



Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Attività economiche e produttive

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RILASCIO DI N. 11 NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTARE SUL DEMANIO MARITTIMO PER LA STAGIONE BALNEARE 2021.

### IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati fissati gli indirizzi per il rilascio dei nullaosta all'esercizio del commercio in forma itinerante sulle aree demaniali marittime per la stagione turistica 2021;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la Legge regionale 4 novembre 2002, n. 33

Visto il Piano del Commercio su aree pubbliche;

In attuazione della propria determinazione n. 111 del 27.01.2021 di indizione dell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il rilascio di n. 11 nulla osta per l'esercizio del commercio itinerante non alimentare sul demanio marittimo per la stagione balneare 2021;

### RENDE NOTO

Che le imprese in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio itinerante su aree pubbliche, che possono far pervenire la domanda di assegnazione del nulla osta per l'accesso al litorale del Comune di Cavallino-Treporti perentoriamente entro il 15 marzo 2021.

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere titolare dell'autorizzazione per commercio su area pubblica in forma itinerante per il settore non alimentare;
- essere in regola con la propria posizione contributiva;
- essere in possesso dei requisiti professionali e morali necessari per l'esercizio del commercio in forma itinerante sulle aree pubbliche prescritti dalla normativa vigente in materia;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all' art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia);



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Attività economiche e produttive*

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di selezione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione e per il rilascio del nulla osta, comporta, in qualunque tempo, la decadenza del nulla osta.

La domanda di selezione dovrà essere presentata esclusivamente sulla modulistica allegata al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE) e DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL 15.03.2021.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti **avendo cura di indicare sulla busta: "AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RILASCIO DI N. 11 NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTARE SUL DEMANIO MARITTIMO"**, nonché il nome e il cognome del partecipante, tassativamente **entro la scadenza del bando** ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17:00;

2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: "AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RILASCIO DI N. 11 NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTARE SUL DEMANIO MARITTIMO"**, nonché il nome e il cognome del partecipante, al seguente indirizzo: Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE), **entro la scadenza del bando** (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune non oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando;

3. trasmissione tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it) entro la scadenza del bando (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare **"AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RILASCIO DI N. 11 NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE NON ALIMENTARE SUL DEMANIO**



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Attività economiche e produttive

**MARITTIMO**", nonché il nome e cognome del partecipante.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del partecipante di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse, **a pena di esclusione**, devono riportare la firma autografa estesa del rappresentante legale unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.  
Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritti mediante **firma digitale**, in corso di validità, da parte del rappresentante legale, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - inviati dal rappresentante legale tramite posta elettronica certificata **intestata allo stesso**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di revocare la selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il partecipante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Attività economiche e produttive*

Ai fini della presente procedura, è fatto obbligo al concorrente di indicare l'elezione di domicilio in una casella di PEC; nulla indicando, si considererà valida quella riportata nella visura camerale e/o all'indice nazionale INIPEC.

L'assegnazione del nullaosta è determinata dall'utile posizionamento in graduatoria dell'impresa concorrente.

Le graduatorie saranno approvate presumibilmente entro lunedì 05 aprile c.a. (salvo impedimento dovuto al protrarsi dell'istruttoria per cause non imputabili a questo Ufficio) e verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune.

Il rilascio del nullaosta avverrà entro il 30.04.2020, previa dimostrazione da parte dell'impresa assegnataria della capacità di dare pronto avvio all'attività, comunque nei termini dichiarati nella domanda ed oggetto di specifica valutazione, anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà su modello approvato dallo scrivente.

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

<b>1. QUALIFICAZIONE DELL'IMPRENDITORE E DEI SUOI COLLABORATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>attitudine dell'imprenditore ad aggiornare e a sviluppare le proprie conoscenze, sfruttando le opportunità di formazione offerte dal Comune di Cavallino Treporti per la migliore conoscenza del sistema turistico. Devono essere positivamente valutate la frequenza di corsi nelle specifiche materie individuate anno per anno nel programma del Patentino dell'Ospitalità e del Ben-Essere.</b>  <b>Sarà altresì valutata la frequenza di corsi nelle medesime materie organizzati da Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 o dalle Associazioni di categoria. (max 14 punti)</b>	
<b>Dettaglio</b>	<b>PUNTI PARZIALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1.a</b> Possesso di un attestato idoneo a certificare la conoscenza di una lingua straniera internazionale (inglese e tedesco) livello base rilasciato da istituti di istruzione superiore riconosciuti dal MIUR e dalla Regione (ITS) e conseguito a seguito della frequentazione di appositi corsi	1 punto per lingua	2
<b>1.b</b> Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune di Cavallino Treporti nell'ambito del Patentino dell'Ospitalità e del Ben-Essere. Per	2 punti annui per certificazione/attestazione dal 2016	12



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Attività economiche e produttive

l'anno 2021 sarà oggetto di attribuzione di punteggio la frequentazione di almeno 4 corsi/seminari. Sarà altresì valutata la frequenza di corsi nelle medesime materie organizzati da Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 o dalle Associazioni di categoria.				
<b>2. QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valutazione dell'attività prestata dall'impresa dalla sua nascita alla data di scadenza del bando. Comportano valutazione positiva la maggiore anzianità di iscrizione al REA per la specifica attività di commercio su aree pubbliche. Sono inoltre valutate positivamente le pregresse attività svolte sul demanio marittimo e sul demanio marittimo di Cavallino Treporti, purché regolarmente autorizzate. (max 50 punti)</b>			
<b>Dettaglio</b>	<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		
<b>2.a</b> Inizio dell'attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche registrata nel REA dell'impresa	2 punti per anno o frazione, compreso quello in corso	20		
<b>2.b</b> Aver esercitato il commercio in forma itinerante sul demanio marittimo (ciascuna stagionalità è riferita ad un anno maturato negli ultimi dieci anni)	2 punti per provvedimento	20		
<b>2.c</b> Aver esercitato il commercio in forma itinerante sul demanio marittimo di Cavallino Treporti (ciascuna stagionalità è riferita ad un anno maturato negli ultimi dieci anni)	1 punto per provvedimento	10		
<b>3. QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI VENDITA AL DETTAGLIO</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Valutazione del servizio che il concorrente intende prestare in relazione al miglior soddisfacimento delle esigenze dei clienti, alla compatibilità con l'ambito ambientale ed al contributo alla funzione di sviluppo del sistema economico territoriale (max 36 punti)</b>			
<b>3.a</b> Compatibilità dell'attrezzatura di vendita con il sistema ambientale costiero	<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		
Contenimento delle misure di ingombro (lunghezza x larghezza) del banco mobile di vendita, che devono comunque essere inferiori/uguali a quelle richiamate nella DGC.	5 punti assegnati se il banco mobile ha dimensioni inferiori a quelle massime prescritte	16		
Presenza nel banco mobile di vendita di contenitori per rifiuti atti alla raccolta differenziata a disposizione della clientela	2 punti assegnati se il banco mobile ha almeno un contenitore per la differenziata 3 punti se ne ha uno in più			
Possibilità di raggiungere la spiaggia senza dover accedere alle aree demaniali con l'ausilio di veicoli a combustibile	3 punti assegnati			
Possesso di POS per agevolare il pagamento senza contanti	5 punti assegnati			



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Attività economiche e produttive

<b>3.b</b> Avvio dell'attività in concomitanza con l'apertura delle strutture ricettive del territorio, convenzionalmente fissata nel primo giorno di maggio	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Impegno ad avviare l'esercizio di vendita entro il primo maggio	5	5
Impegno ad avviare l'esercizio di vendita tra il primo ed il quindici maggio	2	
<b>3.c</b> Continuità e frequenza dell'esercizio di vendita	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Disponibilità a presenziare nelle aree demaniali di vendita tutti i giorni della settimana	5	10
Disponibilità a presenziare nelle aree demaniali di vendita per almeno cinque giorni alla settimana	3	
Disponibilità a presenziare nelle aree demaniali di vendita per meno di cinque giorni alla settimana	2	
Disponibilità a presenziare nelle aree demaniali di vendita solo nel fine settimana	1	
Impegno all'esercizio diretto del nullaosta, senza trasferimento dell'azienda o del suo specifico ramo	5	
<b>3.d</b> Collaborazione alla promozione di iniziative dell'Amministrazione Comunale rivolte ai turisti ed ai bagnanti	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Disponibilità a <u>sponsorizzare</u> , anche in forma collettiva, le campagne informative dell'Amministrazione Comunale e le manifestazioni rivolte ai turisti ed ai bagnanti	3	5
Disponibilità a <u>promuovere</u> e a dare adeguata visibilità alle manifestazioni e alle campagne informative dell'Amministrazione Comunale rivolte ai turisti ed ai bagnanti	2	
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>
In caso di parità di punteggio finale, precede in graduatoria l'impresa che ha una maggiore anzianità di iscrizione al REA.		

Si specifica che:

- tutte le attestazioni, i documenti e le certificazioni che non siano acquisibili d'ufficio, in quanto rilasciate da soggetti di diritto privato o comunque non in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere allegati in copia;



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Attività economiche e produttive*

- il possesso del POS deve essere dimostrato producendo copia del contratto di noleggio/comodato (o similare, anche per estratto) dell'Istituto di pagamento;
- i corsi di formazione e aggiornamento dichiarati al punto 1.b dovranno essere conclusi entro la data di assegnazione del nullaosta. Per i corsi non ancora conclusi alla data del termine di presentazione delle domande, sarà sufficiente dimostrarne l'iscrizione, salva la necessità di trasmissione del titolo, una volta ottenuto;
- l'assegnazione del punteggio di cui al punto 2.c potrà avvenire solo se sia univocamente dimostrabile che il titolo ad accedere all'area demaniale è stato conseguito con la medesima autorizzazione per la quale è richiesto il rilascio del nullaosta;
- il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo, quando sia stato dichiarato l'impegno a non farlo, comporta la decadenza del titolo e il rigetto dell'eventuale domanda di subingresso nel nullaosta conseguito con la dichiarazione mendace;
- per quanto sopra, ai sensi della DGRV 2113/2005, parte II, art. 5, comma 2, il subentrante acquisisce i titoli di priorità posseduti dal precedente titolare, ad eccezione dell'anzianità di iscrizione al REA. Detti titoli sono solo ed esclusivamente quelli collegati all'autorizzazione di commercio su aree pubbliche, essendo escluso, pertanto, ogni altro titolo conseguito dall'imprenditore a titolo personale;

Alla domanda deve essere allegato a pena di esclusione il pagamento dei diritti di istruttoria, stabiliti in euro 250,00, che dovrà essere effettuato mediante bonifico in c/c bancario presso il tesoriere UnicreditBanca S.p.A., Agenzia di Ca' Savio, codice IBAN IT/98/J/02008/83211/000041257688, indicando come causale il nome del richiedente seguito da "nulla osta itinerante".

Inoltre alla domanda dovrà essere dichiarato a pena di inammissibilità alla selezione il possesso della polizza assicurativa RCT. L'assicurazione RCT deve essere dimostrata dalla polizza e dalla quietanza del premio relativo all'anno in corso se la scadenza per il pagamento è fissata anteriormente alla data di presentazione della domanda, oppure dalla quietanza del premio dell'anno 2020 se la scadenza per il pagamento è fissata oltre tale data (ferma la necessità di integrare in corso d'anno la quietanza per il 2021).

Si ricorda che l'attività deve essere esercitata senza l'uso di attrezzature fisse, mezzi nautici o veicoli, utilizzando banchi mobili anche motorizzati o a trazione servo assistita nelle dimensioni massime di:

- altezza cm. 270;



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00





Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Attività economiche e produttive*

- lunghezza cm. 300 del mezzo, oltre all'apertura del pannello anteriore e posteriore parasole cm. 106 (lunghezza) per cm. 116 (larghezza) ciascuno;
- larghezza cm. 160 del mezzo, oltre all'apertura dei pannelli laterali parasole cm. 256 (lunghezza) per cm. 116 (larghezza) ciascuno;

e comunque, indipendentemente dalle succitate dimensioni, sino ad una misura massima d'ingombro pari a 131.984 cmq.

Si applica, inoltre, ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari di questo Comune, nonché dall'ordinanza che verrà adottata, in relazione alla prossima stagione estiva, sulla disciplina delle attività balneari.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso il Servizio attività produttive e economiche del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei partecipanti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cavallino Treporti, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00







Comune di  
**Cavallino - Treporti**  
(Città Metropolitana di Venezia)

*Servizio Attività economiche e produttive*

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n, 1, PEC [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sig. Guido Temporin raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it).

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo [www.comunecavallinotreporti.it](http://www.comunecavallinotreporti.it), in amministrazione trasparente bandi di gara.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente o su appuntamento al servizio attività economiche e produttive del Comune di Cavallino Treporti – Responsabile dott.ssa Pamela Penzo tel. n°041/2909794-708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30.



Il Dirigente

Dott. Dino Daniele Bonato

(file firmato digitalmente)



Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3, 30013 Cavallino-Treporti (Ve)

[www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e-mail: [commercio@comunecavallinotreporti.it](mailto:commercio@comunecavallinotreporti.it)

PEC: [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

Ricevimento: martedì 15.00 - 17.00 ; venerdì 09.00 - 12.00

