INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

PROGETTO "LABORATORIO E COMPETENZE D'IMPRESA PER IL COMMERCIO E I SERVIZI"

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e riguarda il trattamento dei dati personali forniti mediante il modulo cartaceo di iscrizione, consegnato all'Ufficio Commercio oppure trasmesso al Comune tramite posta elettronica, e/o mediante il modulo online nell'ambito della richiesta di iscrizione ai percorsi formativi gratuiti organizzati dal Comune di Cavallino-Treporti nell'ambito del progetto "Laboratorio e Competenze d'Impresa per il Commercio e i Servizi" – 1ª edizione, gennaio-marzo 2027, realizzati con la collaborazione di TER-Servizi Confcommercio Venezia S.r.l., C.F./P. IVA 02474030273, con sede legale a Venezia, Viale Ancona n. 9, ente di formazione accreditato dalla Regione del Veneto.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino-Treporti, Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 30013 Cavallino-Treporti (VE), tel. 041 2909711, PEC: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Cavallino-Treporti ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comunecavallinotreporti.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del progetto formativo "Laboratorio e Competenze d'Impresa per il Commercio e i Servizi" e, in particolare, per:

- raccogliere e gestire le richieste di iscrizione ai percorsi formativi;
- verificare i requisiti di partecipazione (impresa operante sul territorio comunale ovvero residenza nel Comune di Cavallino-Treporti) e la disponibilità dei posti;
- organizzare e gestire la partecipazione ai corsi;
- comunicare agli iscritti date, orari, sedi, eventuali variazioni del calendario e altre informazioni organizzative relative ai percorsi formativi;
- predisporre gli elenchi degli iscritti e la documentazione necessaria alla gestione del progetto;
- consentire all'ente di formazione l'erogazione dei corsi, la rilevazione delle presenze e il rilascio degli eventuali attestati di partecipazione;
- effettuare gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione eventualmente connessi alla realizzazione del progetto;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente e alle richieste delle competenti autorità.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali per la gestione delle iscrizioni e la realizzazione del progetto è effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, in relazione alle funzioni comunali di promozione dello sviluppo economico della comunità locale (artt. 3 e 13 del D.Lgs. 267/2000) e alla deliberazione

della Giunta Comunale n. 129 del 20.10.2026 con cui è stato approvato il progetto, nonché, ove applicabile, per l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento.

Il trattamento dei dati per l'eventuale invio di comunicazioni su future iniziative si fonda sul consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a), GDPR), liberamente revocabile in ogni momento senza pregiudizio per l'iscrizione ai corsi.

5. Tipologia di dati trattati

Per le finalità sopra indicate potranno essere trattati dati personali comuni, tra cui:

- dati anagrafici, quali nome, cognome e residenza;
- dati di contatto, quali numero di telefono e indirizzo e-mail;
- dati relativi al ruolo ricoperto nell'impresa o nell'attività;
- dati relativi all'impresa o attività, quali denominazione/ragione sociale, sede e settore di attività;
- codice fiscale e/o partita IVA, solo ove necessari per la registrazione presso l'ente di formazione e il rilascio dell'attestato;
- informazioni relative ai percorsi formativi scelti;
- dati relativi alla partecipazione alle attività formative, quali presenze ed eventuale attestato.

Non sono richiesti dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR; si invita pertanto a non inserire tali dati nel modulo.

I dati sono forniti direttamente dall'interessato oppure dall'impresa di appartenenza. Qualora l'iscrizione sia effettuata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa per conto di un proprio dipendente o collaboratore, il compilante è tenuto a portare la presente informativa a conoscenza del partecipante.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal GDPR.

La raccolta delle iscrizioni può avvenire tramite:

- qualora attivati, il servizio Google Moduli e la gestione degli elenchi tramite Google Fogli, utilizzati nell'ambito dell'account istituzionale Google Workspace del Comune; Google opera quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, in base alle condizioni contrattuali sul trattamento dei dati sottoscritte dal Comune. Non è richiesto all'interessato il possesso di un account Google per la compilazione del modulo.
- mediante moduli cartacei consegnati all'Ufficio Commercio del Comune oppure trasmessi tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale indicato per il progetto.

I dati saranno registrati e gestiti dagli uffici comunali attraverso gli strumenti informatici e gli archivi utilizzati dall'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni amministrative.
I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato e adeguatamente istruito dell'Ufficio Commercio, secondo le rispettive competenze e funzioni. Il Comune adotterà misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati come obbligatori nel modulo è necessario per gestire la richiesta di iscrizione e la partecipazione ai percorsi formativi. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione o di gestire la partecipazione al Progetto.

8. Destinatari dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale del Comune autorizzato al trattamento.

I dati degli iscritti potranno essere comunicati a TER-Servizi Confcommercio Venezia S.r.l., ente di formazione accreditato dalla Regione del Veneto, che cura l'erogazione di alcuni corsi e la rilevazione delle presenze, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove formalmente designato dal Comune.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge, nonché agli organismi competenti qualora ciò sia necessario per adempimenti amministrativi, di controllo, monitoraggio o rendicontazione del progetto.

Sono inoltre destinatari dei dati Google Ireland Ltd., quale fornitore dei servizi Google Workspace, in qualità di responsabile del trattamento (v. punto 6).

I dati non saranno oggetto di diffusione; gli elenchi degli iscritti non saranno pubblicati.

9. Periodo di conservazione

I dati raccolti per la gestione dell'iscrizione e dell'edizione del progetto saranno conservati per il tempo necessario alla realizzazione delle attività e al completamento degli eventuali adempimenti amministrativi e di rendicontazione. Gli atti e i documenti amministrativi acquisiti agli archivi comunali saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa e dal piano di conservazione dell'Ente.

I dati raccolti tramite il modulo saranno conservati per la durata del progetto e cancellati da Google Moduli e Google Fogli entro 12 mesi dalla conclusione dell'edizione, e comunque al termine delle attività di rendicontazione. Gli atti e i documenti amministrativi del progetto acquisiti agli archivi comunali sono conservati per i tempi previsti dalla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa e dal piano di conservazione dell'Ente. I dati trattati sulla base del consenso di cui al punto 4 sono conservati fino alla revoca del consenso e comunque non oltre 24 mesi dalla raccolta.

10. Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il trattamento dei dati personali non comporta l'adozione di decisioni basate esclusivamente su processi automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, i diritti di:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e accedere ai dati;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla normativa;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa;
- revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Per esercitare i propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati ai punti 1 e 2.

12. Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata qualora intervengano modifiche normative, organizzative o relative alle modalità di trattamento dei dati.

Data di aggiornamento: 29.10.2026