

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione Ordinaria di 1 convocazione-seduta Pubblica

OGGETTO

Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020 - 2021 – Approvazione

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato ai sensi dell'art. 50 della D. Lgs. 267/2000, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N	Consiglieri	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Sindaco	Nesto Roberta	X	
2	Consigliere	Tagliapietra Giorgia	X	
3	Consigliere	Monica Francesco	X	
4	Consigliere	D'Este Nicolò	X	
5	Consigliere	Lazzarini Angela	X	
6	Consigliere	Orazio Renzo	X	
7	Consigliere	Valleri Anna		X
8	Consigliere	Targhetta Lisa	X	
9	Consigliere	Bortoluzzi Giorgia	X	
10	Consigliere	Berton Dora	X	
11	Consigliere	Ballarin Alberto		X
12	Consigliere	Amadio Paolo	X	
13	Consigliere	Orazio Claudio	X	
14	Consigliere	Bozzato Sandra	X	
15	Consigliere	Orazio Maurizio		X
16	Consigliere	Zanella Michele Angelo	X	
17	Consigliere	Vanin Erminio	X	
Totali Presenti / Assenti			14	3

Partecipano alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Piattelli Ilaria e l'Assessore Esterno Cristiano Smerghetto.

La Presidente sig.ra Bortoluzzi Giorgia, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i consiglieri: L. Targhetta, P. Amadio ed E. Vanin.



OGGETTO: Oggetto:Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020 - 2021 - Approvazione

PARERI di REGOLARITA'

Regolarità tecnica: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Elvio Tuis
(firma acquisita digitalmente)

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dino Daniele Bonato
(firma acquisita digitalmente)



OGGETTO: Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020 - 2021 - Approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai LL.PP.

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano, tra l'altro il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- al comma 6 prevede che: *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a € 1.000.000,00 che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24/4/2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/6/2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28/12/2015 n. 208.”*
- al comma 7 prevede che: *“ Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 2013, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4. ”*

Visto il DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/1/2018 n. 14: “Regolamento recante le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

Richiamato il Documento unico di programmazione redatto ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera G.C. n. 113 del 30/7/2019 ed aggiornato con Delibera G.C. n. 161 del 12/11/2019;

Visto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 - 2021 redatto dal Dirigente dell'Area tecnica in qualità di responsabile della programmazione, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

Visto che il suddetto programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 - 2021 è stato adottato con delibera G.C. n. 155 del 29/10/2019 e pubblicato, secondo la normativa vigente in materia;

Richiamati inoltre:



- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione",
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Dirigente dell'Area Tecnica e dal Dirigente dell'Area Economico- Finanziaria ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis del D.lgs n. 267/2000 ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs n. 56/2017;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con la seguente votazione, espressa per alzata di mano

n. 10 favorevoli;

n. 0 contrari

n. 4 astenuti (Conss. C. Orazio, S. Bozzato, A. Zanella e E. Vanin)

essendo n. 14 i consiglieri presenti e 10 i consiglieri votanti

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 - 2021, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM 16/1/2018 n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza al fine di rispettare i termini di legge per l'approvazione degli atti di bilancio, con ulteriore e separata votazione espressa per alzata di mano

n. 10 favorevoli;

n. 0 contrari

n. 4 astenuti (conss. C. Orazio, S. Bozzato, A. Zanella e E. Vanin)

essendo n. 14 i consiglieri presenti e e 10 i consiglieri votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Verbale degli interventi dei consiglieri comunali effettuati nella seduta del 19 dicembre 2019 ore 20.30.

Punto n. 5 all'odg ad oggetto: "Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020 - 2021 - Approvazione

All'inizio della trattazione di cui all'oggetto sono assenti i consiglieri Valleri A; Ballarin A.; Orazio M. - Totale presenti n. 14

Deregistrazione integrale

BORTOLUZZI GIORGIA – Presidente

Punto n. 5 all'odg ad oggetto: "Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020 - 2021 - Approvazione

Illustra il Sindaco.

NESTO ROBERTA - Sindaco

In realtà anche questa è una delibera routinaria, oramai routinaria, è prevista dalla Legge del 2016 la n. 50 all'art. 21 che prevede, appunto, che al comma 1 che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino, tra l'altro, il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi. E quindi, praticamente, in questa delibera, si chiede l'approvazione dell'allegato che appunto, prevede di, l'allegato che sono, appunto, le schede, per quelle che sono i bisogni dell'Amministrazione.

BORTOLUZZI GIORGIA - Presidente

Grazie, Sindaco. Interventi? Dichiarazioni di voto? Metto ai voti. Voti favorevoli? Contrari? Astenuti? Con 10 voti favorevoli e 4 astenuti il Consiglio Comunale approva la delibera. Votiamo l'immediata eseguibilità. Voti favorevoli? Contrari? Astenuti? Con 10 voti favorevoli e 4 astenuti la delibera è dichiarata immediatamente eseguibile.



Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

Il Presidente
Bortoluzzi Giorgia
(firma acquisita digitalmente)

Il Segretario Generale
dott.ssa Piattelli Ilaria
(firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – T.U.E.L. 267/2000)

Il Sottoscritto, certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile incaricato
(firma acquisita digitalmente)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.267/2000
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Il Segretario Generale
dott.ssa Piattelli Ilaria
(firma acquisita digitalmente)

La registrazione della seduta, su supporto digitale, è:

- conservata agli atti
- pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.cavallinotreporti.ve.it

