



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Provincia di Venezia)

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. n. 23599

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 – comma 2-bis – del D. Lgs. n. 165/2001, intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento attraverso la mobilità volontaria tra enti per la copertura del posto di:

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile – Posizione iniziale Cat. D1

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso "D1", con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda in carta semplice, secondo l'allegato fac-simile, che potrà essere recapitata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal lun. al ven. 8:45 - 13:00) o inoltrata tramite raccomandata A.R. al Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1, 30013 Cavallino Treporti (Ve), e dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 settembre 2010**. Le raccomandate pervenute successivamente a tale scadenza, anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) il curriculum vitae e professionale
- 2) preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ curriculum professionale;
- ✓ tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;

L'Amministrazione si riserva, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre i candidati a colloquio individuale, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a conclusione dell'esame delle domande pervenute, potrà procedere mediante altre modalità di assunzione, ovvero potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento o comunque non darne corso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane e saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente: www.comune.cavallinotreporti.ve.it.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Gestione Risorse Umane ai seguenti numeri: tel. 041 2909705/714, fax: 041 5301039.

Addì, 27 agosto 2010



Il Dirigente
Dott. Dino Daniele Bonato