



COMUNE DI

Cavallino - Treporti

(Città Metropolitana di Venezia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D1

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 15.11.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020-2021-2022, così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 25.08.2020 ove, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D di posizione economica D1 da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs. n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n. 56 del 19.06.2019 all'art. 3, comma 8 che statuisce, al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, che le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;

In attuazione della propria determinazione n. 1758 del 15.10.2020 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali.

RISERVE PER IL POSTO BANDITO

“Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. nel caso non vi sia alcun candidato dichiarato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta, implicitamente, l’accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali)

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di

ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art. 7 della L. 97/2013;

c) compimento del 18° anno di età;

d) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (la legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cavallino Treponti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treponti (VE) e DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavallino-Treporti **avendo cura di indicare sulla busta: "Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D"**, nonché il nome e il cognome del candidato, tassativamente **entro la scadenza del bando** ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17:00;

2. trasmissione tramite **servizio postale a mezzo raccomandata**, con avviso di ricevimento, **avendo cura di indicare sulla busta: "Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D"**, nonché il nome e il cognome del candidato, al seguente indirizzo: Comune di Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 30013 Cavallino Treporti (VE), **entro la scadenza del bando** (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune non oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando;

3. trasmissione tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it entro la scadenza del bando (a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare **"Concorso pubblico – n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D"**, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate **in forma cartacea** (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse, **a pena di esclusione**, devono riportare la firma autografa estesa del candidato unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con una delle seguenti modalità:
- sottoscritti mediante **firma digitale**, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata allo stesso**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, o revocare la selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Pertanto gli interessati dovranno specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, **alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;**

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

A) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione pari a € 10,33 effettuata tramite:

⇒ bollettino di c.c. postale n. 12220455 intestato al -Comune di Cavallino Treponti, Servizio Tesoreria;
ovvero

⇒ quietanza del versamento presso il Tesoriere Comunale, UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ca'Savio
IBAN IT98 J 02008 83211 000041257688;

con la seguente causale “Tassa concorso – Istruttore tecnico”, il suddetto importo non è rimborsabile;

B) fotocopia (fronte-retro), non autenticata, di un documento di identità **in corso di validità** (se la domanda non è presentata con firma digitale o Pec).

ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferme le ipotesi di esclusioni previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all’ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l’identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l’aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell’istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE L’ALBO PRETORIO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NEL QUALE VERRANNO PUBBLICATI-L’ELENCO DEGLI AMMESSI, L’ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA, L’ELENCO DEGLI ESCLUSI ALLA SELEZIONE.

Per questi ultimi due casi l’Ufficio Personale è a disposizione per chiarimenti e/o informazioni sulle motivazioni.

Tale pubblicazione, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione, esclusione o ammissione con riserva.

ART.6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo.

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per la prova scritta.

Dell’eventuale preselezione verrà data apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Saranno ammessi alla prova d’esame i candidati che, superata la prova preselettiva con almeno il 60% delle risposte esatte, si siano collocati nei primi 50 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 9 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei test, verrà formata la graduatoria degli ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti per ciascuna delle tre prove previste.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un elaborato di carattere espositivo sulle materie d'esame.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

Non è ammessa la consultazione di testi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

La seconda prova scritta sarà valutata solo nel caso in cui il candidato abbia superato la prima prova scritta.

Coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo previsto nelle due prove scritte, non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale, cui saranno ammessi i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte almeno il punteggio di 70/100, consiste in una serie di domande sulle materie di cui al programma d'esame. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche non darà luogo a punteggio di merito.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 70/100.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 (e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici D.Lgs n.50/2016 (e ss.mm.ii)
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di carattere generale sui principali servizi nei comuni;
- Statuto e regolamenti del Comune di Cavallino Treporti;

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cavallinotreporti.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego. La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, **dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione** nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Cavallino Treponti si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

ART. 11 - ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. prof. D1) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sotto pena di decadenza, il vincitore dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal Comune di Cavallino Treponti. Qualora il vincitore non produca la documentazione e/o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cavallino Treporti, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n, 1, PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sig. Guido Temporin raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comunecavallinotreporti.it.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R.

9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo www.comunecavallinotreporti.it, in amministrazione trasparente bandi di concorsi e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente o su appuntamento al servizio personale del Comune di Cavallino Treporti tel. n°041/2909702-707 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente

Dott. Dino Daniele Bonato

File firmato digitalmente

Allegato A)

Titoli di preferenza:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.