

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	napoletano alessandra
Data di nascita	14/06/1971
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI CAVALLINO - TREPORTI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti
Numero telefonico dell'ufficio	0412909794
Fax dell'ufficio	0415370383
E-mail istituzionale	gare@comunecavallinotreporti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento procedure di gara di lavori pubblici e servizi di architettura e ingegneria per la Divisione Servizi Tecnici Gestione amministrativa (comunicazioni agli enti, subappalti ect..) di realizzazione dell'opera pubblica Predisposizione delibere di consiglio Gestione finanziamenti delle opere pubbliche Redazione e verifica parcelle professionisti - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "CA FOSCARI" DI VENEZIA - Dal 9/4/2003 Responsabile del Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti. Svolgimento procedure di gara per lavori pubblici, servizi pubblici servizi professionali di architettura e ingegneria e forniture per tutti i settori/servizi del Comune Presidenza commissioni di gara Conferimento incarichi professionali Redazione e verifica parcelle professionisti Attività di supporto al RUP di opere pubbliche Redazione programmazione triennale ed elenco annuale Responsabile Qualità dal 2005 al 2007 del Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti e Servizio LL.PP. Servizio provveditorato Servizio segreteria e gestione amministrativa-contabile del Settore Tecnico - COMUNE DI CAVALLINO - TREPORTI 											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Tedesco	Scolastico	Scolastico										

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Word, Excel, Internet (navigazione e gestione pagine di siti)

- Corsi frequentati: "L'appalto di lavori pubblici in un'università" "Le novità legislative negli appalti di lavori pubblici" "Project Management – Metodologie e strumenti per il governo, la pianificazione e la comunicazione di progetto" "La redazione e la partecipazione ai bandi di gara" "Le modifiche alla legge Merloni Art. 7 – Legge 1° agosto 2002 n. 166" "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici. Le novità introdotte dalla Finanziaria 2003" "Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica alla luce della disciplina della Regione del Veneto" durata del corso ore 40 - "Le capacità manageriali" "Le novità del codice sugli appalti pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali" "Gestione Sito Web Comunale" "La redazione del regolamento dei contratti"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CAVALLINO - TREPORTI

dirigente: napoletano alessandra

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.913,82	€ 10.500,00	€ 0,00	€ 2.625,00	€ 622,80	€ 42.661,62

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti