



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

Prot. n. 11766

**Scadenza: 18 maggio 2010**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C1 - A CARATTERE STAGIONALE.**

**IL DIRIGENTE SETTORE STAFF  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24.02.2010, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n.748 del 26.04.2010;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. L. n. 112 del 26 giugno 2008, convertito nella L. 133/2008;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

**AVVISA**

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttori di vigilanza, cat. C 1, a carattere stagionale.

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 31.07.2009 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)**

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando è il seguente:

- ~ stipendio mensile iniziale lordo: € 1.621,18;
- ~ indennità di comparto: € 45,80;
- ~ indennità di vigilanza: € 65,03;
- ~ tredicesima mensilità;
- ~ assegno per il nucleo familiare ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore – Maturità – rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto

- dall'art. 2 D.P.C.M. n. 174/1994 e dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stati licenziati da un impiego pubblico o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ( art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120);
  - h) (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - i) patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE) e dovrà essere fatta pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sotto indicato **avendo cura di indicare sulla busta: “Selezione pubblica – Istruttori di vigilanza”**, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, oppure, presentata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12:00 dell' 18 maggio 2010**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre i cinque giorni successivi** al termine indicato (quindi non oltre il **24 maggio 2010**).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, o revocare la selezione stessa.

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta **in originale** comprovante il pagamento della tassa di selezione pari a € 10,33 effettuata tramite:

⇒ bollettino di c.c. postale n. 12220455 intestato al -Comune di Cavallino Treporti, Servizio Tesoreria;

ovvero

⇒ quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ca'Savio;

con la seguente causale "Tassa concorso – Istruttori di vigilanza ", il suddetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità**.

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

**I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE L'ALBO PRETORIO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE SUI QUALI VERRANNO PUBBLICATI, DAL GIORNO 26 MAGGIO 2010, L'ELENCO DEGLI AMMESSI, L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA, L'ELENCO DEGLI ESCLUSI ALLA SELEZIONE.** Per questi ultimi due casi l'Ufficio Gestione Risorse Umane è a disposizione per chiarimenti e/o informazioni sulle motivazioni.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

#### **ART. 6 - PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti per ciascuna prova.

##### **PROVA SCRITTA:**

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sulle materie di cui al programma d'esame.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

##### **PROVA ORALE :**

La prova consiste su una serie di domande sulle materie previste dall'intero programma d'esame;

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle due prove.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, e tedesco. Verrà altresì accertata la conoscenza di nozioni di informatica.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica non darà luogo a punteggio di merito ma solo a giudizio di conoscenza "buona", "sufficiente" od "insufficiente". In tale ultimo caso il candidato non potrà essere collocato nella graduatoria finale.

#### **ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

1. Nozioni sulla legislazione in materia di autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.);
2. Codice della Strada;
3. Codice penale con particolare riferimento ai titoli II (Reati avverso la pubblica amministrazione)
4. e VII (Reati contro la fede pubblica);
5. Nozioni in materia di Commercio in sede fissa e su aree pubbliche;

#### **ART. 8 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le prove avranno il seguente calendario:

Prova scritta: **3 giugno 2010 alle ore 15:00**  
presso la **Scuola "V. Carpaccio"** – via V. Pisani n. 1 - località Ca' Savio;

Prova orale: **8 giugno 2010 alle ore 10:00**  
presso la **Sala Consiliare - Sede Municipale** Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - località Ca' Savio.

**AI CONCORRENTI NON SARÀ DATO ALTRO AVVISO.**

**COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET E NON AVRANNO RICEVUTO ALCUNA COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA SOPRA INDICATI.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.**

Il presente calendario potrà subire modifiche e/o integrazioni in conseguenza al numero dei partecipanti, tali modifiche saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it).

#### **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavallino-Treporti e sul sito internet: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it).**

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE**

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. prof. C1) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'agente di polizia locale, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica prima dell'assunzione per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è l'Istruttore Direttivo Tiziana Onesto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostantive, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune (tel. n° 041/2909705-714), oppure consultare il seguente indirizzo internet: [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it) per estrarre copia del presente bando e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.

Cavallino Treporti, 3 maggio 2010

Il Responsabile del Servizio  
Gestione Risorse Umane  
dott. Dino Daniele Bonato

## **Titoli di preferenza:**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.