

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' O IL PROGETTO  
DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI O COMITATI Titolo III°  
del Regolamento della concessione di contributi  
ed altri benefici economici (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del  
31.07.2006 )**

Al dirigente/responsabile del Settore Socio-  
Culturale  
del Comune di Cavallino-Treporti  
Piazza Giovanni paolo II°n.1  
cap 30013  
Cavallino-Treporti

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_, CF o partita Iva  
\_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

rivolge domanda di contributo, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici, relativo all'attività/progetto descritto nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità (*segnare con una crocetta*):

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
  - che l'associazione rappresentata è iscritta nell' albo delle associazioni comunali di Cavallino-Treporti;
- oppure
- l'associazione rappresentata non è iscritta nell' albo delle associazioni comunali di Cavallino-Treporti;
  - di impegnarsi ad utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
  - di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal regolamento in oggetto, qualora fosse concesso il contributo, dettagliata rendicontazione dell'attività/progetto per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;



-----  
-----  
2. Periodo di svolgimento

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

3. Luogo di svolgimento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Quadro finanziario

**A) Previsione delle Uscite**

<input type="checkbox"/> affitto sale/locali	€
<input type="checkbox"/> noleggio attrezzature	€
<input type="checkbox"/> acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€
<input type="checkbox"/> spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	€
<input type="checkbox"/> materiale ludico- didattico	€
<input type="checkbox"/> spese di segreteria	€
<input type="checkbox"/> spese alimentari	€
<input type="checkbox"/> assicurazioni	€
<input type="checkbox"/> spese di viaggio	€
<input type="checkbox"/> compensi (indicare beneficiari/o )	€
<input type="checkbox"/> premi	€
<input type="checkbox"/> SIAE	€
<input type="checkbox"/> altro (indicare)	€

**Totale Uscite previste**

€

**B) Previsione delle Entrate**

<input type="checkbox"/> sponsorizzazioni o contrib. richiesti a privati (indicare quali)	€
<input type="checkbox"/> quote di iscrizione (specificare)	€
<input type="checkbox"/> vendita biglietti d'ingresso	€
<input type="checkbox"/> offerte libere	€

<input type="checkbox"/>	vendita cataloghi, dischi, pubblicazioni	€
<input type="checkbox"/>	somministrazione bibite ed alimenti	€
<input type="checkbox"/>	altro (indicare)	€

**Totale Entrate previste** €

**C) Saldo A-B**

**D) Contributo richiesto** €

*Non maggiore del saldo A-B*

7. Modalità di pagamento acconto 50% del contributo richiesto:

---



---



---

8 . Allegati

- 1) **Atto costitutivo o statuto** (allegato necessario nel caso in cui l'associazione non sia iscritta all' albo comunale)
- 2) **Progetto dettagliato dell'iniziativa.**

\_\_\_\_\_  
**(Firma del legale rappresentante)**