

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

1. SCOPO

La presente Istruzione Operativa definisce i punti principali da tenere in considerazione per la gestione dell'attività dell'asilo nido comunale in periodo di pandemia da COVID-19 (SARS-CoV-2).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Istruzione Operativa è basata sulle indicazioni istituzionali. In alcune parti potrà essere soggetta a modifiche via via intervenute dovute all'evoluzione degli scenari e alle informazioni/indicazioni delle autorità.

I riferimenti normativi presi come riferimento sono i seguenti:

- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.,
- DPCM 14/7/2020,
- Ordinanza 84 del 13/08/2020 Regione Veneto, allegato 3 "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni;
- Circolare n. 3 del 24/07/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione: Protocollo rientro in sicurezza;
- Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- Ministero dell'Istruzione: Piano per la ripartizione 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58-2020 (versione del 21 agosto 2020) - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia,
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25-2020 (versione del 15 maggio 2020) - Sanificazione strutture non sanitarie;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 " Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor " Rev. 2;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 "Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro Ambiente-Rifiuti COVID-19".

3. INDICAZIONI GENERALI

Il contagio tra le persone avviene mediante le goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando (droplets) o per contatto (toccando, abbracciando, dando la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate).

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio da applicare, sono le seguenti azioni:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di legge di almeno un metro (raccomandato due metri) dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
- in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

uscire di casa e contattare il proprio Medico curante;

- indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta, evitando i luoghi chiusi e affollati.

3.1. MISURE DI IGIENE PERSONALE

È importante la frequente e corretta igiene delle mani, lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.

Le mani vanno lavate:

- prima e dopo il contatto interpersonale,
- dopo il contatto con liquidi biologici,
- dopo il contatto con le superfici.

Questi comportamenti devono essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali.

Questa azione semplice è una misura efficace di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2 (COVID-19), vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi.

4. CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Per poter assicurare un'adeguata riapertura dell'asilo nido comunale, è fondamentale coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità al fine di concordare modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19.

Sarà garantita una alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva in sinergia con Pediatria di Libera Scelta e i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

Per prevenire ogni possibile contagio da COVID-19 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione ad esempio:

- anosmia¹,
- ageusia²,
- febbre,
- difficoltà respiratorie,
- tosse,
- congiuntivite,
- vomito,
- diarrea,
- inappetenza,
- ecc....,

¹ Perdita del senso dell'olfatto per lesione delle vie o dei centri olfattivi

² Perdita del senso del gusto dovuta a lesione delle vie o dei centri gustativi

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

non faccia ingresso nell'asilo nido comunale ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano l'asilo.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

È quindi fondamentale la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del bambino o anche dei suoi conviventi.

Verrà sottoscritto un accordo, allegato n. 1, "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti, riguardo le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

5. STABILITÀ DEI GRUPPI

In linea con quanto previsto nei documenti nazionali, il mantenimento della distanza interpersonale è un obiettivo che può essere perseguito solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori, in considerazione dell'età degli stessi, e senza comunque compromettere la qualità dell'esperienza educativa, al fine di garantire una serena vita di relazione nel gruppo di pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

Nel contesto dei servizi per l'infanzia, oggetto del presente documento, risultano di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 0-3 anni, oltre a mantenere le distanze interpersonali anche altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate in diversi contesti della vita quotidiana (es. utilizzo della mascherina, igiene respiratoria e delle mani, automonitoraggio delle condizioni cliniche, ecc.).

Per poter quindi garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, saranno adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente.

L'attività è organizzata in gruppi la cui composizione è il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Tale stabilità è attuata, nel rispetto della migliore organizzazione possibile, anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Sono evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.

Nel caso in cui ciò non fosse praticabile, si limiteranno il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse.

Si prevede la registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

Questa strategia consente, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili "contatti stretti", in modo da limitare l'impatto delle disposizioni contumaciali (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

5.1. FIGURE TRASVERSALI

Relativamente alle figure trasversali si raccomanda, in considerazione della difficoltà di organizzare la loro attività senza interazione con gruppi diversi, di perseguire il principio dell'unità epidemiologica indipendente e comunque di prevedere una pianificazione delle attività che limiti, per quanto possibile, il numero di gruppi coinvolti dall'attività trasversale.

In presenza di eventuali intersezioni non evitabili per ragioni organizzative, le stesse dovranno comunque essere opportunamente registrate (tabella 1) per le eventuali necessità di contact tracing da parte del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Per tali figure si raccomanda un utilizzo corretto e costante della mascherina a protezione delle vie respiratorie e del rispetto di tutte le indicazioni igienico-comportamentali previste come:

- igiene della mani,
- igiene respiratoria,
- frequente ed adeguata aerazione degli ambienti,
- automonitoraggio delle condizioni cliniche,
- ecc.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

5.2. COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI BAMBINI E PERSONALE

La composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività, mantenendo, inoltre, il più possibile lo stesso personale, educatrici, a contatto con lo stesso gruppo di bambini.

Verranno costituiti n. 3 gruppi di bambini così divisi:

- gruppo n. 1: composto da n. 10 bambini della sezione dei piccoli e n. 3 educatrici;
- gruppo n. 2: composto da n. 15 bambini della sezione dei medi e n. 3 educatrici;
- gruppo n. 3: composto da n. 10 bambini della sezione dei grandi e n. 2 educatrici.

In caso di assenza di personale per uno o due giorni, una delle educatrici sostituirà la collega assente.

Nella tabella n. 2 vengono tracciate le attività straordinarie di intersezione, ovvero le variazioni di sezione dell'educatrice.

Le ausiliarie presenti nell'asilo sono n. 3. L'orario di lavoro di ciascuna ausiliaria non copre l'intero orario di apertura, per cui le ausiliarie non sono assegnate ad una singola sezione e, per quanto possibile, non hanno contatti diretti con i gruppi dei bambini.

Nel caso le ausiliarie venissero a contatto con un gruppo di bambini, verrà compilata la tabella n. 3, per tracciare l'interazione straordinaria.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

6. DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro:

- provvedere, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti,
- fornire i dipendenti dei D.P.I. specifici,
- garantisce la disponibilità di soluzioni alcoliche in tutta la struttura, con particolare attenzione ai punti di accesso. I dispenser saranno conservati fuori dalla portata dei bambini, per evitare l'ingestione accidentale,
- provvede ad un adeguato e sufficiente numero di mascherine, sapone, gel idroalcolico per le mani e cestini per i rifiuti provvisti di pedalane per l'apertura o comunque che non preveda contatto con le mani,
- verifica dei requisiti di formazione del personale e prevederà un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. Nel caso di un cambio degli educatori e delle ausiliarie, verrà predisposta un'attività di affiancamento con un altro educatore o ausiliaria, qualora sia previsto tale cambio, così da favorire una familiarità fra i bambini con la nuova figura responsabile del piccolo gruppo,
- provvede alla formazione del personale dipendente sui temi della prevenzione di COVID-19, del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene, e sulle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione,
- provvede alla formazione del "Referente scolastico per COVID-19",
- provvede alla formazione del sostituto del "Referente scolastico per COVID-19",
- informa i dipendenti che, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente,
- predispone idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2. Inoltre invierà messaggi educativi (es. video esplicativi) sui comportamenti corretti da tenere al fine di prevenire la diffusione del contagio, quando vengono inviate comunicazioni al personale o alle famiglie (es. il sito web della struttura, nelle e-mail, tramite gli account ufficiali sui social media),
- appone idonea segnaletica nei luoghi con una visibilità significativa (presso le entrate in struttura) che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo di mascherine,
- raccoglie l'autocertificazione dei dipendenti, fornitori e genitori/tutori che loro stessi e i bambini iscritti e i loro conviventi non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.

7. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, si cercherà di evitare che si realizzino condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi.

Nel caso di uso promiscuo degli spazi, questi saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi ed inoltre saranno frequentemente ed adeguatamente aerati.

Sono utilizzati, compatibilmente con le condizioni climatiche, il più possibile gli spazi esterni.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e intersezione tra gruppi diversi. Sono garantite le opportune operazioni di pulizia, con particolare

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020</p> <p align="center">Vers. 1</p>
--	--	---

attenzione ai bagni, soprattutto se questi sono utilizzati da gruppi diversi.

È stata individuata l'area, ufficio, idonea ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura.

Non sono previste attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, ma si privilegeranno forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori.

7.1. SUDDIVISIONE DEI GRUPPI

I gruppi dei bambini usufruiranno delle seguenti aree:

- il gruppo n. 1 usufruirà di un'aula, del servizio igienici e del giardino esterno,
- il gruppo n. 2 usufruirà di un'aula e del giardino esterno,
- il gruppo n. 3 usufruirà di un'aula e del giardino esterno.

I gruppi n. 2 e 3 usufruiranno tutti dello stesso servizio igienico. La disinfezione dei servizi igienici sarà fatta dopo ogni gruppo di bambini o al bisogno.

I singoli giardini sono recintati e non permettono che i bambini dei vari gruppi vengano a contatto tra di loro.

I contenuti delle attività educative, punteranno su interventi che possano essere realizzati garantendo il necessario distanziamento fisico e andranno preferite le attività all'aperto.

8. DISTANZIAMENTO SOCIALE TRA ADULTI

Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste, in particolare il mantenimento, per quanto possibile, della distanza interpersonale di almeno un metro, raccomandato due metri, (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.) e l'utilizzo della mascherina correttamente posizionata a protezione delle vie respiratorie, con particolare attenzione agli spazi chiusi.

9. ACCESSO ALLA STRUTTURA

Prima di accedere all'interno dell'asilo, viene misurata la temperatura corporea:

- ai bambini,
- al personale dipendente,
- a chiunque deve entrare nella struttura.

Nel caso di temperatura maggiore o uguale a 37,5°C:

- il personale o chiunque deve entrare nella struttura non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale;
- il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

9.1. FAMILIARI

Ai genitori e/o accompagnatori non sarà consentito l'ingresso alla struttura.

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, si svolgeranno mediante i supporti digitali. Il personale in compresenza manterrà il distanziamento previsto.

Verrà predisposto idoneo materiale informativo da appendere e/o consegnare ai genitori, in tutte le occasioni opportune, rispetto alle indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2.

9.1.1. PERMANENZA DEI FAMILIARI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Se si deve far accomodare il genitore/accompagnatore all'interno della struttura (anche nel giardino), questi devono rispettare le misure di sicurezza previste per il personale dipendente, ovvero devono:

- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea all'ingresso. In caso di temperatura maggiore o uguale a 37,5°C viene immediatamente allontanato dalla struttura e deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale,
- indossare i copri scarpe (se entra all'interno dell'asilo),
- igienizzare le mani,
- indossare la mascherina chirurgica,
- compilare l'autodichiarazione (allegato n. 2 "Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000") di essere a conoscenza delle:
 - disposizioni del D.P.C.M. 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a) e di agire nel loro rispetto,
 - attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente Protocollo dell'asilo comunale.

9.2. ACCOGLIENZA DEI BAMBINI E RICONGIUNGIMENTO CON I FAMILIARI

L'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza o del periodo di ambientamento.

L'orario di apertura dell'asilo va dalle ore 7.30 alle ore 15.30.

L'ingresso dei bambini avviene nel seguente modo:

- i genitori (e/o accompagnatori) suonano il campanello,
- prima di entrare nel pre-ingresso, una educatrice misura la temperatura al bambino e al genitore (e/o accompagnatore),
- se la temperatura è inferiore a 37,5°C, il bambino e il genitore (e/o accompagnatore) accedono nel pre-ingresso, mentre se la temperatura è maggiore o uguale a 37,5°C il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e i genitori dovranno contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta,
- nel pre-ingresso i genitori cambiano le scarpe ai bambini. Le scarpe sono riposte in un sacchetto di nylon e lasciate negli appositi spazi,
- il bambino entra nell'asilo e:
 - i bambini piccoli vengono accompagnati dalle educatrici nella propria aula,

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

- i bambini medi rimangono nel salone pluriuso all'interno di barriere mobili, e successivamente vengono accompagnati dalle educatrici nella propria aula,
- i bambini grandi rimangono nel salone pluriuso all'interno di barriere mobili, e successivamente vengono accompagnati dalle educatrici nella propria aula.

Durante l'accoglienza nel pre-ingresso viene mantenuta una areazione adeguata e al termine dell'accoglienza dei bambini viene eseguita una pulizia approfondita.

Il percorso di entrata e di uscita dei genitori (e/o accompagnatori) è delimitato da segnaletica sul pavimento e da cartelli.

Per l'uscita dei bambini piccoli i genitori (e/o accompagnatori) li prendono entrando nell'aula dal retro, mentre i bambini medi e grandi i genitori (e/o accompagnatori) li prendono dall'ingresso, sempre uno alla volta.

Per i bambini, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, con età preferibilmente non superiore a 60 anni, l'ambientamento si realizzerà sempre in piccoli gruppi, comprendendo i genitori.

L'ambientamento avviene nell'aula di appartenenza del bambino, sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

Per i bambini iscritti all'asilo nido non vige l'obbligo di indossare la mascherina, come previsto per i minori di 6 anni di età.

I genitori dei bambini devono compilare una volta al mese l'autodichiarazione (allegato n. 2 "Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000") di essere a conoscenza delle:

- disposizioni del D.P.C.M. 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a) e di agire nel loro rispetto,
- attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente Protocollo dell'asilo comunale.

9.2.1. PERMANENZA DEI BAMBINI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Nel pre-ingresso i genitori o (accompagnatori) cambiate le scarpe ai bambini e le mettono in un sacchetto di naylor. Le scarpe usate per l'asilo saranno ad uso esclusivo della struttura e vengono sanificate dai genitori con cadenza settimanale.

All'esterno delle sezioni, sotto il portico, sono presenti delle mensole per consentire di stoccare stivaletti e scarpette per l'esterno.

I genitori devono fornire all'asilo un cambio di vestiti. I vestiti sono lavati dai genitori, come segue:

- lavaggio con acqua calda a temperatura di 70°C - 90°C e normale detersivo per bucato,
- lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

I vestiti lavati e ben asciutti devono essere riposti in sacchetti di materiale plastico chiusi e consegnati alle insegnanti.

Inoltre deve essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.....

Per i bambini piccoli che necessitano del ciuccio, i genitori provvederanno a fornirne uno ad uso esclusivo dell'asilo.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020</p> <p align="center">Vers. 1</p>
--	--	---

Il ciuccio viene sanificato dalle educatrici o dalle ausiliarie.

La biancheria (bavaglino, lenzuola, asciugamani e manopole) usate per ogni singolo bambino è lavata dalle ausiliarie, con il seguente procedimento:

- lavaggio con acqua calda a temperatura di 70°C - 90°C e normale detersivo per bucato,
- lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

9.2.2. REFEZIONE

La merenda e il pasto è preparato nella cucina dell'asilo nido da una ditta esterna, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti.

La cuoca della ditta non viene in contatto con i bambini ed accede nei locali attraverso un ingresso dedicato.

I fornitori di materie prime per la cucina accedono sempre da un ingresso separato e non entreranno nei locali della scuola. La cuoca provvede ad accordarsi con loro in modo da essere presente al loro arrivo.

Si ricorda che è vietato l'accesso alla cucina al personale (interno od esterno), ed è vietato usare la cucina come area di passaggio, tra l'esterno e l'interno della struttura.

La cuoca della ditta esterna sistemerà tutto il necessario su un carrello (piatti, bicchieri, posate, piatti già porzionati coperti oppure terrine contenenti pietanze sempre coperte, posate di servizio, ecc.). Il carrello per il pasto sarà portato dal personale ausiliario alle educatrici le quali provvederanno a porzionare se necessario e a far mangiare i bambini.

Prima della merenda o del pranzo vengono lavate le mani ai bambini con delle manopole.

Una volta finito le maestre consegneranno il carrello alle ausiliarie che provvederanno a consegnarlo alla cuoca.

Finito il pasto e usciti i bambini piccoli dalla stanza, le ausiliarie eseguono la pulizia della zona mensa: aprono le finestre, sanificano i seggioloni e puliscono i pavimenti.

I bambini medi e grandi prima della merenda o del pasto vengono portati in bagno dalle educatrici per lavarsi le mani.

Le ausiliarie nel frattempo arieggiano l'aula e sanificano i tavoli per la merenda o il pranzo.

Finito il pasto e usciti i bambini medi e grandi dalla stanza, le ausiliarie eseguono la pulizia della zona mensa: aprono le finestre, sanificano le sedie e puliscono i pavimenti.

Per la sanificazione vengono utilizzati detersivi, sanificanti virucidi appositi, seguendo con scrupolo le indicazioni del produttore: diluizioni, tempi di contatto e risciacquo.

Prima di servire la merenda o il pasto, e dopo aver aiutato eventualmente i bambini nella merenda o nel pasto, le educatrici si lavano le mani.

Le insegnanti mangeranno in un secondo momento, non in vicinanza dei bambini.

È vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc....) e alimenti "personali", come merenda o bevanda ad esclusivo uso del singolo bambino.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

9.2.3. RIPOSO POMERIDIANO

Per il riposo pomeridiano:

- i bambini del gruppo n. 1 dormono nel dormitorio,
- i bambini del gruppo n. 2 dormono nel dormitorio,
- i bambini del gruppo n. 3 dormono in aula sulle brandine impilabili.

Lo spazio adibito al riposo (aula o dormitorio) è organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie di seguito riportate:

- i letti e la relativa biancheria (es. lenzuola) sono ad uso del singolo bambino. La biancheria utilizzata dai minori viene lavata regolarmente dalle ausiliarie:
 - lavaggio con acqua calda a temperatura di 70°C - 90°C e normale detersivo per bucato,
 - lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato;
- è garantita una frequente ed adeguata aerazione. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

9.2.4. CAMBIO PANNOLINI E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Per i bambini più piccoli, il cambio dei pannolini viene eseguito dalle educatrici munite di D.P.I. quali:

- guanti,
- mascherina,
- visiera protettiva,

e utilizzano solo carta usa e getta o salviettine umidificate.

Terminato il cambio, viene disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici. Al termine del cambio le insegnanti si laveranno le mani.

I bambini che usufruiscono dei servizi igienici sono accompagnati dalle insegnanti o dalle ausiliarie munite di D.P.I. quali:

- guanti,
- mascherina,
- visiera protettiva,

e utilizzano solo carta usa e getta o salviettine umidificate.

Al termine dell'utilizzo dei servizi igienici da parte di un gruppo di bambini, prima dell'accesso da parte di un altro gruppo, questo viene igienizzato utilizzando prodotti a base di ipoclorito di sodio, con una percentuale di cloro attivo dello 0,1%.

9.3. PERSONALE DIPENDENTE

Il personale dipendente deve mantenere, in caso di contemporaneità nello stesso ambiente, una distanza di almeno un metro (raccomandato due metri) e l'uso della mascherina.

Il personale dipendente deve:

- utilizzare sempre e correttamente tutti i D.P.I. forniti dal datore di lavoro, quali:
 - mascherina chirurgica,
 in caso di attività con neonati o bambini in età 0-3 anni (es. bambini in culla o bambini deambulanti), non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino,

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi quali:

- guanti in nitrile,
- dispositivi di protezione per gli occhi, viso e mucose (visiera),
- provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o in alternativa con soluzione idroalcolica, in particolare:
 - all'arrivo in struttura,
 - ad ogni cambio attività,
 - dopo l'utilizzo dei servizi igienici,
 - prima dell'eventuale consumazione di pasti,
 - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli),
 - prima di lasciare la struttura,
- sottoporsi alla rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso. In caso di temperatura maggiore o uguale a 37,5°C il personale verrà immediatamente allontanato dalla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

Il personale dipendente deve compilare una volta al mese la autodichiarazione (allegato n. 3 "Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000") di essere a conoscenza:

- delle disposizioni del D.P.C.M. 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a), e di agire nel loro rispetto ,
- dei contenuti dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente Protocollo dell'asilo comunale.

9.3.1. PERMANENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Il personale dipendente entrato nell'asilo deve cambiarsi i vestiti civili, indossando vestiti ad uso esclusivo della struttura. I vestiti vengono messi in un armadietto a doppio scomparto, da una parte i vestiti civili, dall'altra i vestiti per l'attività lavorativa.

I vestiti usati all'interno dell'asilo, devono essere lavati come segue:

- lavaggio con acqua calda a temperatura di 70°C - 90°C e normale detersivo per bucato,
- lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

I vestiti ben asciutti devono essere riposti in sacchetti di naylor chiusi e riposti nell'armadietto.

Anche le usate scarpe all'interno dell'asilo sono ad uso esclusivo della struttura e sono sanificate una volta a settimana.

Inoltre il personale dipendente deve:

- usare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'asilo;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi durante le attività.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con bambini con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).

È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Mentre il personale ausiliario deve:

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo), ecc.....

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

9.3.2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale dell'asilo nido seguirà un corso iniziale di formazione in materia di prevenzione e contenimento della trasmissione di SARS-CoV-2 e applicazione della seguente procedura.

Con cadenza mensile, verranno eseguiti degli interventi formativi riguardanti:

- le procedure organizzative interne e sulle nuove modalità didattiche da adottare per la prevenzione e il contenimento della trasmissione di SARS-CoV-2,
- le corrette misure igienico-sanitarie (es. utilizzo delle mascherine e dispositivi di protezione individuale, lavaggio delle mani, distanziamento interpersonale, ecc.).

Inoltre il personale dell'asilo nido seguirà dei corsi istituiti dalla Regione del Veneto riguardanti la formazione per il:

- personale dei servizi per l'infanzia 0-6 anni;
- il Referente scolastico per COVID-19;
- sostituto del Referente scolastico per COVID-19.

9.4. PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per l'attività di segreteria viene favorita la gestione della documentazione per via telematica, se in presenza, gli addetti devono essere in possesso di idonei D.P.I. e di postazioni dotati di barriere che evitino il contatto diretto con i genitori.

Inoltre il personale amministrativo deve evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

9.5. FORNITORI

È necessario limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. È comunque vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno.

Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile che i fornitori comunichino l'orario del loro arrivo in anticipo.

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

I fornitori devono rimanere all'esterno della struttura.

È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste per il personale dipendente, ovvero devono:

- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea all'ingresso. In caso di temperatura maggiore o uguale a 37,5°C verranno immediatamente allontanati dalla struttura e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale,
- indossare i copri scarpe,
- igienizzare le mani,
- indossare la mascherina chirurgica.

Inoltre il fornitore:

- saltuario deve compilare ad ogni accesso,
- abituale deve compilare una volta al mese,

la autodichiarazione (allegato n. 4 "Modulo di registrazione e autodichiarazione Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000") di essere a conoscenza:

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

- delle disposizioni del D.P.C.M. 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a), e di agire nel loro rispetto ,
- dei contenuti dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente Protocollo dell'asilo comunale.

9.5.1. PERMANENZA DEI FORNITORI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Il fornitore che si occupa della distribuzione della merenda e del pasto, deve consegnare all'asilo la copia delle procedure per la sanificazione della cucina e delle attrezzature che non sono a perdere (contenitori, stoviglie, ecc).

Il personale della ditta di distribuzione della merenda e del pasto accede alla cucina da un'entrata esterna non comunicante con l'asilo.

9.6. MINORI O FAMILIARI PIÙ FRAGILI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE

Per tutti i minori con patologie specifiche o in caso di familiare/convivente del bambino affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19), si sottolinea l'importanza delle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia e del Medico di Medicina Generale in relazione all'opportunità alla frequenza del servizio per l'infanzia ed anche per l'eventuale necessità di applicare misure protettive aggiuntive individualizzate.

9.7. DISABILITÀ ED INCLUSIONE

Per i minori con disabilità, il rapporto numerico con educatore è di 1 a 1, si dovrà richiedere un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche per la difficoltà di mantenere il distanziamento sociale.

Il personale che dovrà seguire i minori con disabilità è adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per i bambini con disabilità c'è la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

Dovrà essere effettuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche, sia per quanto riguarda i minori con disabilità o patologie specifiche, sia in caso di familiare/convivente affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Per il personale impegnato nelle attività educative e di assistenza di bambini con disabilità, unitamente alla mascherina, può utilizzare anche altri dispositivi di protezione individuale quali:

- guanti,

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

- dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

In alcuni casi è opportuno prevedere, se possibile, un educatore professionale o un mediatore culturale, specialmente nei casi di minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine, minori stranieri e non accompagnati.

10. MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI E SUPERFICI

Prima della riapertura del servizio è stata eseguita la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

Si è organizzata la struttura e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi indispensabili.

Occorre garantire una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.

10.1. MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI, SUPERFICI ED OGGETTI

Occorre garantire una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergente neutro con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno³.

Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini come:

- fasciatoi,
- seggioloni,
- lettini,
- postazioni di gioco,
- tavoli,
- ecc...

a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative, giochi e giocattoli.

Ogni gruppo di bambini avrà i giochi ad uso esclusivo. I giochi potranno essere scambiati tra i gruppi di bambini, ma questo avverrà solo il giorno dopo, e a seguito di sanificazione degli stessi.

Si privilegeranno giochi in gomma, facilmente sanificabili.

Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo verrà messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.

I giochi all'esterno invece, sono ad uso esclusivo del singolo gruppo e ogni giorno verranno sanificati.

I giochi e le superfici, verranno igienizzate utilizzando prodotti virucida.

³ Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor

Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
--	--	-----------------------------------

I giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la disinfezione verranno sciacquati con acqua e lasciati ad asciugare.

Di seguito schema delle attività di pulizia.

DESCRIZIONE	FASE	MODALITA PRODOTTO UTILIZZATO	FREQUENZA
Pareti lavabili e pavimenti	Disinfezione /Sanificazione	Lavare con detergente neutro o alcalino, poi disinfettante con prodotti a base di ipoclorito (diluito allo 0,1%). Rispettare i tempi di contatto. Risciacquo con acqua e asciugatura con carta. Arieggiare l'ambiente.	Giornaliera o la bisogno
Servizi igienici (gabinetto e lavandini)	Disinfezione /Sanificazione	Lavare con detergente neutro o alcalino, poi disinfettante con prodotti a base di ipoclorito (diluito allo 0,1%). Rispettare i tempi di contatto. Risciacquo con acqua. Arieggiare l'ambiente.	Giornaliera o ad ogni cambio di gruppo di bambini
Bidoni dei rifiuti e armadietti	Sanificazione	Lavare con detergente neutro o alcalino, poi disinfettante con prodotti virucida. Rispettare i tempi di contatto. Se necessario risciacquare con acqua e asciugatura con carta. Arieggiare l'ambiente.	Giornaliera o al bisogno
Maniglie e superfici di contatto	Disinfezione /Sanificazione	Lavare con detergente neutro o alcalino, poi disinfettante con prodotti virucida. Rispettare i tempi di contatto. Se necessario risciacquare con acqua e asciugatura con carta. Arieggiare l'ambiente.	Almeno 3/4 volte al giorno
Tavoli per la merenda o il pranzo	Disinfezione /Sanificazione	Lavare con detergente neutro o alcalino, poi disinfettante con prodotti virucida. Rispettare i tempi di contatto. Se necessario risciacquare con acqua e asciugatura con carta. Arieggiare l'ambiente.	Prima di ogni pasto e al termine di ogni pasto

Per la decontaminazione di spandimenti di liquidi biologici impiegare ipoclorito di sodio a 0,5% di cloro attivo, e lasciare agire 15 minuti prima di procedere alla rimozione e alla usuale sanificazione. Sia durante che dopo le operazioni di pulizia è necessario arieggiare gli ambienti.

Su ogni lavabo sarà disponibile carta monouso e cestino con pedalina.

Saranno presenti nella struttura solo arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.

I prodotti disinfettanti utilizzati per COVID-19 sono riportati nella tabella n. 4.

Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
---	--	-----------------------------------

Nella tabella n. 5 sono indicate le attività di pulizia e disinfezione, in modo da tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

La pulizia di ambienti dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 sarà affidata a una ditta esterna (allegato n. 4), che applicherà le misure straordinarie di seguito riportate (ai sensi della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020):

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro,
- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti,
- tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto,
- vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

10.2. UTILIZZO DEI TERMOSCANNER

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono all'asilo nido attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona o bambino all'asilo nido viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di una educatrice che indossa la mascherina chirurgica.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica.

Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su si procede come segue:

- alla persona o bambino non può essere consentito l'accesso a scuola;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- si contatterà il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.

L'identificazione della persona o bambino e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte nella tabella n. 6, solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola e conservato presso la sede scolastica, sotto la responsabilità del Responsabile del servizio.

I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Dove viene rilevata la temperatura è esposto per tutto il personale interno ed esterno all'asilo "L'informativa sul trattamento dei dati personali".

Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
---	--	-----------------------------------

10.3. REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti è tenuto, accanto al registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale dipendente, la tabella n. 7 delle presenze di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, ecc.) con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

10.4. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

È stata elaborata la tabella di programmazione (tabella n. 8) delle attività che segnala, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi.

Tale strumento è da considerarsi come un elemento utile alla definizione di un'organizzazione che rispetti i principi del presente documento, consentendo allo stesso tempo di registrare, e recuperare nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative alle diverse attività svolte, agli spazi utilizzati e al coinvolgimento ed interazione con i gruppi di eventuali figure trasversali.

Complemento integrativo della tabella di programmazione sono i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati, in diversi momenti della giornata, da diversi gruppi di bambini.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

11. FIGURE PROFESSIONALI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per la tutela dei lavoratori, anche nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020;
- nell'art. 83 della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" Registro Decreti n. 87 del 6.8.2020, Ministero dell'Istruzione.

12. PROTOCOLLI DI SICUREZZA

In linea con quanto indicato dal Ministero dell'Istruzione⁴, per la tutela del benessere e, in particolare, della salute fisica di ogni bambino e del personale, si farà riferimento ad un Protocollo di Intesa⁵ tra i diversi soggetti competenti per il settore 0-6 e le OOSS per garantire l'avvio e lo svolgimento dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole per l'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, la cui attuazione spetta, in relazione ai diversi ruoli rivestiti, ad ogni singolo servizio educativo o scuola.

12.1. GRUPPO DI LAVORO

Nello specifico delle azioni relative all'applicazione dei Protocolli, l'asilo nido attiverà uno specifico gruppo di lavoro coadiuvati dal RSPP, per verificare la precisa e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio.

Il gruppo di lavoro è formato da:

- Sindaco: Roberta Nesto,
- RSPP: Massimo Franchini,
- Medico Competente: Fabio Via,
- Delegato del Sindaco - Dirigente del Personale: Bonato Dino Daniele,
- RLS: Mattia Da Rin Chiantre.

12.2. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Per favorire una corretta e costante comunicazione con l'Azienda ULSS di riferimento, l'asilo nido

⁴ "Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" Registro Decreti n.80 del 3.8.2020, Ministero dell'Istruzione

⁵ "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" Registro Decreti n. 87 del 6.8.2020, Ministero dell'Istruzione.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

ha individuato un referente per la prevenzione e controllo delle infezioni che nel contesto dell'emergenza COVID-19, ovvero il Referente scolastico per COVID-19 e il suo sostituto, per evitare interruzioni nel caso di assenza del referente stesso.

Il Referente scolastico per COVID-19 è Vendramin Elisa, mentre il sostituto è Masin Elisa (si allegano nomine).

12.2.1. COMPITI DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

I compiti del Referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno dell'asilo, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione.

L'attività preventiva del Referente scolastico per COVID-19 consiste in:

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini (Pediatria di Libera Scelta), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza espressamente una % del 40%, ma riteniamo sia esclusivamente esemplificativa. Infatti tale valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o bambini assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali bambini/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatria di Libera Scelta.

Nel caso di se ci sono casi di COVID-19 il Referente scolastico per COVID-19 deve:

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui i bambini o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori, oltre che di eventuali figure trasversali, che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, fornendo informazioni utili anche sul tipo di attività svolta e sulla durata;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

- screening al personale scolastico e ai bambini;
- indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità.

12.2.2. FORMAZIONE DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Il Referente scolastico per COVID-19 e il suo sostituto ricevono una adeguata formazione:

- sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus,
- sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico,
- indagini epidemiologiche e contact tracing,
- circolari ministeriali in materia di contact tracing e quarantena/isolamento.
- sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Al fine di garantire le necessarie attività di formazione congiuntamente alla esigenza di garantire il distanziamento fisico l'Istituto Superiore di Sanità mette a disposizione la propria piattaforma per la Formazione A Distanza EDUISS (<http://eduiss.it>) per erogare un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile a tutti gli utenti nel periodo dal 28 agosto al 31 dicembre 2020.

12.2.3. INTERFACCIA NEL SSN

In accordo con quanto previsto dalle indicazioni nazionali, i Dipartimenti di Prevenzione identificano le figure professionali che supportano la scuola per le attività di questo protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con il Coordinatore dell'ente gestore o un suo incaricato (Referente scolastico per COVID-19).

Tali referenti devono interfacciarsi con gli altri operatori del Dipartimento di Prevenzione coinvolti nella gestione dell'emergenza COVID-19.

Verranno identificati dei referenti del Dipartimenti dei Prevenzione, in numero adeguato (e comunque non meno di due) in base al territorio e alle attività da svolgere, in modo da garantire costantemente la presenza di un punto di contatto con le scuole del territorio.

Il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente valuterà anche di organizzare incontri virtuali con le scuole attraverso sistemi di teleconferenza, che permettano anche la partecipazione di più scuole contemporaneamente, al fine di presentare le modalità di collaborazione e l'organizzazione scelta. Devono essere definiti e testati i canali comunicativi (es. e-mail, messaggistica elettronica) che permettano una pronta risposta alle richieste scolastiche e viceversa.

13. MODALITA' DI ISOLAMENTO IN CASO DI CONTAGIO DA COVID-19

13.1. CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID -19, in ambito scolastico, si deve procedere come segue:

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

referente scolastico per COVID-19,

- il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale,
- ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento,
- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto,
- il bambino non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il bambino non sarà affidato a un genitore/tutore legale,
- far indossare una mascherina chirurgica al bambino,
- chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in asilo per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica,
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dal bambino, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso,
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il bambino sintomatico è tornato a casa,
- i genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso,
- il Pediatra di libera scelta in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione ,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico,
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria dell'asilo nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità del bambino bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi il bambino potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe e degli educatori o ausiliari che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi con il bambino contagiato.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il con il bambino contagiato.

Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico ed ei bambini.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in bambino sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il bambino deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il bambino rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

13.2. NEL CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, si deve procedere come segue:

- il bambino deve restare a casa,
- i genitori devono informare il Pediatra di libera scelta,
- i genitori del bambino devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
- il Pediatra di libera scelta, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione ,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico,
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 6.2.1.

13.3. NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, si deve procedere come segue:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico,
- il Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione ,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico,
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 6.2.1,
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali,
- si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

13.4. NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio, si deve procedere come segue:

- l'operatore deve restare a casa,
- informare il Medico di medicina generale,
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico,
- il Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione ,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico,
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti,
- il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 6.2.1,
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali,
- si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

13.5. NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, si deve procedere come segue:

- il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti,
- il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

13.6. CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un bambino risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

13.7. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Qualora un bambino od un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione , sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe del bambino in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si veda

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

paragrafo 15).

14. UN BAMBINO OD UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

14.1. EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Si procede come segue:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione,
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente,
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni,
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

14.2. COLLABORARE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per i bambini ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco dei bambini della classe in cui si è verificato il caso confermato,
- fornire l'elenco degli educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato,
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi,
- indicare eventuali bambini/personale scolastico con fragilità,
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o bambini assenti.

14.3. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

15. BAMBINO OD OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un bambino od un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione (si veda paragrafo 14.2).

16. ALGORITMI DECISIONALI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra pediatra di libera scelta scuola e Dipartimento di Prevenzione per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo.

Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

<p>Comune di Cavallino - Treponti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino)</p>	<p>PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p>Data 01/09/2020</p> <p>Vers. 1</p>
--	---	--

Di seguito schema riassuntivo gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
<p>Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19</p> <p>Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica</p> <p>Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa</p> <p>Igenitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso</p> <p>Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP</p> <p>Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico</p>	<p>Alunno resta a casa</p> <p>I genitori devono informare il PLS/MMG</p> <p>I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute</p> <p>Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP</p> <p>Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico</p>	<p>Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica</p> <p>Invito a tornare a casa e a consultare il MMG</p> <p>Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP</p> <p>Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico</p>	<p>Consulta il MMG</p> <p>Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico</p> <p>Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP</p> <p>Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico</p>

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

17. AERAZIONE DEI LOCALI E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Le principali modalità di trasmissione di SARS-CoV-2, come per altri virus di uguali dimensioni e caratteristiche, sono da associarsi all'infezione attraverso droplets (goccioline di saliva e aerosol delle secrezioni prodotte dalle vie aeree superiori di un soggetto contagioso), che possono essere diffuse dai soggetti infetti già in fase di incubazione prima dell'insorgenza di sintomi, quando presenti.

Le goccioline (droplet) possono essere diffuse attraverso tosse e/o starnuti, oltre che attraverso il parlare con enfasi o cantare.

Pertanto, garantire un ricambio dell'aria frequente e adeguato in tutte le stanze, è una misura importante per la riduzione del rischio di contagio. L'aerazione degli ambienti deve quindi essere frequente ed adeguata, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi laddove le dimensioni dello spazio lo consentano, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.

Nell'asilo non è presente l'impianto di areazione e, come riportato nel "Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor - Rev. 2", per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor, viene garantito un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle diverse finestre.

Il principio è quello di apportare, il più possibile con l'ingresso dell'aria esterna outdoor all'interno degli ambienti, aria "fresca più pulita" e, contemporaneamente, ridurre/diluire le concentrazioni degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO₂, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe) e, conseguentemente, del rischio di esposizione per il personale e gli utenti dell'asilo.

18. SPECIFICHE MASCHERINE

I lavoratori utilizzeranno come dispositivi per la protezione delle vie respiratorie la mascherine chirurgiche.

TIPOLOGIA DI MASCHERINA	CERTIFICAZIONE
Mascherine chirurgiche	Marcatura CE, norma UNI EN 14683:2019. Oppure in alternativa, Certificato di valutazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art. 15 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18.

Ogni altra mascherina reperibile in commercio, diversa da quelle sopra elencate, non è un dispositivo medico né un dispositivo di protezione individuale e chi la indossa deve comunque rispettare le norme precauzionali sul distanziamento sociale e le altre, introdotte per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

<p>Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p>PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p>Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
---	---	---

Attenzione

<p>Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato. Le mascherine non devono essere indossate in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.</p>	
<p>Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta delle mascherine.</p>	
<p>Togliere la mascherina (monouso) da dietro (senza toccare la parte anteriore) e buttarla immediatamente in un contenitore chiuso, pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.</p>	
<p>La durata della mascherina monouso dipende dalla tipologia di materiale filtrante. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quella monouso.</p>	
<p>Conservare le mascherine secondo le istruzioni del fabbricante.</p>	
<p>Non lasciare la mascherina esposta a polveri, liquidi ed agenti inquinanti. In caso si voglia togliere la mascherina conservarla solo in appositi contenitori o secondo istruzioni del fabbricante.</p>	

18.1. ISTRUZIONI PER L'USO DELLE MASCHERINE

Di seguito una spiegazione e le modalità di utilizzo della mascherina:

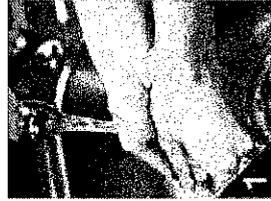
- prima di indossare le mascherine, lavarsi le mani ed igienizzarle,
- verificare che la mascherina sia integra, senza buchi,
- indossare la mascherina:
 - identificando il lato alto e il lato davanti e dietro (per le chirurgiche, normalmente il lato alto è quello con il "ferretto" e quello esterno il lato blu),
 - la mascherina deve coprire naso e bocca, legarla bene per non lasciare spazio tra viso e maschera,
- durante l'uso: non toccare mai la mascherina (anche per aggiustarne la posizione ed il confort) senza prima avere pulito le mani,
- per rimuovere la maschera:

Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
---	--	-----------------------------------

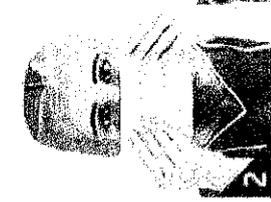
- rimuoverla toccando il lato interno o i lacci/elastico,
- dopo la rimozione della maschera, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una maschera usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o con acqua e sapone,
- scartare le maschere monouso e le mascherine medico-chirurgiche dopo ogni utilizzo e smaltirle immediatamente dopo la rimozione. Non riutilizzare mai le maschere monouso e le mascherine medico-chirurgiche.

PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19

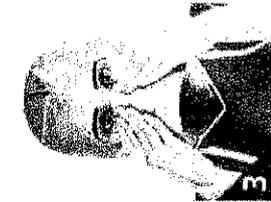
COME INDOSSARE UNA MASCHERINA CHIRURGICA



Lavare/pulire le mani



Accertarsi che la stampa
sia rivolta
verso l'esterno e che la
barretta conformabile
sia in alto



Modellare la barretta in
base alla forma del naso



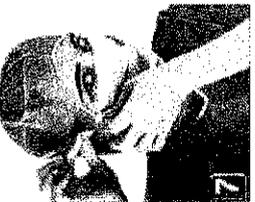
Legare i lacci superiori
all'altezza della nuca



Legare i lacci inferiori
dietro al collo.



Assicurarsi che la
mascherina sia stata
completamente aperta
ed estesa così da coprire
naso e bocca



Dopo l'utilizzo, rimuovere
la mascherina staccando
i lacci. La mascherina non
deve rimanere posizionata
sul collo.



Smaltire correttamente
la mascherina



Lavarsi le mani dopo
aver smaltito la
mascherina

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

19. SPECIFICHE GUANTI

Per la protezione delle mani si utilizzeranno i guanti monouso.

Si consiglia l'utilizzo di guanti in nitrile, norma EN ISO 374-5 (protezione dal rischio biologico).

Di seguito indicazioni per un loro utilizzo corretto dei guanti:

- non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per 60 secondi;
- siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;
- come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;
- siano eliminati al termine dell'uso;
- non siano riutilizzati.

In considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato impiego dei guanti, si ritiene più protettivo consentire di lavorare senza guanti monouso e disporre il lavaggio frequente delle mani con soluzioni idroalcoliche secondo opportune procedure aziendali (fatti salvi i casi di rischio specifico associati alla mansione specifica o di probabile contaminazione delle superfici).

19.1. INDICAZIONI PER SFILARE I GUANTI

Per sfilare i guanti seguire le indicazioni qui riportate:

- pizzicare il guanto all'altezza del polso, con il pollice e l'indice della mano opposta,
- sollevare il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su se stesso,
- con la mano ora senza il guanto, infilare il dito sotto il bordo del guanto della mano opposta,
- sollevare il guanto e sfilarlo facendo in modo che si rovesci su se stesso.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

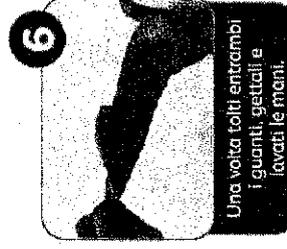
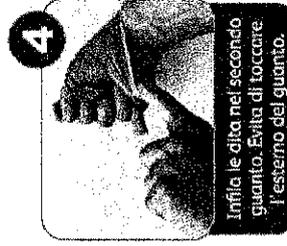
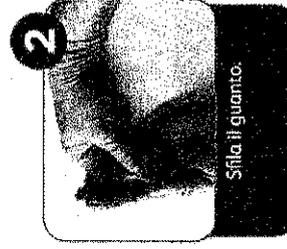
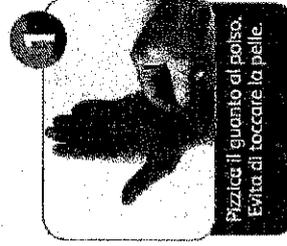
È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per proteggersi da agenti chimici* e biologici*.
Per una maggiore protezione, impara a sfilarti il guanto nel modo giusto.

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani

* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

COSA FARE



Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
---	--	-----------------------------------

20. IGIENE DELLE MANI

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.

Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nell'attività, in modo principale nelle aree con maggior afflusso di persone.

L'OMS, nelle sue indicazioni sulla produzione di gel a base alcolica, suggerisce una soluzione a base di etanolo all'80%, mentre per una soluzione a base di isopropanolo suggerisce una concentrazione al 75%.

Gli igienizzanti contenenti alcol aiutano a ridurre rapidamente il numero di germi presenti sulle mani in alcune situazioni. Non sono indicati per la pulizia delle mani sporche o per rimuovere dalle mani sostanze chimiche dannose. In questi casi bisogna lavarsi le mani con acqua e sapone.

Gli igienizzanti per le mani vanno usati su mani asciutte, altrimenti sono inefficaci.

Come lavarsi le mani



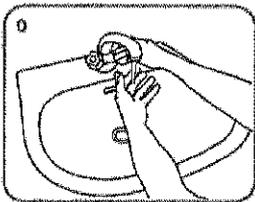
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

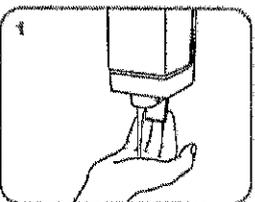




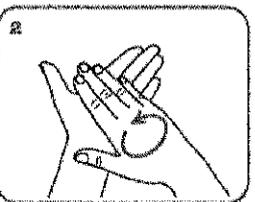
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



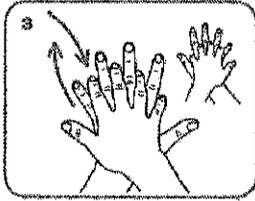
0
Bagna le mani con l'acqua



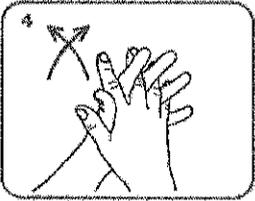
1
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



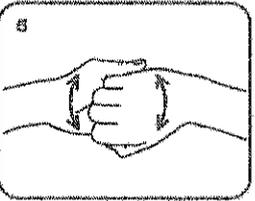
2
friziona le mani palmo contro palmo



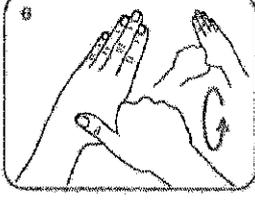
3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



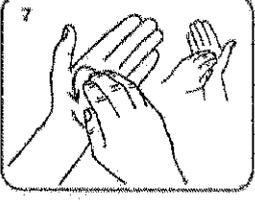
4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



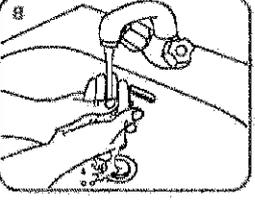
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



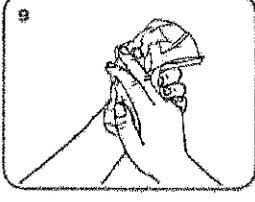
6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



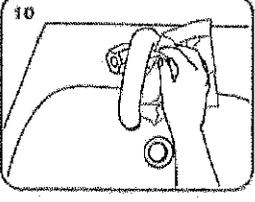
7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



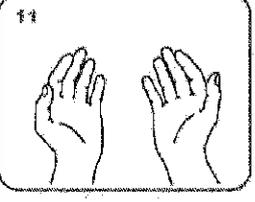
8
Risciacqua le mani con l'acqua



9
asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledge the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
www.hug.ch/2020/09/01/



World Health Organization

All material is published in accordance with the public health information strategy. The information contained in this document is, however, the published material is being distributed in order to inform and not to replace the professional judgment of the user. The responsibility for the completion and use of this material lies with the user. It is not intended for the World Health Organization to be held responsible for any damage or injury caused by its use.

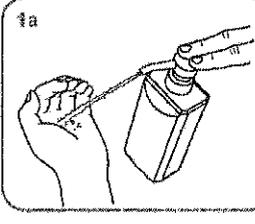
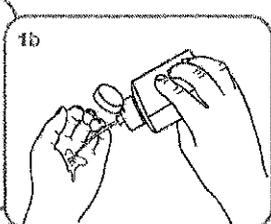
Come frizionare le mani con soluzione alcolica

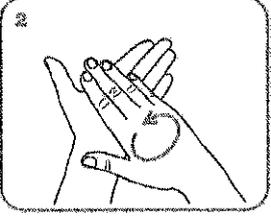
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

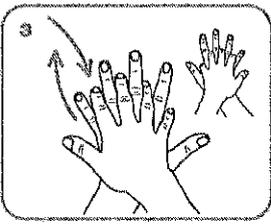
 Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

1a  **1b** 

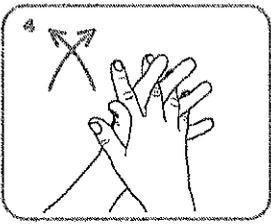
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

2 

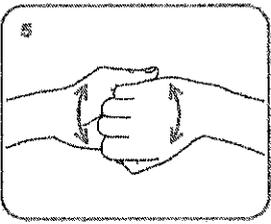
frizionare le mani palmo contro palmo

3 

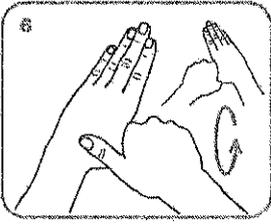
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4 

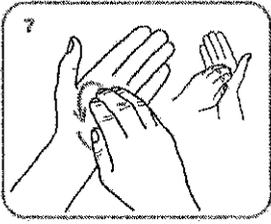
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5 

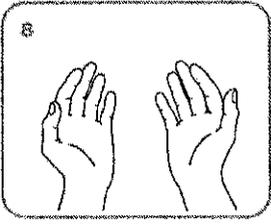
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8 

...una volta asciutta, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
March 2016 - Version 1

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader, in no way shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

21. PULIZIA E SANIFICAZIONE

21.1. DEFINIZIONI

Detersione: rimozione dello sporco dalle superfici mediante detergenti. La detersione è un processo chimico e/o fisico atto a rimuovere lo sporco, polveri ed altro materiale rilevabile.

La pulizia rimuove circa 90-99% dei batteri ma migliaia di batteri potrebbero essere ancora presenti.

Disinfezione: riduzione della carica batterica mediante disinfettanti. Sulle superfici pulite rimangono comunque dei batteri che sono ancora in grado di moltiplicarsi e di raggiungere livelli pericolosi.

Per ridurre virtualmente a zero questo rischio, alla detersione deve seguire la disinfezione.

La disinfezione può avvenire tramite processo fisico e chimico.

Sanificazione: è data dalla corretta successione di detersione e disinfezione.

21.2. PRODOTTI PER LA PULIZIA

Ipoclorito di sodio

Per l'uso dell'ipoclorito di sodio, si possono usare le candeggine normali o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro.

Non vanno bene le candeggine definite "delicate per i tessuti" perché non sono a base di cloro e formulazioni in gel perché hanno concentrazioni più basse, intorno al 2%.

Dev'essere candeggina classica, dal caratteristico odore pungente; si deve controllare in etichetta che contenga "ipoclorito di sodio".

La percentuale di cloro attivo in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo 0,1% in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

Diluizione ipoclorito di sodio

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in quasi 5 litri di acqua del rubinetto (100 ml equivale circa a mezzo bicchiere),
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2,5 litri di acqua del rubinetto.

Va utilizzato subito.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia dei locali è necessario arieggiare gli ambienti.

Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino	PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19	Data 01/09/2020 Vers. 1
---	--	-----------------------------------

ALLEGATI

1. Allegato n. 1: Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti
2. Allegato n. 2: Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (genitori)
3. Allegato n. 3: Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (personale dipendente)
4. Allegato n. 4: Modulo di registrazione e autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000
5. Allegato n. 5: Richiesta di pulizia straordinaria all'impresa di pulizie dopo un caso di positività al COVID-19

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

ALLEGATO n. 1

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER
L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____
C.F. _____ in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia
_____ sito in _____ E il/la
sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____ C.F. _____
_____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____ nato/a a _____ il _____
_____ e residente in _____ C.F. _____
_____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.): o evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, o rientrare prontamente al proprio domicilio, o rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare: o delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio; o di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni", all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle *"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"* della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

ALLEGATO n. 2 - Genitori

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____

a _____ (prov. _____)

Studente dell'Istituto _____

Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo dell'asilo comunale _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

<p>Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p>PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p>Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
---	---	---

ALLEGATO n. 3 - Personale dipendente

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo dell'asilo comunale _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

ALLEGATO n. 4

**MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ (prov. _____)
Residente a _____ (prov. _____)
in via _____, n. _____
Recapito telefonico _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____
In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

<p align="center">Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p align="center">PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p align="center">Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
--	--	--

ALLEGATO n. 5

RICHIESTA DI PULIZIA STRAORDINARIA DOPO POSITIVITA' COVID-19

Spett.le

OGGETTO: Richiesta di pulizia straordinaria all'impresa di pulizie dopo un caso di positività al COVID-19

La presente per richiedere l'immediato intervento volto alla sanificazione dei locali nei quali si è verificato un caso di positività al Covid19.

L'intervento dovrà essere eseguito nei seguenti spazi alle date ed orari indicati:

EDIFICIO/AREA/ LOCALI	DATA	ORARIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Durante le attività di pulizia non sarà presente personale dipendente della presente scrivente.

Le attività di pulizia dovranno essere svolte da parte del vostro personale nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute per ambienti non sanitari che qui di seguito si riportano.

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di CODIV-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-Co-V-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP 3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

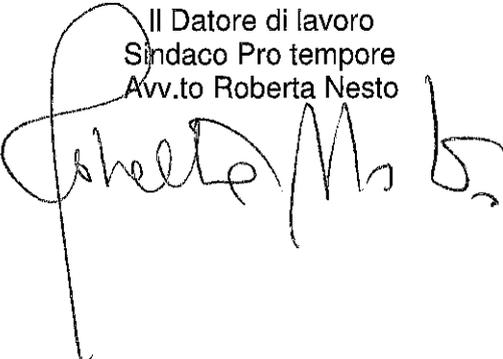
Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

<p>Comune di Cavallino - Treporti Asilo nido comunale via Elena Lucrezia Cornaro, 12 Cavallino</p>	<p>PROCEDURA DI INTERVENTO GESTIONE COVID-19</p>	<p>Data 01/09/2020 Vers. 1</p>
---	---	---

FIRME

Cavallino Treporti, 11 SET 2020

Il Datore di lavoro
Sindaco Pro tempore
Avv.to Roberta Nesto



Per presa visione

COGNOME:

NOME:

DATA:

FIRMA (leggibile e per esteso)

.....