

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
PER IL PERIODO 17/01/2022-16/01/2024 CON OPZIONE PER UN ULTERIORE
ANNO.**

codice Cig n. 9041058515

ART. 1

FINALITA' GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del trasporto sociale per anziani, disabili (adulti e minori) e persone svantaggiate.

Il servizio intende:

- favorire la mobilità degli utenti disabili **“abituale”** dal domicilio a Centri Diurni e Istituti scolastici ubicati nel Comune di Cavallino Treporti e a Jesolo;
- il trasporto programmato **“occasionale”**, dal domicilio presso altri servizi e strutture prevalentemente di carattere sanitario, socio sanitario ed assistenziale, presenti sul territorio della Città Metropolitana di Venezia, al fine di sostenere l'accessibilità ai servizi di pubblica utilità e garantire l'autonomia personale;
- sostenere il fabbisogno di mobilità per fronteggiare le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari.

Non rientra nel servizio di trasporto sociale occasionale il trasporto:

- di ammalati gravi;
- di persone affette da patologie contagiose o particolarmente debilitanti;
- per ricoveri urgenti in ospedale.

ed in genere il trasporto sanitario di competenza dell' ULSS.

ART.2

DURATA DELL' APPALTO

L'appalto ha durata dal 17/01/2022 - 16/01/2024 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

ART. 3

CORRISPETTIVO E VALORE ECONOMICO DELL' APPALTO

3.2. L'importo complessivo dell'appalto al netto dell' IVA ammonta a:

Importo per il periodo 17/01/2022 - 16/01/2024	€ 189.000,00
Opzione rinnovo per un anno (dal 17/01/2024 al 16/01/2025)	€ 94.500,00
Totale	€ 283.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze e pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Cavallino-Treporti ha stimato in € 59.500,00 all'anno.

L'importo per gli oneri di sicurezza da interferenza con soggetti al ribasso è pari ad € 0,00.

L'importo è finanziato con risorse stanziare nei bilanci pluriennali del Comune di Cavallino-Treporti;

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutte le componenti di costo per lo svolgimento del servizio, ivi compresi oneri relativi agli automezzi utilizzati (carburante,

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ...), personale, attività amministrative, coordinamento, etc., e, in relazione alla rilevante incidenza dei costi fissi, (mezzi e personale) tiene conto di un numero presunto di km annui (complessivi Km 82.000) che potranno essere, in concreto, inferiori o superiori, senza che il Comune o l'appaltatore possano pretendere una diminuzione o un aumento del prezzo.

I corrispettivo dell'appalto verrà aggiornato a Gennaio del secondo e dell'eventuale terzo anno di durata del contratto sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI (indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati) in vigore nello stesso mese di Gennaio 2023 e 2024.

Art. 4

SPECIFICHE TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

2. L'esecuzione del contratto è regolamentata, in particolare, dagli artt. 4,5,6 e 7 del Capitolato speciale.

3. Per l'esecuzione del **servizio di trasporto sociale abituale** si fa riferimento ad un Piano di esercizio definito per ogni anno educativo.

4. Il **Piano di esercizio** relativo all'organizzazione dettagliata delle corse e dagli orari di frequenza degli utenti, le cui peculiarità sono riportate nella **Tabella allegata sub A** al presente capitolato, è stato realizzato sulla base dei dati in possesso relativi all'anno scolastico 2021/2022. Lo stesso sarà passibile di modifiche derivanti dal calendario educativo regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte a partire dal presente articolo. Pertanto esso verrà confermato o modificato sulla base del calendario e dell'orario del Centro Diurno Airone e dei diversi istituti scolastici interessati, in vigore negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

5. Il Servizio trasporto sociale abituale deve essere eseguito, con almeno un idoneo automezzo, nella fascia oraria che va dalle ore 07.25 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, (per n. 2 utenti anche nella giornata di Sabato) escluso i giorni festivi e sospensioni, nei giorni di funzionamento del Centro Diurno disabili Airone e di apertura delle diverse scuole interessate, secondo la programmazione stabilita dai rispettivi calendari annuali di attività, con le seguenti modalità: corse mattutine per assicurare il trasporto degli utenti dalle singole abitazioni al Centro diurno o all'istituto scolastico in orario secondo la frequenza specifica; corse pomeridiane per ricondurre alle proprie abitazioni gli utenti, con partenze dalle strutture ospitanti negli orari previsti dal calendario annuale.

6. Il servizio di accompagnamento viene garantito, per i propri utenti, dalla Cooperativa titolare del Servizio del Centro Diurni disabili Airone di Treporti, Cooperativa Ci Siamo Anche Noi, e dalla Cooperativa affidataria di un altro contratto d'appalto (servizio di accudienza scolastica e assistenza domiciliare) che, attualmente, è la Cooperativa Itaca di Pordenone.

7. In ogni caso l'appaltatore dovrà autorizzare gli accompagnatori delle altre due Ditte a salire sul mezzo rispettando quanto previsto in particolare nel DUVRI.

8 Sulla base del numero e degli indirizzi degli utenti da trasportare, l'aggiudicataria dovrà provvedere, all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 (e 2023/2024 nel caso di esercizio dell'

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

opzione di proroga), alla stesura degli itinerari dei mezzi comprensivi degli orari di passaggio, in maniera tale che ciascun utente/familiare dello stesso possa conoscere l'orario nel quale attendere alla fermata. Gli itinerari, una volta predisposti, dovranno essere sottoposti per l'approvazione del Servizio.

9. Saranno possibili, durante tutto il periodo piccole modifiche degli orari. In tale caso dovranno essere comunicate almeno tre giorni prima all'Appaltatore. L'eventuale variazione dei percorsi, a seguito di variazione degli utenti o dei loro indirizzi, non comporterà alcuna revisione dei prezzi.

10. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio, anche in pendenza della verifica dei requisiti e nelle more di espletamento della stipula contrattuale, l'Impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione impostata per l'anno 2022 e collaborare al suo eventuale completamento.

11. In caso di assenza non programmata le famiglie degli utenti dovranno comunicare direttamente al coordinatore dell'aggiudicatario la propria assenza. A tal fine l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di un numero di telefono dedicato a tali comunicazioni. Qualora gli utenti non fossero presenti all'orario/luogo concordato, gli autisti dovranno attendere per circa 5 minuti prima di riprendere il percorso. In caso di particolari ritardi dovuti al traffico, l'aggiudicatario dovrà provvedere a darne pronta comunicazione ai familiari degli utenti in maniera tale da ridurre la loro permanenza presso la fermata.

12. L'autista dovrà essere dotato dell'elenco degli utenti, comprensivo dei numero di telefono dei genitori/famigliari di riferimento, e di recapiti telefonici dei Centro/strutture scolastiche per eventuali comunicazioni d'urgenza.

13. L'utenza delle corse è composta da persone fragili con problemi di disabilità anche grave e gravissima, deambulanti e non deambulanti, pertanto il servizio dovrà essere organizzato in un'ottica di flessibilità, scelta appropriata dei percorsi con riguardo alla dislocazione delle strutture di destinazione ed alle abitazioni degli utenti, contenimento dei tempi di percorrenza.

14 L'appaltatore dovrà garantire il **servizio di trasporto sociale occasionale, di regola, con un ulteriore mezzo** rispetto a quello utilizzato per il trasporto sociale abituale, che dovrà essere disponibile per almeno n° 32 ore alla settimana, distribuite su 5 giornate: 8 ore per tre giornate e 4 per le rimanenti due.

15. Il servizio di trasporto sociale occasionale può essere effettuato sia in forma collettiva, sia in forma individuale, sulla base **di un programma settimanale proposto dai servizi sociali del Comune, nel rispetto del monte orario settimanale (32 ore)** a seconda delle esigenze dei richiedenti, della compatibilità tra questi, della destinazione o dei mezzi a disposizione per il trasporto. Il programma di cui trattasi sarà inviato dai servizi sociali all'appaltatore con un preavviso di tre giorni, con la specificazione dell'indirizzo, dei dati anagrafici del beneficiario, del luogo di destinazione, del giorno e dell'orario del servizio richiesto nel rispetto della fasce orarie più sopra specificate, fermo restando la flessibilità e le condizioni migliorative previste, eventualmente, nell'offerta tecnica.

16. Il trasporto sociale prevede il prelievo a domicilio, ovvero da luogo concordato, dell'utente, il raggiungimento del luogo previsto ed il ritorno a domicilio o al luogo concordato.

Il trasporto sociale è finalizzato a facilitare l'accesso, ai cittadini residenti nel Comune di Cavallino-Treporti, prioritariamente a:

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

- strutture sanitarie;
- strutture socio sanitarie e/o sociali;
- strutture scolastiche e/o di formazione e lavoro;
- uffici e servizi pubblici e di pubblica utilità;
- luoghi di iniziative e manifestazioni valide all'integrazione e socializzazione;
- Centri estivi e ricreativi;

ubicati in qualsiasi comune afferente alla Città metropolitana di Venezia, raggiungibile via terra, con particolare riferimento a Cavallino-Treporti, Jesolo, San Donà, Portogruaro e Venezia-Mestre.

17. Il Comune potrà chiedere all'appaltatore, tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, sempre con un preavviso di tre giorni, **di effettuare, anche con il mezzo destinato prioritariamente al trasporto sociale abituale**, (vedasi art. 5 capitolato), nella fascia oraria della giornata nella quale il mezzo è fermo e non utilizzato per il suo scopo principale, in ogni caso non oltre le ore 17.00, **il servizio di trasporto occasionale**.

18. Il Comune potrà chiedere all'appaltatore, sempre con un preavviso di tre giorni, di effettuare, anche con il mezzo destinato prioritariamente al trasporto sociale occasionale (vedasi art. 5 capitolato), nella fascia oraria nella quale lo stesso è disponibile, dei trasporti sociali abituali a favore di utenti più gravi che necessitano di arrivare negli istituti scolastici in orari diversi rispetto agli altri utenti, che utilizzano ordinariamente il mezzo più grande.

19. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di realizzare anche le attività indicate nell'offerta tecnica **come migliorie, in quanto proposte come elemento di sviluppo e finalizzate a rendere il progetto prescelto meglio corrispondente alle esigenze del Comune**. Le attività migliorative ulteriori non alterano i caratteri essenziali delle prestazioni richieste desumibili dal progetto dei servizi e non sono finanziabili con le risorse del Bilancio comunale previste dal presente Capitolato. Le attività migliorative possono far riferimento, data la natura del servizio, all'utilizzo di mezzi e risorse umane che rappresentano dei costi fissi per l'appaltatore, coperti con risorse diverse da quelle previste dal presente capitolato. Le attività migliorative ulteriori, aventi le caratteristiche più sopra specificate, non possono essere, pertanto, qualificate come varianti progettuali o opere aggiuntive ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 14 bis del dlgs 50/2016 che, nell'appalto in oggetto, non sono autorizzate o richieste.

ART.5
MEZZI DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto dovrà essere erogato con un numero minimo di 2 veicoli entrambi attrezzati ed omologati per il trasporto di persone con disabilità, adeguati a norma di legge anche per disabilità diverse che dovranno garantire il massimo comfort per l'utente trasportato.

2. I veicoli utilizzati dovranno essere regolarmente omologati, possedere i requisiti elencati nella Circolare del Ministero dei Trasporti – Direzione Generale M.C.T.C. – prot. N. 175/93 del 6 ottobre 1993 ed essere in regola con tutte le prescrizioni previste dalla normativa in materia di circolazione stradale, contenimento emissioni inquinanti e servizio trasporto.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

3. In virtù della particolare condizione in cui versano i trasportati, ciascun veicolo dovrà essere in perfetto stato di efficienza, essere regolarmente immatricolato (prima immatricolazione) in data non anteriore al 1 gennaio 2015 e dovranno altresì (requisiti minimi):

- Il veicolo n° 1 deve essere omologato con posti a sedere 12+2 carrozzine +autista oppure 9 +3 carrozzine + autista;
- Il veicolo n° 2 deve essere omologato con posti a sedere 8 + autista oppure 6 posti a sedere +2 carrozzine e autista;
- essere omologati e attrezzati per il trasporto utenti con disabilità deambulanti e non deambulanti;
- essere dotati di porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti necessari ad agevolarne l'uso (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
- essere dotato di pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine;
- essere dotato di sistemi di ritenuta omologati, sicuri ed efficienti, atti a garantire sia l'ancoraggio delle carrozzine sia la sicurezza dei passeggeri anche minori;
- essere dotato di sedili anatomici con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
- avere un corridoio antisdrucciolevole e praticabile, atto a garantire all'accompagnatore di prestare assistenza a tutti i passeggeri, compresi quelli in carrozzina;
- essere dotato di impianto di climatizzazione e riscaldamento atti a garantire condizioni ambientali accettabili durante i periodi estivi e invernali;
- avere la carrozzeria esterna ed interna sempre accuratamente pulita, ben curata nella profilatura, nelle guarnizioni, nella tappezzeria e non dovrà lasciar filtrare nell'abitacolo agenti atmosferici, polveri e fumi di scarico. La verniciatura dovrà essere completa, senza ammaccature, ruggine e/o corrosioni passanti;
- essere regolarmente assicurati e revisionati;

4. Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

5. L' Impresa aggiudicataria dovrà garantire all'avvio del servizio la disponibilità effettiva di veicoli idonei a trasportare il numero massimo di utenti previsto con le caratteristiche descritte nel presente Capitolato, **oltre a garantire un mezzo di riserva** (che può avere una data di immatricolazione non anteriore al 01/01/2012).

6. **Entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, ed in ogni caso, prima dell'inizio del servizio o della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:**

- l'elenco dei mezzi adibiti al servizio;
- copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative degli stessi mezzi;
- copia dei documenti di guida, delle qualifiche professionali e di ogni altra certificazione necessaria per l'esercizio della professione dei conducenti e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc);

Sarà accettata la presentazione, al posto delle carte di circolazione, di un contratto di acquisto in lingua italiana che riporti esattamente il numero di posti a sedere, classe euro, e dotazioni offerte in gara per cui è stato assegnato il relativo punteggio e che indichi una data di consegna non posteriore al 17/01/2022;

7. Qualora le modifiche delle normative regionali o nazionali intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'Impresa Aggiudicataria provvedere ad una

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante.

Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'Impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati, l'Impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza via email all'Ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione.

8. Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese di gestione dei mezzi (tasse, assicurazioni, manutenzione e riparazioni sia ordinarie che straordinarie, carburante, lubrificanti e quant'altro si renda necessario per garantire l'efficienza del servizio).

9. La Ditta appaltatrice ha la facoltà di utilizzare, seppur a titolo non esclusivo, come rimessa e deposito dei mezzi utilizzati per l'appalto l'area scoperta di proprietà del Comune ubicata in via Pordelio, n. 40 (Ca'Vio) e/o, per il mezzo di più piccole dimensioni, l'autorimessa (coperta, piano interrato) ubicata presso la sede del Comune, a Ca'Savio, in via Giovanni Paolo II° n.1.

ART.6
PERSONALE IMPIEGATO

1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà impegnare personale idoneo e qualificato per il servizio da svolgere e in particolare:

- in possesso dell'idoneità fisica e psico-attitudinale ai sensi del decreto ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88

- non dovrà avere procedimenti penali in atto;

- gli autisti (incaricato ed eventuale sostituzione) devono essere muniti di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo utilizzato e, qualora necessario, certificazione di abilitazione professionale (CAP/CQC); è richiesta un'esperienza professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada per almeno tre anni, che dovrà essere adeguatamente documentata;

2. **Entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione**, ed, in ogni caso, prima dell'inizio del servizio o della stipula del contratto, l'Impresa dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:

- certificato di identità con fotografia di riconoscimento;

- certificato sanitario di idoneità al lavoro;

- documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti per i conducenti;

- curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni (per i conducenti e per il coordinatore del servizio)

- Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo e copia del contratto di lavoro sottoscritto.

3. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro tre giorni anche relativamente ai rinnovi della sopracitata documentazione.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

4. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa per l'espletamento del servizio.

5. Tutto il personale impiegato dovrà costantemente:

- adottare un comportamento professionale, cortese e collaborativo, prudente, rispettoso, attento alle esigenze degli utenti, mantenendo in ogni circostanza un contegno serio e irreprensibile;

- dovrà porre in essere tutti gli accorgimenti possibili atti a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura;

- dovrà parlare correntemente la lingua italiana;

- osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente Capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale;

- si raccomanda di evitare discussioni con il personale dei Centri/strutture riabilitative e con i genitori/famigliari di riferimento;

-mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

-comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire ai Servizi Sociali del Comune.

6. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'Impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).

7. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente o dell'accompagnatore assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo, sia di corretto comportamento durante il servizio.

8 . In caso di mancata presenza del genitore/famigliare o suo delegato alla fermata di ritorno dell'automezzo, gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno garantire la continuazione dell'attività di assistenza al singolo trasportato nel viaggio di ritorno:

- verso il Centro/struttura se ancora in orario di apertura;

- (in caso di chiusura del Centro/struttura) presso una sede comunale meglio raggiungibile (Servizi sociali o Polizia locale).

In entrambi i casi dovrà essere garantita l'assistenza del trasportato, la ricerca telefonica del genitore /famigliare di riferimento, la vigilanza dell'utente fino alla riconsegna dello stesso.

10. L'operatore tramite l'Impresa è tenuto a segnalare ai Servizi Sociali del Comune, entro il giorno successivo, il nominativo dell'utente per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

ART. 7
COORDINAMENTO

Il soggetto affidatario dovrà avvalersi della figura di un responsabile al fine di garantire il coordinamento del personale addetto al servizio, in possesso di una comprovata esperienza, almeno triennale, nel coordinamento di servizi di trasporto sociale.

Il responsabile del coordinamento dovrà:

- collaborare con il comune nella stesura e nell'aggiornamento del Piano di esercizio del trasporto sociale abituale e sovrintendere alla sua piena attuazione;
 - ricevere dal Comune il programma settimanale del servizio di trasporto sociale occasionale e sovrintendere alla sua piena attuazione;
 - organizzare tempestivamente la sostituzione degli operatori assenti per ferie, malattia ecc., assicurando il corretto passaggio di informazioni tra operatore titolare e sostituto e dando opportuna comunicazione circa la sostituzione ed eventuali variazioni dell'orario di servizio sia al Servizio Sociale che all'utenza. Rientrano, altresì a titolo esemplificativo, in tale ambito, la gestione del personale (selezione, movimentazione e sostituzione), la comunicazione al Comune e all'utente di variazioni d'orario o di operatore
- partecipare ad incontri periodici di programmazione, di verifica del servizio e di coordinamento con il Comune e le due Ditte terze che garantiscono il servizio di accompagnamento.

La ditta affidataria del servizio dovrà fornire all'Amministrazione il nominativo e curriculum del responsabile con relativo numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, attivi per l'intero periodo di svolgimento del servizio, con reperibilità telefonica fino alle ore. 19.00 .

ART.8
RAPPORTO OPERATORI/UTENTI

Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a svolgere il loro ruolo nel rispetto della dignità e della riservatezza dell'utente salvaguardando il principio del segreto professionale.

E' fatto divieto al soggetto affidatario ed ai singoli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari del servizio.

ART. 9
CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, per assicurare la continuità del servizio e promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015 impegnandosi ad assumere prioritariamente il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione alle condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle già riconosciute, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 10
CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
2. I suddetti obblighi vincolano l'Affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
4. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

ART. 11

VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale pubblica vigente.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Cavallino-Treporti ma anche del restante personale operante per l'impresa.
3. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto con le modalità e nei termini indicati allo specifico articolo sulla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. Verrà inoltre incamerata la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa; ciò non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa.
4. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'Impresa a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

ART. 12

ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

1. L'Impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a sostituire regolarmente il proprio personale, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di assenze per dimissioni, malattia o infortunio e aspettativa. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio.
3. La mancata sostituzione del personale assente comporterà la decurtazione delle somme dovute all'appaltatore nella misura pari al costo orario del personale assente per il tempo di assenza cumulata.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

4. L'Appaltatore si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

ART. 13

SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

2. La Ditta Appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Responsabile Unico del Procedimento, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

4. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'Impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

ART. 14

SICUREZZA

1. Sono a carico dell'Aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare ai servizi Sociali del Comune.

2. L'Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- _ nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- _ nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- _ nome e qualifica del Medico competente, nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- _ dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- _ dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

3. La ditta Aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

ART. 15
RISCHI DA INTERFERENZA

Gli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, allegato al progetto del contratto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure, meramente organizzative, di contrasto alle interferenze.

ART. 16
ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore si impegna a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi pubblici di cui alla Dir.P.C.M. del 27/1/94.
2. L'impresa si impegna a rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3;
3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza;
4. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione contrattuale;
5. **L'impresa aggiudicataria si impegna a produrre documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla Decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.**
6. L'appaltatore si impegna alla scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

ART. 17
VALUTAZIONE QUALITA' E VERIFICHE SULLA CONFORMITA'

1. L'impresa dovrà adottare strumenti per il controllo della qualità dei servizi e della qualità percepita da parte dell'utenza (ove possibile), dai familiari e dai dipendenti, e dimostrare di aver messo in atto le modalità previste per il miglioramento dei servizi.
2. In merito al controllo della qualità nonché alla conformità del servizio erogato rispetto al servizio offerto e prescritto dal contratto, verranno svolte le verifiche di conformità, con cadenza non superiore al trimestre, ordinariamente dal R.U.P per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice.
3. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste su mezzi, personale, Piano di esercizio, la tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.

4. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.

5. Nel mese di Settembre dovrà essere presentata una relazione di verifica delle attività svolte nell'anno scolastico precedente ed effettuata con il R.U.P o suo delegato una verifica/valutazione del servizio.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare periodicamente le famiglie destinatarie del servizio per controllare il livello di qualità delle prestazioni erogate.

ART. 18

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Al soggetto aggiudicatario verrà liquidato il corrispettivo dell'appalto in rate mensili.

2. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica.

3. Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a comunicare, il numero di impegno di spesa e il Codice Cig.

4. Viene espressamente convenuto che il Comune potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati al soggetto aggiudicatario.

5. Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del R.U.P della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.

6. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa Aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ON LINE (ai sensi del D.M. Ministero del Lavoro e Politiche sociali)

7. In caso di Durc irregolare i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.

8. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute dall'appaltatore al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento attiverà gli interventi sostitutivi prescritti dalla normativa vigente; decorso infruttuosamente il termine di adempimento assegnato, la Stazione Appaltante provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

ART. 19

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il sub appalto è ammesso alle condizioni previste dall' art 105 del dlgs 50/2016, fermo restando quanto previsto dal comma 1 dello stesso articolo 105.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatto salvo quanto previsto dall' art 106 comma 1 lettera d del dlgs 50/2016

ART. 20

GARANZIA FIDEUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento, fatto salvo quanto previsto dettagliatamente dall'art. 103 del dlgs 50/2016.

2. La garanzia fideiussoria dovrà: essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e degli artt.93 e 103 del d.lgs 50/2016, avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; superato infruttuosamente tale termine, sarà applicato quanto previsto all'art.103 c.1 d.lgs 50/2016.

3. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

ART. 21

POLIZZE ASSICURATIVE

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. Essa risponde di qualsiasi danno materiale e/o lesione a terzi che dovessero occorrere nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia, colpa o dolo dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa risponde anche di tutti i danni occorsi ai propri dipendenti.

2. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa, esonerandola da ogni responsabilità per danni materiali, lesioni, infortuni o altro che dovesse accadere a terzi e al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

3. La ditta provvederà alla stipula con primarie compagnie di assicurazione delle coperture assicurative di seguito indicate. Le polizze dovranno avere effetto dalla data di decorrenza dell'appalto e coprire l'intero periodo del servizio. Esse dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, ed in ogni caso, prima dell'inizio del servizio o della stipula del contratto. Le quietanze relative

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà renderle conformi. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'Aggiudicazione.

a. Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La polizza dovrà prevedere la clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione in qualsiasi caso.

La garanzia R.C.A. deve essere prestata con massimali non inferiori ai seguenti:

- massimale complessivo: € 10.000.000,00;
- massimale per danni a persone: € 8.000.000,00;
- massimale per danni a cose: € 2.000.000,00.

b. Polizza Responsabilità Civile Terzi/Responsabilità Civile Prestatori di lavoro

(R.C.T./R.C.O.) a copertura dei danni relativi all'attività oggetto del presente contratto, con le seguenti caratteristiche minime:

RCT

La polizza dovrà prevedere un'ampia descrizione delle attività dell'appaltatore e, in ogni caso, tutte quelle oggetto del contratto.

La Compagnia dovrà tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose o animali, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

L'assicurazione dovrà valere anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere.

Il Comune, i suoi dipendenti e/o rappresentanti a qualunque titolo dovranno essere inseriti nel novero dei terzi e dovrà essere prevista la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente, dei suoi dipendenti e /o rappresentanti.

RCO

La polizza dovrà tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

- 1.ai sensi degli artt.10 e 11 del D.P.R. n.1124/1965, del D.L. n.317/1987 e del D.Lgs n.38/2000 e loro successive variazioni ed integrazioni, per gli infortuni ed i danni sofferti da prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati da lui dipendenti;
- 2.per gli infortuni ed i danni sofferti da prestatori di lavoro non soggetti all'assicurazione obbligatoria di legge contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), di cui al punto 1 che precede;
- 3.ai sensi del Codice Civile a titolo di risarcimento di danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. n.1124/1965, cagionati a prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati di cui al precedente punto 1 per morte e per lesioni personali.

La copertura dovrà prevedere anche le Malattie Professionali e la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente, dei suoi dipendenti e /o rappresentanti.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

I Massimali dovranno essere i seguenti:

Responsabilità Civile verso Terzi:

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 5.000.000,00 per ogni persona
- € 2.500.000,00 per danni a cose o animali;

ART.22

PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a) disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente Capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'Impresa;
- b) mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c) violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente Capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- d) irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- e) impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- f) mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente Capitolato;

2. Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Servizio Sociale (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- primo caso di utilizzo di automezzo senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto sociale;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- negligenza nei doveri di vigilanza degli utenti affidati;
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e ai Centri frequentati dai trasportati;
- per il secondo e successivi casi di utilizzo di automezzo senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto sociale;
- mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste /dichiarate;

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

- frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il R.U.P. e suoi delegati;
- mancata comunicazione di infortuni occorsi agli utenti, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- Inosservanza delle misure prescritte nel DUVRI a tutela dell'incolumità delle persone trasportate o di quelle che si trovano nell' area di competenza dell'istituto scolastico o del Centro Diurno che ospita la persona disabile;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui al presente Capitolato e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento;
- mancata attuazione delle migliorie gestionali e/o tecniche proposte in sede di gara e accolte dall'Amministrazione comunale;
- ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
- mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
- nel caso in cui si verifichi un sinistro all' accompagnatore dipendente di un'altra Ditta in conseguenza dell'inosservanza da parte del conducente delle misure previste nel DUVRI;
- nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal Codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (l'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni dei Centri/strutture frequentate e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

4. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, da far pervenire a mezzo di posta certificata elettronica (PEC) all'appaltatore che avrà dieci giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P. irrogherà la penale, il cui importo sarà dedotto dalla fattura relativa al mese successivo o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

5. L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).

6. Dopo l'applicazione di tre penali nell'arco di 12 mesi, in caso si verifichino ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

comunicazione scritta all' aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo PEC e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto all' impresa risultante seconda in graduatoria.

ART. 23

INADEMPIENZA E RISOLUZIONE

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, il Comune inoltrerà all'Impresa diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a controdurre di almeno giorni 10 (dieci). Trascorso inutilmente detto termine, il Comune potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità
- avviare la procedura di revoca e/o recesso dal contratto.

Qualora la Ditta Aggiudicataria, nel corso del contratto risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori.

Le parti convergono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. le seguenti fattispecie:

- cessazione del contratto nei casi non previsti dall'art. art 106 comma 1 lettera d del dlgs 50/2016
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dalla cooperativa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata di servizio;
- applicazione di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 22;
- ulteriore inadempienza della cooperativa appaltatrice dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- 2 violazioni riguardo la mancata sostituzione di personale ritenuto non idoneo;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, di azione di risarcimento per i danni subiti

ART. 24

RECESSO LEGALE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto ai sensi dall' art. 109 D Lgs 50/2016.

ART. 25

CLAUSULA SPECIALE DI RECESSO

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

1. Così come previsto dal Testo Coordinato del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n ° 95, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica, secondo quanto proposto da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.
2. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

ART. 26

**PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO
DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE
STRAORDINARIE DI GESTIONE**

Si applica l'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 27

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto (con scrittura privata elettronica nella piattaforma Mepa) è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. L'Amministrazione Comunale ai sensi di quanto previsto dall' art. 8 comma 1 lettera a della legge 120/2020 (legge conversione DL. 76/2020) può autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dall' art 32 comma 8 del dlgs 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all' art 80 del medesimo decreto nonché dei requisiti di qualificazione e nelle more della stipula del contratto d'appalto. In tal caso la cauzione definitiva e polizze assicurative dovranno essere consegnate prima dell'avvio del servizio.
3. Le spese contrattuali, corrispondenti unicamente all' imposta di bollo, sono a carico dell'appaltatore;

ART. 28

OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

1. L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto come recepite dal Comune di Cavallino-Treporti con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 01/10/2019 e di accettarne incondizionatamente contenuto ed effetti.
2. L'Appaltatore dovrà trasmettere al Committente i dati anagrafici, il codice fiscale e la partita iva, i dati di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm., il numero di iscrizione

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

all'INPS (matricola), all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi della mancata iscrizione. L'Appaltatore dovrà fornire i medesimi dati anche con riferimento ai subcontratti e subaffidamenti afferenti alle cd. attività "sensibili" elencate nell'Allegato 1, lettera A) del Protocollo di legalità.

3. Il Committente non autorizzerà l'Appaltatore a subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara.

4. L'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente al Committente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Analogo obbligo verrà assunto da qualsiasi altra Ditta che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Il contratto è risolto immediatamente ed automaticamente ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso di omessa comunicazione al Committente dei sopradescritti tentativi di pressione criminale. L'Appaltatore si impegna ad inserire analogo clausola nei subcontratti con la precisazione che l'omessa comunicazione al Committente dei tentativi di pressione criminale comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

5. L'Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva al Committente ed alla Prefettura, dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto stesso, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Il Committente si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti d'impresa sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis-, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del c.p.

Nei casi di cui al presente punto 5, l'esercizio della potestà risolutoria da parte del committente è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

6. L'Appaltatore si obbliga:

- a comunicare al Committente, ad inizio lavori, per il successivo inoltro alla Prefettura, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti "sensibili" di cui all'Allegato 1, lettera A) del Protocollo di Legalità, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

7. Il contratto sarà risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, "informazioni interdittive" di cui all'art. 84 del D. Lgs. n.159/2011 rese ai sensi del Protocollo di legalità nei confronti della ditta appaltatrice, e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'Appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento secondo le indicazioni che la Prefettura farà all'uopo pervenire.

L'appaltatore si impegna ad inserire analoga clausola di risoluzione immediata ed automatica nei contratti sottoscritti con i subcontraenti nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti. Il Committente, qualora dovessero essere comunicate informazioni interdittive a carico dei subcontraenti, previa revoca dell'autorizzazione al subcontratto, farà applicare la clausola risolutiva espressa del vincolo contrattuale.

Il Committente si riserva la facoltà di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e ss.ii. (cd. informazioni supplementari atipiche) – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione dell'attività imprenditoriale soggetta al controllo pubblico.

ART. 29

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione dell'appalto, un'apposita clausola con cui essi assumono analogo obbligo.

Il Committente verificherà che nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i subcontraenti sia inserita la predetta clausola.

2. L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti relativi all'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa devono essere registrati sul conto corrente dedicato, devono riportare il codice identificativo della gara (cig) e, ove obbligatorio, del codice unico di progetto (cup) e devono essere effettuati esclusivamente per il tramite di intermediari autorizzati di cui all'art. 3, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 231/2007, cioè banche e Poste Italiane Spa; restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

3. L'Appaltatore comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al precedente comma entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di essi e si impegna a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione.

4. L'Appaltatore si impegna a trasmettere al Committente copia dei contratti stipulati con i subappaltatori e subcontraenti.

5. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, il contratto è risolto immediatamente di diritto ai sensi art. 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'Appaltatore si impegna ad inserire analoga clausola risolutiva espressa nei subcontratti con la precisazione che la violazione del suddetto obbligo di tracciabilità comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto/subcontratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR oppure pec.

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

6. L'Appaltatore dà immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. L'Appaltatore e i subappaltatori e i subcontraenti, ognuno per quanto di propria competenza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative alla commessa in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART. 30

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il Committente, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cavallino-Treporti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2014.

2. Il Committente, verificata la violazione di uno o più dei suddetti obblighi, la contesta per iscritto all'Appaltatore assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Committente procederà all'applicazione della penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale, corrispondente ad Euro € 190, 40 per ogni contestazione di violazione, oppure, nei casi considerati più gravi, alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

3. Il Committente può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ART. 31

TUTELA DEI DATI PERSONALI RELATIVI AGLI UTENTI

1. Il Comune di Cavallino-Treporti ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta Aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria tratterà i dati personali in conformità a quanto indicato nel Reg. U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e nel rispetto delle specifiche istruzioni che verranno impartite, con atto separato, dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R ed in particolare:

_ dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

_ l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;

_ non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

_ non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;

_ tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;

COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

_ dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente

2. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. Inoltre l'appaltatore dovrà rispettare le misure **tecniche ed organizzative necessarie al fine di assicurare il pieno rispetto le disposizioni in materia di dati personali nonché di garantire la tutela dei diritti degli interessati, (minori, disabili, soggetti anziani,) con particolare riferimento a quanto specificato nell' offerta tecnica.**

Inoltre l'appaltatore dovrà sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento (allegato n.4 al disciplinare di gara) entro la stessa data nella quale verrà sottoscritto il contratto d'appalto in Mepa, individuando un soggetto che abbia una competenza qualificata desumibile da corsi di aggiornamento in materia.

ART. 32

FORO COMPETENTE

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto di appalto sarà competente il Foro di Venezia. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 33

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del Settore socio culturale, dott. Cristiano Nardin;

2. Il Ruolo ed i compiti del Responsabile Unico del Procedimento sono quelli definiti nel codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e dettagliati nelle Linee Guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017

3. Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 34

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal dlgs 50/2016, al codice civile ed alla normativa vigente in materia.