

**Oggetto: Domanda di mobilità esterna n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile. Posizione iniziale cat. D 1. – Adesione avviso.**

...I... sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....  
nato/a a .....(.....) il ..... residente a .....(.....)  
cap. .... in via..... n. ....  
tel. ...., cell. ...., e-mail , .....  
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna  
(*indicare solo se diverso dalla residenza*)  
.....  
.....

**chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 23599 del 27.08.2010, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, posizione iniziale cat. prof. "D1".

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

- ▶ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (Ente di appartenenza)..... dal .....
- ▶ di essere inquadrato nella cat. ... , pos. econ. ... , profilo professionale .....
- ▶ di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio .....  
con mansioni .....
- ▶ di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso ..... nell'anno ..... con votazione .....
- ▶ di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:  
.....  
.....
- ▶ di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- ▶ di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.
- ▶ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- preventivo consenso alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Luogo e data .....

Firma

.....