

Allegato B)

COMUNE DI  
CAVALLINO – TREPORTI

Prot. n \_\_\_\_\_ del

**DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE**

**TRA**

La dott.ssa Renata Enzo, in qualità di Responsabile dei Servizi educativi, politiche giovanili, biblioteca, in rappresentanza del Comune di Cavallino-Treporti (codice fiscale 03129420273), Piazza Giovanni Paolo II, n.1,

**E**

Il/la dr. \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, Cod. fiscale \_\_\_\_\_,  
P.I. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato affidato l'incarico professionale di coordinatore pedagogico per l'asilo nido comunale e di supervisione della Scuola dell'Infanzia comunale

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Cavallino-Treporti, rappresentato dalla Responsabile dei Servizi educativi, politiche giovanili, biblioteca, affida a \_\_\_\_\_ che accetta e sottoscrive il presente disciplinare l'incarico avente per oggetto le seguenti prestazioni di servizi:

- relazione con i singoli bambini dell'asilo Nido comunale (su indicazione degli insegnanti, osservazione dei bambini che manifestano particolari difficoltà, osservazione nella sezione del gruppo classe e delle dinamiche relazionali- bambini-bambini; bambini-insegnanti presenti, ecc);
- relazione con i genitori dei bambini dell' asilo Nido comunale (supporto individuale su richiesta dei genitori o su invito da parte dell'insegnante, predisposizione di un questionario da distribuire ai genitori per la verifica –valutazione della qualità del servizio offerto, ecc.)
- definizione dell'indirizzo pedagogico del servizio dell'Asilo Nido e delle relative scelte didattico- organizzative dei tempi e delle metodologie/modalità didattiche;
- supporto tecnico al responsabile del servizio dell'asilo Nido per la predisposizione degli obiettivi e per la valutazione del personale scolastico;
- intervento diretto con il/la pedagoga della Cooperativa affidataria del servizio della Scuola dell'Infanzia per la verifica delle misure intraprese per i bambini che manifestano particolari difficoltà;
- verifica attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e di tutti i servizi a carico della Ditta appaltatrice del servizio della Scuola dell' Infanzia comunale previsti nel capitolato e nell' offerta tecnica.

## **ARTICOLO 2: DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico inizierà il 01/09/2019 e scadrà il 31/07/2021.

## **ART. 3- CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Il rapporto instaurato con il presente contratto è di natura libero professionale come previsto dagli articoli del codice civile disciplinanti il lavoro autonomo. Il professionista, nell'esercizio delle attività di cui all'art. 1, non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti di alcun dipendente dell'Ente, potrà prestare la propria opera in piena autonomia e modalità da lui scelte presso la sede dell'asilo nido e della Scuola dell'Infanzia comunale, fatti salvi il necessario coordinamento con la responsabile del servizio tenendo conto delle esigenze organizzative e logistiche del servizio. Il professionista non è soggetto a vincoli di orario se non a quelli legati al funzionamento dei servizi comunali di riferimento. È esclusa dalle parti la volontà di costituire un rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato è tenuto a relazionare periodicamente (ogni tre mesi) sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite. In ogni caso dovranno essere garantite 15 ore mensili di attività a contatto con le scuole.

## **ARTICOLO 4: LUOGO DELL' INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere il proprio Servizio presso le strutture dell' Asilo nido comunale in via Elena Lucrezia Cornaro n. 14 e a Cavallino e della scuola dell' Infanzia Comunale in via Equilia 37. Le assemblee con i genitori e con i consigli dell'Asilo Nido e della scuola dell' Infanzia potranno essere effettuate presso il centro Culturale Pascoli di Cavallino in via Equilia.

L'asilo Nido comunale può accogliere un massimo di 35 bambini ed è gestito direttamente dal Comune attraverso i propri dipendenti (n.8 educatrici, e n. 3 ausiliarie) ed è dotato di una cucina interna gestita dalla Ditta affidataria.

La scuola dell'Infanzia Comunale può accogliere un massimo di 87 bambini ed è gestita attraverso un appalto, attualmente affidato dalla Ditta Codess Sociale, che mette a disposizione n. 7 insegnanti, n. 3 ausiliarie e un/una pedagoga.

## **ARTICOLO 5: COMPENSO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il compenso orario per le prestazioni di cui al presente contratto di prestazione professionale è determinato ed accettato complessivamente in euro \_\_\_\_\_ iva e oneri previdenziali esclusi;

L'importo lordo annuo non potrà in ogni caso superare l'importo di € 10.266,30.

La liquidazione dell'importo sopra indicato avverrà entro trenta giorni dalla trasmissione di idonea fattura, previa autorizzazione della responsabile del Servizio in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall' incaricato.

Alla fattura dovrà essere allegata anche una breve relazione a giustificazione delle ore indicate nella fattura.

Il pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato, ai sensi di quanto previsto dalla legge 136/2010, sul conto:

codice IBAN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
BANCA \_\_\_\_\_ AGENZIA \_\_\_\_\_

La persona delegata ad operare sul conto corrente è: \_\_\_\_\_

Il professionista assume, in quanto applicabili, gli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

#### **ART. 6 SEGRETO D'UFFICIO – RISERVATEZZA**

Il professionista si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni, notizie, fatti o altro di cui avrà comunicazione o conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della prestazione professionale. Le clausole di cui al presente articolo rivestono carattere essenziale e la violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 13 e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Comune, ai sensi ai sensi del Reg. Europeo 679/2016 informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 7: RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

È espressamente data facoltà ad entrambe le parti di recedere unilateralmente dal presente contratto dandone comunicazione per iscritto a mezzo lettera raccomandata A.R. o Posta elettronica certificata, e con un preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso non è possibile risolvere il contratto prima della fine di un anno scolastico.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per la definizione di qualunque controversia che possa insorgere in ordine al presente contratto le parti dichiarano la competenza del Foro di Venezia

#### **ART. 9 - REGISTRAZIONE**

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso e tutte le spese, nessuna esclusa, riguardanti il presente contratto, sono a totale carico del professionista.

#### **ART. 10 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista elegge domicilio presso la propria residenza in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 11: NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente contratto valgono le disposizioni in materia previste dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

Cavallino-Treporti, lì

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Renata Enzo

Il/La professionista