

**DA PRODURRE AI PRIVATI CHE CONSENTONO DI ACCETTARE LE DISPOSIZIONI DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (art. 2, comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Spett.le (1).....  
.....

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....

residente a ..... via ..... n .....

**CHIEDE**

.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Cavallino – Treporti, li.....

Il/La Richiedente (1) .....

**AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE**

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del DPR n. 445/2000 attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal/dalla sig./sig.ra .....nato/a ..... il ..... identificato/a mediante documento tipo ..... n. ....rilasciato il ..... a .....

Luogo e data .....

*Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il Pubblico Ufficiale*  
.....

**Note per la compilazione dl modulo**

(1) La firma deve essere autenticata da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tal caso, l'autenticazione è edatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata posta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.