

**RICHIESTA RATEIZZAZIONE PAGAMENTI**

Il sottoscritto .....

Codice Fiscale / P. IVA .....

Tel ..... Cell .....

Mail .....

Pec .....

**CHIEDE** in proprio (solo per persone fisiche) in qualità di ..... della ditta

Ragione Sociale .....

Codice Fiscale / P. IVA .....

Pec .....

il pagamento dilazionato dei seguenti Avvisi di Accertamento con n. .... rate mensili:

 IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno ..... IMU  TASI n. .... per l'anno ..... notificato il giorno .....**DICHIARA** di trovarsi in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica; sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi): che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012); di essere ..... della ditta/società/associazione/ente/soggetto sopra indicato/a; che la ditta individuale/società non si trova in stato di liquidazione**DICHIARA ALTRESÌ** di aver preso visione dell'art 37 del vigente REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, e compreso che: non si procede alla rateizzazione per debiti inferiori a 100,00 € l'articolazione delle rate varia per fascia di debito:

- per debiti da 100,00 a 500,00 € = da 1 a 4 rate mensili;
- per debiti da 500,01 a 3.000,00 € = da 5 a 12 rate mensili;
- per debiti da 3.000,01 a 6.000,00 € = da 13 a 24 rate mensili;
- per debiti da 6.000,01 a 20.000,00 € = da 24 a 36 rate mensili;
- per debiti da 20.000,01 € = da 36 a 72 rate mensili;

- per importi superiori a 15.000,00 € il Funzionario può richiedere la presentazione di garanzia bancaria o assicurativa a garanzia del credito;
  - in caso di mancata presentazione della polizza fidejussoria, l'istanza di rateizzazione non sarà accolta;
- causa l'arrotondamento dell'importo finale di ogni rata, così come stabilito dalla normativa vigente in materia di tributi locali (L. Finanziaria 2007, D.L. n. 201/2011; L. Stabilità 2014), l'accollo degli eventuali interessi residui sulla dilazione di pagamento viene applicato sempre nell'ultima rata;
- Il mancato pagamento di una sola rata, comporterà la decadenza del presente provvedimento, con conseguente iscrizione a ruolo delle somme residue, per la loro riscossione coattiva anche ai fini dell'esecuzione forzata da parte del Concessionario: ABACO SPA - P. IVA 02391510266, in virtù di contratto rep. N. 281 del 18/01/2019.

Allegati:

- Copia documento d'identità
- Copia delega / atto di nomina per i soggetti delegati a vario titolo

Data

Firma per la richiesta

#### **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

##### **Titolare del trattamento**

**Comune di Cavallino-Treporti**, Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1, loc. Cà Savio – 30013 Cavallino-Treporti (VE), TEL: 041 2909711, Pec [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

##### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it)

##### **Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati in relazione al servizio istituzionale che consente ai cittadini di poter presentare segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti coerentemente ai principi legislativi che valorizzano la partecipazione attiva del cittadino all'attività amministrativa.

##### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679 nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e).

##### **Categorie di dati e modalità di trattamento**

Le categorie dei dati trattati comprendono dati personali "comuni". Il trattamento dei dati viene effettuato dalle persone autorizzate al trattamento in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

##### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non sono destinati a terzi, se non al personale del Comune appositamente designato per l'istruttoria amministrativa; tali dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente ovvero per alcune specifiche segnalazioni che richiedono l'intervento nell'istruttoria di soggetti esterni al Comune, in particolare ove necessario alle verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea; ma in ogni caso possono essere comunicati al di fuori dell'UE esclusivamente sulla base di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea, ex art. 45 del Regolamento (UE) 2016/679; tramite l'adozione di una delle misure di garanzia indicate dall'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio le clausole tipo di protezione dei dati adottate dalla Commissione europea); o, in mancanza di una delle condizioni sopra indicate, tramite l'adozione delle condizioni di cui all'art. 49 del Regolamento (UE) 2016/679.

##### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

##### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quali il diritto d'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, inoltrando istanza al Titolare del trattamento ai recapiti più sopra indicati o al DPO al seguente indirizzo [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com). In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

##### **Conferimento dei dati**

L'utente è libero di non fornire i dati personali riportati nel modulo, ma il mancato conferimento dei dati (ad esempio i dati anagrafici, indirizzo email, localizzazione della segnalazione) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Data

Firma per presa visione  
dell'informativa