MODULO RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(inferiore alle 24 h.)

1) DATI RICHIEDENTE

- **Nome e Cognome / Ragione sociale: _____**
- **Codice Fiscale / P.IVA: _____**
- **Indirizzo: _____**
- **Telefono: _____PEC / E-mail: _____**
- **Rappresentante (se diverso dal richiedente): _____**

2) TIPOLOGIA DELL'OCCUPAZIONE

- **(gazebo, bancarella, sedie, etc): _____**

3) MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE:

_____
_____
_____

4) LUOGO E TEMPO

- **Indirizzo / Localizzazione (via, piazza, civico): _____**
- **Superficie richiesta (mq o descrizione area): _____**
- **1^ Data: _____/_____/_____ 2^ Data: _____/_____/_____**
- **Orario inizio: _____ Orario fine: _____**

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Nulla osta proprietario dell'area se diversa da suolo pubblico
- Copia di un documento di identità

6) DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto **_____,** nato a **_____**il **_____**,

Codice Fiscale **_____**, in qualità di: titolare / legale rappresentante / incaricato,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni:

- di essere informato che l'occupazione richiesta ha durata inferiore a 24 ore;
- che quanto dichiarato nel presente modulo corrisponde al vero;
- di assumere ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'occupazione;
- di rispettare le prescrizioni che potranno essere imposte dall'Ufficio competente.

Cavallino Treporti_____

Firma del richiedente: _____

::

Visto il vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.06.2021, in particolare alla lettera o) del comma 1 dell'art. 30 che prevede la non applicabilità del canone per le occupazioni effettuate per manifestazioni o altre iniziative sindacali, religiose, assistenziali, celebrative, sportive, politiche, culturali, di volontariato o intese ad offrire ai cittadini occasione di svago nel tempo libero, purché non diano occasione ad attività commerciali e siano di durata non superiore a 24 ore.

Visto il vigente "Regolamento di Polizia Urbana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 04.6.2014, in particolare l'art. 3, "Richiesta e rilascio delle autorizzazioni", dove all'ultimo comma dello stesso prevede: "Il titolare dell'autorizzazione deve osservare le prescrizioni particolari che l'Autorità Comunale ritenga di imporre. In caso di inosservanza, senza pregiudizio delle sanzioni pecuniarie previste, la predetta Autorità può sospendere e revocare, senza alcun rimborso, l'autorizzazione".

7) PARERE UFFICIO (da compilare a cura dell'ente)

- **Ricevuto in data:** _____ **Protocollo n.:** _____
- **Autorizzazione:** Concessa / Condizionata / Negata
- **Prescrizioni / Note:**

- **Responsabile procedimento:** C.te Dario Dott. TUSSETTO **Firma:** _____

8) INFORMATIVA PRIVACY (GDPR)

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della richiesta di occupazione di suolo pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici competenti per l'istruttoria. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 ss. GDPR.

NOTE OPERATIVE

- Il presente modulo è valido per occupazioni temporanee con durata inferiore a 24 ore. Per occupazioni di durata superiore o permanenti consultare gli uffici comunali competenti.
- Eventuali oneri e tariffe sono determinati dal Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico; il richiedente sarà informato dall'Ufficio su eventuali pagamenti dovuti.