

# **REGOLAMENTO SALA PROVE**

## **“GENERAZIONI SONORE”**

### **Art. 1 Finalità del Servizio**

Il Comune di Cavallino - Treporti ha inteso offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione personale e di gruppo nonché la creatività musicale, mettendo a disposizione dei cittadini una Sala Prove per gruppi musicali. Questo attraverso un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorirne l'aggregazione.

I gruppi musicali che intendono fruire della sala prove potranno rientrare in un circuito di gruppi musicali presenti sul territorio, circuito che sarà finalizzato a promuovere forme di comunicazione inerenti iniziative musicali locali o che potrà collaborare su progettualità specifiche da concordare con il Laboratorio Giovani del Comune di Cavallino-Treporti.

La Sala Prove è sita al primo piano del Centro Culturale Pascoli di Cavallino in via Equilia n. 2.

### **Art. 2 Funzionamento e gestione del servizio.**

La sala prove è costituita da uno spazio insonorizzato fornito della strumentazione esattamente individuata nel prospetto allegato (allegato sub A).

La sala prove è funzionante per sei giorni alla settimana e segue l'orario e il periodo di apertura del Centro Culturale Pascoli.

La gestione amministrativa (rilascio autorizzazioni e riscossione tariffe) della sala prove verrà effettuata in maniera diretta dall'amministrazione comunale, la gestione tecnico-operativa verrà affidata, in via preferenziale, ad una associazione locale senza scopo di lucro che svolga in via principale l'attività di gestione delle sale musicali e che sia il più possibile rappresentativa dei diversi gruppi locali.

Il Comune si riserva comunque di utilizzare la sala prove (o parte degli strumenti) per manifestazioni da esso promosse ed organizzate con la collaborazione e previo accordo con l'associazione stessa.

L'associazione o il soggetto a cui verrà affidato, attraverso una Convenzione, la gestione tecnico-operativa della sala prove dovrà:

1. individuare e formare sul corretto utilizzo della sala stessa e della strumentazione presente e, quindi, abilitare almeno un socio rappresentante di ogni gruppo musicale che userà la sala. I gruppi musicali, nei quali nessuno dei componenti è socio, possono usufruire della sala solo ed esclusivamente se accompagnati da un socio abilitato che si assumerà tutta responsabilità e che dovrà essere presente in sala per tutto il tempo di utilizzo, fino all'uscita del gruppo dall'edificio. Nella richiesta dell'uso della sala dovrà essere indicato il nominativo del predetto socio.
2. controllare alla fine del turno che gli strumenti siano in ordine e, in generale, dovrà far rispettare all'utenza quanto previsto nel presente regolamento.
3. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti musicali in dotazione alla sala musica per tutta la durata della Convenzione;
4. rispettare e far rispettare gli orari di apertura e chiusura della sala, che varieranno in base al calendario delle prenotazioni: nella sala potranno accedere soli i soci e i gruppi che saranno accompagnati da un socio abilitato, nel giorno e nell'ora prenotati. Durante i giorni o le ore di non utilizzo della sala questa non dovrà essere necessariamente presieduta.
5. provvedere alla pulizia quotidiana della sala prove e alla spolveratura delle attrezzature;

L'associazione provvederà a coprire le spese relative alla gestione tecnico-operativa della sala prove con i propri fondi ed, eventualmente, previa deliberazione della Giunta comunale, con un contributo comunale annuo, a copertura dell'eventuale disavanzo di gestione.

L'associazione potrà acquistare, con i predetti fondi, nuovi strumenti musicali e nuove attrezzature allo scopo di implementare o sostituire l'attuale dotazione della sala prove.

In caso di scioglimento dell'associazione o nel caso di revoca dell'affidamento della gestione della sala prove, i nuovi strumenti e le nuove attrezzature dovranno essere trasferiti in proprietà all'amministrazione comunale o al nuovo soggetto gestore (tranne eventuali beni di proprietà dell'associazione che siano stati acquistati con fondi diversi da quelli erogati dall'amministrazione comunale).

L'associazione dovrà tenere un registro relativo alla manutenzione delle attrezzature attualmente in dotazione ed un inventario dei nuovi beni mobili acquistati per implementare o sostituire l'attuale dotazione della sala prove e dovrà provvedere a stipulare un'assicurazione che copra i danni alle persone (RC generale) connessi alle attività svolte nella sala prove.

Entro il primo febbraio di ogni anno l'associazione, contestualmente alla richiesta del contributo annuo, dovrà presentare al Comune una relazione ed un rendiconto sulla gestione operativa della sala prove relativa all'anno passato, evidenziando dettagliatamente i costi sostenuti e le relative entrate.

### **Art 3 Modalità di accesso alla sala prove**

Il servizio è aperto a gruppi ed, eccezionalmente, a singoli musicisti ad associazioni per svolgere lezioni di musica a pagamento purché sia sempre presente un socio abilitato.

Per l'accesso alla sala prove è necessaria una prenotazione che prevede la compilazione di un modulo da ritirare presso l'Informagiovani o la Biblioteca comunale, o da scaricare dal sito del Comune, al quale farà seguito, il rilascio di una autorizzazione del servizio comunale competente che è indicativa dell'avvenuta prenotazione e che permetterà di accedere al servizio nel giorno e nell'ora stabiliti, dopo aver pagato la tariffa dovuta con le modalità previste nell'art. 5.

Il Modulo di prenotazione (allegato sub B) dovrà essere sottoscritto dal responsabile del gruppo musicale e/o da un socio abilitato e dovrà contenere anche la dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e l'accettazione integrale del suo contenuto.

Ad ogni accesso alla sala prove **il socio abilitato** dovrà compilare il modulo "rapporto dell'uso della sala ed attrezzatura", (allegato sub C) con il quale devono essere evidenziate eventuali anomalie. Tale modulo dovrà anche essere sottoscritto dal responsabile del gruppo se diverso dal socio abilitato.

Il responsabile del gruppo musicale dovrà essere maggiorenne o comunque dovrà essere il rappresentante legale dell'associazione (ove ciò non fosse possibile, referente sarà il genitore di un componente del gruppo). Nel caso in cui tale responsabile non sia anche un socio abilitato la richiesta, per essere validamente proposta, dovrà essere accompagnata anche dalla sottoscrizione del socio abilitato.

Il criterio prevalente per l'assegnazione della sala prove è quello di fornire l'opportunità di suonare ad un maggior numero di gruppi possibile.

Pertanto, in linea di principio, la sala prove potrà essere utilizzata dal singolo richiedente per non più di due volte alla settimana.

L'utente che volesse suonare per più di due volte alla settimana, potrà farlo solo in caso di incompleto utilizzo della sala e fino a che non pervenga un'eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.

Ogni gruppo può effettuare una prenotazione per un modulo di al massimo tre ore consecutive.

L'amministrazione comunale potrà valutare con l'ente gestore, in casi eccezionali o occasionali, di assentire una prenotazione per più di tre ore.

La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno una settimana prima dell'utilizzo previsto, in caso contrario il gruppo non avrà diritto a ricevere alcun rimborso della tariffa pagata.

Le prenotazioni seguiranno queste precise priorità:

1. precedenza assoluta ai gruppi in cui tutti i membri sono iscritti all' associazione che ha in gestione la sala prove e che sono tutti residenti nel Comune di Cavallino-Treporti;
2. precedenza ai gruppi i cui membri risiedono tutti nel Comune di Cavallino-Treporti e che abbiano almeno un iscritto all' associazione che ha in gestione la sala prove;
3. precedenza ai gruppi in cui tutti i membri sono iscritti all' associazione che ha in gestione la sala prove ed almeno uno è residente nel Comune di Cavallino-Treporti;
4. precedenza ai gruppi i cui membri risiedono tutti nel Comune di Cavallino-Treporti e che non hanno nessun iscritto all' associazione che ha in gestione la sala prove ;
5. precedenza ai gruppi in cui tutti i membri sono iscritti all' associazione che ha in gestione la sala prove e nessuno è residente nel Comune di Cavallino-Treporti;
6. precedenza dei gruppi e delle associazioni di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 rispetto alle associazioni non aventi la propria sede nel Comune di Cavallino-Treporti e ai gruppi i cui componenti sono tutti non residenti nel Comune di Cavallino-Treporti e non iscritti all' associazione che ha in gestione la sala prove;
7. ordine cronologico delle richieste.

#### **Art. 4 Modalità di pagamento**

Il pagamento dei servizi offerti dalla sala prove denominata "Generazioni sonore" potrà avvenire solamente dopo il rilascio dell' autorizzazione comunale, esclusivamente attraverso il pagamento alla Tesoreria comunale specificando nella causale "utilizzo sala prove" ed indicando il nome del gruppo o del responsabile del gruppo musicale o dell' associazione ed il nome del socio abilitato.

#### **Art. 5 Responsabilità dell'utenza**

Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine della prove dovrà essere rimossa. Nel caso di permanenza nella sala di materiale estraneo, l'amministrazione comunale e l'ente che ha in gestione la sala prove non risponde per eventuali danneggiamenti, guasti o furti.

Il corretto utilizzo della strumentazione è affidata al socio abilitato che dovrà segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti e malfunzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo attraverso il modulo allegato sub C) .

Le anomalie riscontrate dovranno essere sinteticamente indicate nel modulo di cui trattasi. .

In questo modo il socio abilitato tutelerà il gruppo di cui è responsabile da qualsiasi responsabilità sui malfunzionamenti riscontrati i quali verranno automaticamente imputati al gruppo del turno o del giorno precedente.

Possono accedere alla sala prove solo coloro che utilizzano la strumentazione. Nessun altra persona è ammessa nella stessa (amici, parenti ecc.). La capienza massima della sala prove è fissata, per motivi di sicurezza, a 10 persone.

Il socio abilitato di ogni gruppo sarà responsabile unico verso il Comune di Cavallino-Treporti per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle tariffe d'uso.

L'utente che utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento ed in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala.

Il Comune di Cavallino-Treporti non è responsabile in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella sala prove.

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa.

Nella sala prove è severamente vietato:

- Fumare
- Fare uso di alcolici

- Fare uso di sostanze stupefacenti
- Dare disturbo al vicinato e/o a terzi;
- Mantenere il livello del volume troppo alto;
- Rimanere nei locali dopo l'orario di prenotazione;

Nel caso di contravvenzione ai punti indicati, dopo il secondo richiamo da parte dell'operatore incaricato, non verrà più concesso l'utilizzo della sala al gruppo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare verifiche ed Ispezioni e la facoltà di revocare la concessione nel caso in cui l'utente non risarcisca il danno provocato da uno scorretto utilizzo delle strutture.

L'osservanza di queste regole serve a garantire la migliore gestione dei turni, oltre ad un responsabile utilizzo delle attrezzature della sala prove.