

Comune Cavallino-Treporti

DUVRI

DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PER I LAVORI IN APPALTO

Ditta appaltatrice:

Presso Biblioteca

Sede di via Concordia n. 37

località Ca' Savio - Cavallino-Treporti (VE)

**Individuazione dei rischi comuni e delle misure
adottate per ridurre le interferenze tra diverse aziende
operanti nello stesso contesto ai sensi dell'art. 26 del
D. Lgs. n. 81/2008**

Revisione 02

INDICE

INTRODUZIONE	3
Scopo e campo di applicazione	3
Sospensione dei Lavori	4
Abbreviazioni	4
Emissione e diffusione del D.U.V.R.I.	4
Revisione del documento	5
Stima dei costi per la sicurezza	5
INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE..	6
DESCRIZIONE DEI LAVORI	7
Premessa	7
Descrizione sintetica dei lavori	7
Individuazione, valutazione e tipologia di rischi da interferenza	8
Provvedimenti a fronte della valutazione dei rischi interferenti	8
Attrezzature di possibile uso promiscuo	9
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	10
ELEMENTI di rischio dell'attività della committente	11
Norme generali	11
Norme di prevenzione infortuni	11
Norme di primo soccorso	12
Norme di evacuazione in caso di emergenza	12
In caso di ordine di evacuazione	12
In caso di emergenza senza la presenza della squadra del Comune di Cavallino- Treporti	13
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	14
ALLEGATO 1	15
ALLEGATO 2	16
ALLEGATO 3 (CERTIFICATO C.C.I.A.A. APPALTATORE)	17

INTRODUZIONE

Scopo e campo di applicazione

Scopo del presente documento è definire le misure preventive e protettive da attuare in seguito allo svolgimento di operazioni eseguite dall'azienda Appaltatrice:

presso i locali del Committente Comune di Cavallino-Treporti al fine di permettere l'esecuzione, in condizioni di sicurezza, delle operazioni relative alle fasi di lavoro che si devono svolgere simultaneamente o successivamente tra loro, in compresenza di lavoratori della Committente.

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa Appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 81/2008.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvede:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa Appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- a fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze che la ditta Appaltatrice dovrà esplicitare.

La ditta Appaltatrice deve produrre la propria valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 sui rischi connessi alle attività specifiche, che diventa riferimento al presente DUVRI.

Sospensione dei Lavori

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza da parte dell'Appaltatore o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Abbreviazioni

Nel presente documento vengono utilizzate le seguenti sigle e/o denominazioni:

Committente:

Comune di Cavallino-Treporti

Regione sociale: Comune Cavallino-Treporti

Tel.: 041 2909785

Datore di Lavoro (Sindaco pro-tempore): Roberta Nesto

RSPP: Christian Marchetto

RLS: Mattia Da Rin Chiantre

Appaltatore:

Ragione sociale ditta:

Referente:

Per altri dati si veda la scheda riportata più avanti.

Emissione e diffusione del D.U.V.R.I.

Il presente documento è redatto dalla ditta Comune di Cavallino-Treporti in qualità di Committente.

Il Committente ha selezionato l'impresa Appaltatrice in base alla sua idoneità tecnico professionale ed alla capacità gestionale, anche mediante una serie di documentazioni come richieste dal contratto di appalto, con particolare riferimento all'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e all'assolvimento degli obblighi connessi alla valutazione dei rischi.

Il Datore di lavoro della ditta Appaltatrice, accetta il presente documento e si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nonché la prevenzione degli incidenti derivabili dall'attività lavorativa congiunta.

Il presente documento si ritiene quindi emesso dopo che il datore di lavoro della ditta Appaltatrice ha preso visione e firmato l'originale per accettazione.

L'originale del presente documento è archiviato presso l'azienda Committente ed una copia di esso sarà fornita all'azienda Appaltatrice.

Revisione del documento

Il presente documento è soggetto a revisione in seguito a modifiche tecniche, organizzative o procedurali tali da introdurre nuovi rischi nell'ambiente di lavoro. Il datore di lavoro della ditta appaltatrice è perciò obbligato a comunicare alla Committente eventuali modifiche nella loro organizzazione del lavoro, come ad esempio:

- introduzione di nuove attrezzature di lavoro e/o sostanze-preparati;
- variazione significativa delle mansioni di lavoro;
- variazione significativa delle procedure di lavoro;
- variazione dei turni lavorativi.

La revisione del segue documento lo stesso iter specificato per la sua emissione, inoltre l'azienda appaltatrice è responsabile della rimozione e conservazione della copia scaduta e della utilizzazione della copia revisionata.

È obbligo esclusivo dell'azienda Appaltatrice informare e formare idoneamente i propri lavoratori sulle informazioni contenute nel presente DUVRI, con particolare riguardo a:

- rischi derivanti dalla interconnessione delle lavorazioni e/o compresenza di lavoratori di aziende diverse (compresa la Committente);
- misure di prevenzione e protezione prese per evitare e/o limitare grandemente i rischi di cui al punto precedente;
- le norme comportamentali di carattere generale da rispettare all'interno delle aree di lavoro della Committente.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza (non soggetti a ribassi e/o sconti) riferiti ai lavori di appalto/subappalto, forniture o servizi, basati su oneri specifici riferiti ai lavori oggetto del presente documento.

Per la specifica si è preso indicazione da prezziari ufficiali.

N.	Descrizione	Quantità	Prezzo totale €
1	Riunione di coordinamento per la sicurezza	2 ore	80,00
TOTALE			80,00

INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

Ragione sociale ditta	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	
RLS	
Responsabile ditta appaltatrice	
Incaricati gestione emergenze	
Numero medio dei lavoratori presenti	
Possesso requisiti tecnico-professionali (specificare quali)	---
Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato (specificare allegando copia non anteriore a 6 mesi)	
Documento di valutazione rischi	
Formazione professionale documentata dei lavoratori adibiti nell'appalto	
Mezzi/attrezzature impiegati per l'esecuzione dei lavori	Computer, stampante
Mezzi/attrezzature antinfortunistiche (inerenti la tipologia di lavori oggetto dell'appalto)	---
Dotazione dei dispositivi di protezione individuale	---
Dotazione dei dispositivi di protezione collettiva	---
Numero e durata degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni	Numero: 0 (per la sede in oggetto) Durata massima giorni: 0 (per la sede in oggetto)

DESCRIZIONE DEI LAVORI

Premessa

Tutte le lavorazioni necessarie per l'esecuzione delle opere di seguito descritte devono essere eseguite nel pieno rispetto delle procedure e delle misure previste dal presente documento.

Il datore di lavoro dell'azienda appaltatrice è responsabile dell'informazione di tutti i lavoratori alle loro dipendenze e direttamente coinvolti nella esecuzione dei lavori in merito ai contenuti del presente documento e formarli per il rispetto di quanto espresso.

Descrizione sintetica dei lavori

L'azienda appaltatrice _____ si occuperà di gestire alcune attività amministrative di tipo impiegatizio come:

- servizio front office;
- distribuzione di documenti;
- riordino libri della biblioteca;
- apertura e chiusura della biblioteca; • controllo delle sale della biblioteca;
- catalogazione dei libri.

L'attività lavorativa sarà effettuata dal lunedì al sabato con il seguente orario 8.30 - 12.30 e 15.00 - 19.00.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno della struttura, da parte dell'impresa Appaltatrice e/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma per presa visione - da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto - dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa Appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico/amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

La ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta Appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero

nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Individuazione, valutazione e tipologia di rischi da interferenza

L'attività dell'affidatario viene effettuata in orari coincidenti con quella della committenza. A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza quali:

1. rischi interferenti introdotti dall'impresa appaltatrice:

- pericolo di inciampo,
- pericolo di scivolamento,
- caduta materiale da scaffale libreria;

2. rischi interferenti introdotti dal committente:

- pericolo di inciampo,
- pericolo di scivolamento;
- caduta materiale da scaffale libreria.

Provvedimenti a fronte della valutazione dei rischi interferenti

I provvedimenti che l'impresa appaltante dovrà adottare a suo esclusivo carico, sono di seguito indicati:

- utilizzo di componenti ed apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito l'uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro elettrico di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti la ditta Appaltatrice deve sempre osservare e far osservare al proprio personale le seguenti misure generali di prevenzione e protezione:

- raggiungere le zone di lavoro assegnate utilizzando i percorsi concordati e ritenuti adatti alle proprie esigenze;
- operare nelle zone assegnate ed oggetto dell'appalto;
- non lasciare zone, non specificatamente assegnate, ingombre con depositi di materiali e/o attrezzature;
- non lasciare attrezzi, materiali, ecc.... in posizioni e/o condizioni pericolose segnalandone, se inevitabile, la presenza;

- non utilizzare, senza preventiva autorizzazione da parte del Committente, attrezzature, macchinari, impianti di proprietà della stessa o di altra impresa appaltatrice;
- alimentare le utenze elettriche con propri cavi dai quadri di distribuzione o da prese indicati dal Committente;
- rispettare scrupolosamente la segnaletica presente;
- utilizzare con cura le installazioni per i servizi della persona;
- avvisare immediatamente il Committente dell'uso dei presidi medici e degli estintori;
- provvedere affinché tutti gli addetti siano immediatamente e facilmente riconoscibili mediante tesserino di riconoscimento ai sensi del comma 8, art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- non utilizzare sostanze e preparati classificati tossici per le persone e nocivi per l'ambiente;
- avvertire il referente del Committente affinché siano attuate le cautele nel caso di:
 - presenza di interferenze obbligate e non previste in precedenza,
 - presenza di ulteriori rischi aggiuntivi diversi da quelli già previsti,
 - necessità di eseguire operazioni non programmate,
 - necessità di accedere o spostarsi in zone di lavoro diverse da quelle preventivamente concordate ed assegnate.

È tassativamente vietato:

- fumare sul luogo di lavoro;
- utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Committente presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

Attrezzature di possibile uso promiscuo

Non sono previste attrezzature di uso promiscuo.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

Attività da eseguire	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	Misure di prevenzione e protezione
Attività di servizio front office; distribuzione di documenti; riordino libri della biblioteca; apertura e chiusura della biblioteca; controllo delle sale della biblioteca; catalogazione dei libri.	<ul style="list-style-type: none"> • Comune Cavallino - Treporti • _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Inciampo • Scivolamento • Caduta materiale da scaffale libreria 	<p>Impresa appaltatrice: osservare le disposizioni impartite dal committente.</p> <p>Committente: mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti.</p>

ELEMENTI DI RISCHIO DELL'ATTIVITÀ DELLA COMMITTENTE

Come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente fornisce ai soggetti appaltatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Gli elementi di rischio presenti sono:

- rischio di inciampo,
- rischio scivolamento
- caduta materiale da scaffale libreria.

Le misure di prevenzione e di emergenza adottate sono:

- mantenere in ordine i locali.

La ditta Appaltatrice deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, dell'azienda Committente.

NORME GENERALI

Norme di prevenzione infortuni

I dipendenti dell'impresa Appaltatrice sono soggetti al rispetto delle seguenti regole:

- obbligo di rispettare le misure di prevenzione indicate nella valutazione dei rischi;
- obbligo di utilizzare i Dispositivi di protezione individuale indicati nella valutazione dei rischi e nel presente documento;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza presente nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di rispettare i percorsi veicolari e le aree di parcheggio sia dei mezzi che del materiale da utilizzare, assegnati dalla Committente;
- obbligo di rispettare i percorsi pedonali assegnati dalla Committente;
- obbligo di utilizzare correttamente i locali igienici messi a disposizione dalla Committente;
- divieto di ingombrare passaggi e luoghi di transito con materiali e/o attrezzature di lavoro;
- obbligo di mantenere pulite e ordinate le aree di lavorazione, evitando di disperdere materiali al di fuori delle aree previste;
- divieto di utilizzare macchine, attrezzature e impianti di proprietà della Committente da parte della squadra della ditta Appaltatrice: in caso di necessità se ne richiederà l'utilizzo

al personale preposto della Committente (in forma scritta) che ne potrà concedere l'uso solo dopo avere formato il personale esterno sulle corrette modalità di utilizzo;

- divieto di entrare in reparti diversi da quelli dove si presta la propria opera, a meno che ciò non sia assolutamente necessario ed espressamente autorizzato preventivamente;
- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza;
- divieto di correre;
- divieto di intervenire sui quadri e sugli impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.

Inoltre è necessario porre la massima attenzione nei pressi della via di circolazione adibita al passaggio di mezzi della Committente.

INFORMAZIONI E COORDINAMENTO

Norme di primo soccorso

In caso di infortunio avvertire il responsabile della ditta Committente, in sua assenza, avvisare gli addetti al primo soccorso (si veda organigramma in bacheca) che, a seconda della gravità dell'infortunio, dovranno richiedere l'intervento dei mezzi esterni di Pronto Soccorso.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice in possesso di idoneo addestramento e formazione, presterà tutta l'assistenza necessaria all'infortunato da lui valutata necessaria.

Norme di evacuazione in caso di emergenza

In caso di rinvenimento di un principio di incendio:

- interrompere la lavorazione in atto provvedendo a mettere in sicurezza l'attrezzatura utilizzata;
- provvedere a segnalare la situazione di emergenza, a voce o mediante uno dei pulsanti di allarme se disponibili;
- il personale è addestrato deve intervenire con i mezzi di estinzione a disposizione negli ambienti, altrimenti bisogna allontanarsi e accertarsi che il personale presente nei pressi abbia percepito il pericolo e si allontani, favorendo il possibile intervento da parte degli addetti alla Squadra di emergenza del Committente;
- gli addetti alla squadra/il Coordinatore per l'emergenza designato provvedere a chiamare i soccorsi esterni (115/118);
- mantenere libera da ostacoli la via di accesso al punto interessato.

In caso di ordine di evacuazione

Nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza del Committente abbia ordinato l'evacuazione degli ambienti:

- interrompere la lavorazione in atto provvedendo a mettere in sicurezza l'attrezzatura utilizzata (se non ancora eseguito);
- individuare la via di fuga più vicina e dirigersi verso di essa senza correre, spingere e gridare, seguendo le indicazioni dei componenti la squadra di emergenza;
- portarsi all'esterno del fabbricato nel punto di raccolta definito (nei pressi dell'ingresso) e non allontanarsi fino a diversa comunicazione da parte del Coordinatore per l'emergenza del Committente.

Si ricorda che è severamente vietato:

- fumare nei luoghi ove ciò sia espressamente vietato da apposita segnaletica;
- utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione;
- introdurre materiali infiammabili, di manipolare materiali incandescenti;
- depositare materiali davanti ai presidi antincendio (estintori, idranti) ed alle uscite di sicurezza.

È obbligatorio:

- rispettare le procedure della Committente in caso di emergenza con particolare riferimento ai percorsi di evacuazione e uscite di sicurezza da utilizzare;
- avvertire il Committente nel caso si rilevi una situazione anomala.

In caso di emergenza senza la presenza della squadra del Comune di Cavallino-Treporti

Il Datore di lavoro della ditta Appaltatrice garantirà la presenza di personale formato ai fini della gestione delle emergenze quando si troverà ad operare senza la presenza della squadra di emergenza del Comune di Cavallino-Treporti.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

In seguito a contratto di appalto tra il Committente e l'Appaltatore per i lavori sopra descritti le parti di comune accordo, accettano di rispettare il seguente documento ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

DATA

.....

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE
Comune di Cavallino - Treporti

TIMBRO e FIRMA DITTA
APPALTATRICE

ALLEGATO 1

Capitolato di sicurezza

Ditta Appaltatrice:

- ☐ rif. contratto n° _____ del _____
- ☐ rif. lettera d'incarico n° _____ del _____
- ☐ rif. accettazione vostra offerta del _____
- ☐ rif. accordi verbali e/o telefonici del _____

La sottoscrizione del presente capitolato, impegna l'assuntore al rispetto delle seguenti clausole relative alla sicurezza e alla tutela della salute sia dei propri dipendenti che del personale del Committente nonché alla tutela dell'integrità degli ambienti di lavoro in cui sono effettuati i lavori.

Sono stabilite le seguenti regole:

1. l'appaltatore si impegna ad utilizzare per l'esecuzione dei lavori affidategli attrezzi, utensili e macchine rispondenti ai requisiti generali di sicurezza;
2. l'appaltatore si impegna a realizzare le opere provvisorie eventualmente di sua competenza a regola d'arte, rispettando in particolare le norme tecniche specifiche applicabili (ad es. trabattelli, ponti mobili,...);
3. l'appaltatore si impegna ad impiegare mezzi meccanici eventualmente utilizzati per il sollevamento di materiali di sua proprietà o dei quali egli abbia comunque l'uso, che dovranno possedere i necessari requisiti di affidabilità e sicurezza, anche tenendo conto dell'impiego cui saranno destinati;
4. l'appaltatore si impegna a non costituire depositi di prodotti infiammabili all'interno dello spazio datogli in uso per le necessità dell'appalto; le modalità di eventuali depositi ritenuti necessari saranno concordate anche mediante le Informazioni e Coordinamento;
5. l'appaltatore si impegna a fornire ai propri lavoratori i DPI necessari ed idonei per la loro protezione contro i rischi specifici della loro attività lavorativa;
6. l'appaltatore dichiara che i lavoratori di cui al precedente punto 5) sono stati informati sui rischi ambientali e sono stati addestrati e formati all'uso dei DPI di loro interesse;
7. l'appaltatore si impegna a vigilare affinché i DPI vengano correttamente impiegati quando necessario e ad esigerne l'impiego nelle aree ad alto rischio dove l'uso è tassativo;
8. l'appaltatore si impegna a segnalare al Datore di lavoro/RSPP del Committente tutti gli infortuni dei propri dipendenti impegnati all'interno degli ambienti di lavoro;
9. l'appaltatore si impegna a comunicare, contestualmente alla firma del contratto o successivamente, ma prima dell'apertura del cantiere, il nominativo del Responsabile operativo, qualora non sia l'assuntore stesso;
10. l'appaltatore si impegna a non utilizzare reti di servizi del Committente se non allacciandosi nei punti concessi; le apparecchiature derivate dovranno essere tali, o dotate di protezioni tali, da non perturbare, neppure in caso di loro mal funzionamento, le condizioni di esercizio della rete a servizio degli ambienti del Committente. Gli impianti elettrici, in particolare, dovranno essere conformi alle norme CEI applicabili, con protezioni collegabili a quelle presenti a monte;
11. l'appaltatore si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi.

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE

TIMBRO e FIRMA DITTA
APPALTATRICE

ALLEGATO 2

Verbale di cooperazione e coordinamento

ENTE / AZIENDA _____
(Provincia di _____)

LAVORI DI: _____
APPALTATORE: _____
CONTRATTO: _____

VERBALE DI VISITA IN AZIENDA (Art. 26 D. Lgs. 81/2008)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ il sottoscritto Committente insieme all'Appaltatore ha effettuato una visita nei luoghi relativi ai lavori da effettuare al fine di verificare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

Sono presenti:

Committente _____: Sig. _____
Appaltatore _____: Sig. _____

Durante il sopralluogo si è potuto accertare che:

- ogni addetto presente in azienda rispetta le disposizioni pertinenti contenute nel DUVRI, applicandone correttamente le relative procedure di lavoro;
- non vige la necessità di adeguare il DUVRI in quanto non sono intervenute modifiche alle fasi di lavoro;
- vige in azienda un regime di cooperazione e coordinamento delle attività tra i datori di lavoro nonché la loro reciproca informazione;
- non ricorrono inosservanze degli art. 26, comma 2 del D. Lgs. 81/2008; - non esistono situazioni di pericolo grave ed imminente.

(Oppure) Sono state rilevate le seguenti inosservanze:

- 1) _____
- 2) _____

In relazione alle inosservanze riscontrate si dispone quanto segue:

- 1) _____
- 2) _____

(Oppure) Sono state rilevate le seguenti modifiche delle fasi di lavoro per le quali si rende necessario adeguare il DUVRI redatto dal Committente _____: 1)

- 2) _____

Osservazioni:

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE

TIMBRO e FIRMA DITTA
APPALTATRICE

ALLEGATO 3 (CERTIFICATO C.C.I.A.A. APPALTATORE)

Da allegare