

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

VISTO l'articolo 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall'articolo 1, comma 42 della L. n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, presentata da Elisabetta Bilei dell'11/11/2021, acquisita agli atti del Comune;

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Data 16/11/2021

Firma



Il Responsabile del Servizio
Servizio Patrimonio – Demanio
Dott. Cristiano Nardin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Cristiano Nardin

CODICE FISCALE: [REDACTED]

DATA FIRMA: 16/11/2021 10:02:58

[REDACTED]

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)
relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. ed allo svolgimento di attività professionali, nonché all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e situazioni di incompatibilità

*Al Responsabile del Settore Socio Culturale
p.c al Responsabile della Trasparenza e Corruzione*

Il/La sottoscritto/a EUJABETA BILEI, nato/a a [redacted] il [redacted],
[redacted], CF [redacted], P.IVA [redacted],
in relazione al conferimento dell'incarico di

DOCENTE

consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora si rilasci dichiarazioni mendaci, si formi o si faccia uso di atti falsi o si esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del DPR n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(flaggare la casella che interessa)

- Di NON svolgere incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni:
- Di svolgere i seguenti incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni:

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

- Di Non ricoprire alcuna carica in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni:
- Di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni:
-

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

Di NON svolgere attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

Di svolgere le seguenti attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

- DOCENTE PER CONFARTIGIANATO VENEZIA
- DOCENTE PER CONFARTIGIANATO SAN DONA' DI PIAVE

Di non trovarsi in relazione all'incarico sopra indicato in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità nei confronti della P.A. ed in particolare con il Comune di Cavallino Treponti;

Di non trovarsi in relazione all'incarico sopra indicato nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto, anche potenziale di interessi propri o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Cavallino Treponti, dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Di osservare nello svolgimento dell'attività di cui al presente incarico, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento del Comune di Cavallino Treponti e nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013;

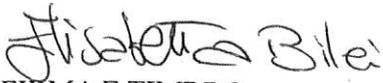
Di essere a conoscenza che la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente incarico;

Di non aver riportato condanne penali per uno dei reati contro la pubblica amministrazione del Codice Penale;

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cavallino Treponti l'eventuale insorgere di qualsiasi situazione di incompatibilità e inconferibilità sopra indicata;

Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.

Di essere informato/a, ai sensi del Codice della Privacy, D.Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo sulla Privacy DGPR 679/2016, che tutti i dati conferiti con la presente dichiarazione saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente";


FIRMA E TIMBRO

(in caso di sottoscrizione non digitale allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità)