



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Prot. n. 33.408
Scadenza: 25.01.2010

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA,
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO, AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE -
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

II DIRETTORE OPERATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 30.06.2009, esecutiva ai sensi di legge così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 25.11.2009 e della propria determinazione n. 1983 del 27.11.2009;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. L. n. 112 del 26 giugno 2008, convertito nella L. 133/2008;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO CHE

e' indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, area Amm.vo Contabile, cat. D - posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato.

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di Legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed alla compatibilità finanziaria di bilancio della relativa spesa.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 31.07.2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Il trattamento economico annuo di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 21.166,71;
- indennità di comparto stabilita dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004 di € 622,80;
- 13^ mensilità stabilita dall'art. 5 del CCNL 09.05.2006;
- assegno per il nucleo familiare ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio e/o Giurisprudenza** o altro diploma di laurea equipollente o lauree specialistiche equipollenti ovvero laurea triennale in una delle classi previste dal nuovo ordinamento universitario (D.M. 04/08/2000) che consente l'accesso alle lauree specialistiche equiparate al su indicato diploma di laurea;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. n. 174/1994 e dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati da un impiego pubblico o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991);
- h) (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE) e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12:00 di lunedì 25 gennaio 2010** o fatta pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine sopra indicato, **avendo cura di indicare sulla busta: "Domanda per concorso pubblico – Istruttore Direttivo - cat. D"**. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune **oltre i dieci giorni successivi** al termine indicato (quindi non oltre giovedì 4 febbraio 2010).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, o revocare il concorso stesso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, che dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46, del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) nome, cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con eventuale recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica Amministrazione oppure le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- i) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data del conseguimento;
- l) la lingua scelta fra inglese, francese e tedesco;
- m) l'eventuale condizione di portatore d'handicap, il tipo d'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'esame;
- n) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4 DPR 09.05.1994, n. 487)
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta **in originale** comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,33 effettuata tramite:

⇒ bollettino di c.c. postale n. 12220455 intestato al -Comune di Cavallino Treporti, Servizio Tesoreria;
ovvero

⇒ quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ca'Savio;
con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttore Direttivo ", il suddetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità**.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute, sono esaminate, ai fini dell'ammissione al concorso, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane è stabilita l'ammissione al concorso o l'eventuale esclusione. Qualora dall'istruttoria di ammissione risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine assegnatoli, a pena di esclusione.

Ferme le ipotesi di esclusioni del periodo precedente e quelle previste dagli artt. 4 e 5, comportano automatica esclusione dall'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti per ciascuna prova.

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto eventualmente integrato con un questionario a risposta multipla oppure in un questionario a risposta sintetica con approfondimento su un tema specifico indicato dalla commissione, concernente le seguenti materie:

- Diritto amministrativo e Diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e Legge n° 241/1990.

La seconda prova scritta di contenuto teorico pratico potrà consistere nella predisposizione di un atto amministrativo oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie della prima prova scritta.

La prova orale consiste in una serie di domande sugli argomenti delle prove scritte e sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese o tedesco, e dall'accertamento della conoscenza dell'uso di alcuni tra i principali software informatici.

Le prove scritte si intendono superate, e quindi sarà consentito l'accesso alla prova orale, quando il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore ai 70/100 in ciascuna delle due prove, e verrà espresso dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove stesse.

Ai candidati che dovessero conseguire l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione dell'esito riportato nelle prove scritte all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet: www.comune.cavallinotreporti.ve.it.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 70/100.

ART. 8 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

1^ prova scritta: il giorno **18 febbraio 2010** alle ore **15.00** c/o la **Scuola Media V. Carpaccio** – Via Vettor Pisani, 1 località Ca'Savio;

2^ prova scritta: il giorno **19 febbraio 2010** alle ore **15.00** c/o la **Scuola Media V. Carpaccio** – Via Vettore Pisani, 1 località Ca'Savio;

Prova orale: a partire dal giorno **08 marzo 2010** alle ore **11.00** c/o la **Sede Municipale** – Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - località Ca'Savio, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non risultano presenti all'appello effettuato dal Presidente della Commissione nel giorno, ora e sede stabilita.

Il presente calendario potrà subire modifiche e/o integrazioni in conseguenza al numero dei partecipanti, tali modifiche saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune: www.comune.cavallinotreporti.ve.it.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie. In questo caso un'eventuale rinuncia non determinerà la perdita della posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere resa accessibile ad altri enti locali che ne facciano richiesta.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavallino-Treporti e sul sito internet: www.comune.cavallinotreporti.ve.it.

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, anche tramite spedizione postale, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di ammissione al concorso presentata.

L'Istruttore Direttivo è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica prima dell'assunzione per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento concorsuale è l'Istruttore Direttivo Tiziana Onesto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il limite di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. n. 041/2909705 - 714), oppure consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.cavallinotreporti.ve.it per estrarre copia del presente bando e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

Cavallino-Treporti, 11.12.2009

Il Direttore Operativo
dott. Giovanni Bardino

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla più giovane età (come introdotto dall'art. 3 – comma 9 – legge 191/98)