



COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Ufficio Stato Civile

AVVISO INFORMATIVO PERMANENTE

Individuazione di luoghi privati quali sedi esterne per la celebrazione di matrimoni civili.

Il Comune di Cavallino-Treporti, in attuazione della determinazione n. 213 del 04.03.2026, rende noto che è possibile, per i soggetti privati interessati, proporre immobili da destinare a **sedi esterne per la celebrazione di matrimoni civili**.

1. Soggetti che possono presentare istanza

Possono presentare istanza:

- i **proprietari** degli immobili;
- i **titolari di altro diritto reale** o personale di godimento (es. usufrutto, locazione, comodato), purché autorizzati dal proprietario.

2. Requisiti minimi degli immobili

Gli immobili proposti devono possedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti requisiti minimi:

- locali di adeguato **decoro** e dignità, idonei allo svolgimento della cerimonia civile;
- spazi sufficienti ad ospitare l'ufficiale dello stato civile, gli sposi, i testimoni e un congruo numero di invitati;
- **accessibilità** alle persone con disabilità, nel rispetto della normativa vigente;
- possesso del **certificato di agibilità** e della documentazione attestante la conformità degli impianti, ove richiesta;
- rispetto delle vigenti norme in materia di **sicurezza, prevenzione incendi** e capienza;
- destinazione d'uso compatibile con l'attività di celebrazione dei matrimoni civili.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dal Comune in sede istruttoria.

3. Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza deve essere redatta utilizzando il **modello denominato "Istanza per la messa a disposizione di immobile privato quale sede esterna per la celebrazione di matrimoni civili"**, disponibile:

- presso l'**Ufficio Stato Civile** del Comune;
- sul sito istituzionale del Comune di Cavallino-Treporti alla sezione Matrimoni <https://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/home/servizi/servizio/Servizio-24.html>

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune;





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Ufficio Stato Civile

oppure

- via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

All'istanza dovranno essere allegati, almeno:

- copia di un **documento di identità** del sottoscrittore;
- **planimetria** e, se disponibili, **fotografie** dei locali proposti;

4. Procedimento

Le istanze potranno essere presentate **in qualsiasi momento dell'anno**

Il Servizio Demografico – Stato Civile:

- svolgerà la relativa **istruttoria**, anche acquisendo i pareri degli altri uffici comunali competenti;
- formulerà una **proposta di accoglimento o diniego motivato**.

L'eventuale individuazione dell'immobile quale **ufficio separato di stato civile** avverrà con specifica **deliberazione della Giunta Comunale**, con la quale verrà anche approvato lo **schema di convenzione** da sottoscrivere con il soggetto proponente.

La mera presentazione dell'istanza **non comporta alcun diritto** al riconoscimento dell'immobile quale sede esterna.

5. Informazioni

Per informazioni:

- Ufficio Stato Civile – Comune di Cavallino-Treporti

Telefono: 0412909758

Email: demografici@comunecavallinotreporti.it

Orari di apertura:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:45 alle 13:00

Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00

Il Dirigente
dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Pamela Penzo
(file firmato digitalmente)



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1, 30013 Cavallino-Treporti (VE) - Tel. 041.2909757 - Fax 041.5301404
e-mail demografici@comunecavallinotreporti.it - www.comune.cavallinotreporti.ve.it
pec demografici@pec.comunecavallinotreporti.it

