrano nel contingente sopra indicato le eventuali autorizzazioni rilasciate per il trasporto ad uso di terzi effettuato con mezzi speciali, così individuati:

- a) autoambulanze per trasporto di infermi o infortunati aventi le caratteristiche di cui all'art. 1, comma 2, tipo b) del D.M. 17 dicembre 1987, n. 553;
- b) vetture speciali per disabili e per invalidi non deambulanti;
- c) vetture ad uso esclusivo di trasporto scolastico, come previsto dal D.M. Trasporti 31/01/1997.

\*\*\*\*\*

Il responsabile del presente procedimento è la dottoressa Franca Ferrarese.

L'unità organizzativa competente è il Servizio Sportello Unico Attività produttive, ove è possibile prendere visione degli atti, sito in piazza Papa Paolo Giovanni II n.3, nei giorni ed orari indicati a piè pagina.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Dott. Franca Ferrarese**