



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) NARDIN CRISTIANO  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail [Cristiano.nardin@comunecavallinotreporti.it](mailto:Cristiano.nardin@comunecavallinotreporti.it)  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita  
Sesso MASCHIO

### Esperienze professionali

Istruttore amministrativo contabile, categoria D 6 "economica" -D1 "giuridica", presso il Settore Socio-Culturale del Comune di Cavallino-Treporti dal 29/12/2003 a tutt'oggi;

Coordinatore Amministrativo, VII° qualifica funzionale, presso il Servizio Patrimonio, contratti e assicurazioni della Provincia di Venezia, dal 06/07/1998 fino al 28/12/2003;

Praticante notaio presso lo studio del Notaio Carlo Bordieri di Jesolo dal 19/03/2003 al 18/03/2005;

Presidente Collegio sindacale della Cooperativa Edilizia Emmeuno dal 18/12/2000 al 28/02/2003;

### Incarichi

Incarico posizione organizzativa dal 20/01/2004 al 31/12/2021 presso il Settore Socio-Culturale, servizio Turismo, manifestazioni, patrimonio, **politiche giovanili, sport (da settembre 2015 anche incarico responsabile servizi sociali del Comune)**

**Incarico Direttore dell'Istituzione Cresco, ente strumentale del Comune di Cavallino-Treporti, per la gestione dei servizi Cultura, Biblioteca, Scuola, compreso Asilo Nido dal 01/09/2006 al 31/03/2011;**

### Titoli di Studio

**Master Universitario (executive) di 1° livello in Management dell'Innovazione sociale strategica (MUMISS), rilasciato il 16/02/2016 dall'Università Ca'Foscari di Venezia e SDA Bocconi; CFU 69 crediti**

**Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza, indirizzo economico, conseguita presso l'università degli studi di Padova in data 18/12/1995 con votazione 95/110;**

**Diploma Maturità magistrale** rilasciato nel 1987 dall' istituto di scuola superiore Nicolò Tommaso di Venezia con votazione 50/60;

### Capacità e competenze

#### A) COMPETENZE SPECIALISTICHE:

la conoscenza del quadro normativo nelle materie oggetto del concorso è stata dimostrata anche attraverso il conseguimento di idoneità in diversi concorsi pubblici:

- idoneità concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso il **Comune di Treviso di Dirigente del Settore, Biblioteche Musei e Turismo (4° posto), graduatoria finale approvata con determinazione n. 10.001 del 29/06/2020;**
- idoneità concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Circondario Imolese di un **dirigente Area Servizi alla persona**, graduatoria finale approvata con determinazione n. 85 del 16/04/2019
- Idoneità concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara di un **dirigente da destinare al servizio appalti e contratti**, graduatoria finale approvata con determinazione n. 44/3562 del 15/01/2014;
- Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto Fiorentino di un dirigente Amministrativo e Direttore dell'Istituzione comunale **per servizi educativi, culturali e sportivi**, graduatoria finale approvata con determinazione n. 115 del 05/02/2014;
- Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Jesolo di un dirigente Amministrativo presso il **Settore Personale e Servizi alla Persona**, come da avviso pubblico prot. n. 77418 del 21/12/2010;
- Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il **Comune di Cremona** di un dirigente Amministrativo presso il **Settore delle Politiche Sociali**, come da avviso pubblico del 06/03/2012;
- Idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini di un dirigente Amministrativo presso il **Settore Patrimonio, Demanio C.O.S.A.P.**, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n° 1760 del 18/12/2012.

#### **B) COMPETENZE TRASVERSALI:**

**1) Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati:**

**2) Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;**

**3) Leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega:**

Sono state dimostrate, in particolare, nell'esercizio dell'incarico di Direttore dell'Istituzione Cresco, in forza del quale:

-ho fatto parte della delegazione trattante di parte Pubblica, dal 26/09/2006 fino al 01/09/2010, ed ho esercitato tutte le altre prerogative in capo al datore di lavoro previste dal dlgs 81/2008;

-ho predisposto il Piano programma delle attività dell'Istituzione e gli altri atti Fondamentali con introduzione della contabilità economica per ciascun servizio gestito (**servizio Asilo Nido, servizio Scuola dell' Infanzia, servizio Cultura Biblioteca, servizio mensa scolastica, servizio trasporto scolastico, servizi scuole statali, servizi centri estivi**)

-ho coordinato, valutato e garantito la formazione e lo sviluppo professionale di n. 24 dipendenti assegnati all' Istituzione;

-ho assicurato il corretto svolgimento delle operazioni di liquidazione e chiusura dell' Istituzione garantendo il raggiungimento di tutti gli equilibri di bilancio, senza perdite a carico del Comune.

**4) Applicazione e sviluppo delle conoscenze:**

Le conoscenze acquisite nel Master in Management dell'Innovazione sociale Strategica e gli incarichi in diversi servizi del Comune (turismo, sport, cultura) mi hanno consentito di mettere in relazione, con dei progetti innovativi, il mondo delle imprese con quello del terzo settore, attraverso, in particolare, l'attivazione di nuove reti e collaborazioni soprattutto in materia di inclusione sociale e lavorativa e di contrasto alla povertà educativa

**6) Comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva;**

**7) Lavoro di gruppo:**

Sono dimostrate dal mio ruolo di project manager in diversi progetti trasversali multidisciplinari e multiprofessionali che hanno ottenuto dei finanziamenti da parte della Regione e che hanno consentito di creare delle nuove collaborazioni e delle nuove relazioni tra le imprese turistiche, i soggetti del terzo settore e le istituzioni scolastiche.

A titolo esemplificativo cito il progetto *"I Giovani raccontano agli ospiti il proprio*

territorio" nell' ambito dell' iniziativa regionale Fotogrammi Veneti, il cui risultato è scaricabile dal sito <http://www.fotogrammicavallino.it/> e "Dalle spiagge al territorio: Escursioni cicloturistiche per tutti passando per via dei Forti", nell'ambito progetto del turismo sociale ed inclusivo nel litorale veneto (edizioni 2019 e 2021), che ha coinvolto Il Consorzio Parco Turistico di Cavallino-Treporti, il Centro Diurno Disabili Airone, Il Villaggio Sa Paolo e i ragazzi iscritti ai Centri estivi.

**8) Flessibilità e orientamento al cambiamento:**

Tale capacità è stata dimostrata in più occasioni durante tutta la mia carriera lavorativa. Da un servizio di staff (servizio contratti e patrimonio presso la Provincia di Venezia dal 06/07/1998), nel quale erano richieste prevalentemente competenze tecniche e giuridiche "notarili" sono passato, a partire dal 23/12/2003, al Settore Socio-Culturale del Comune con il nuovo incarico di responsabile del servizio (posizione organizzativa) relativamente ai seguenti Servizi: **edilizia residenziale pubblica**, servizio patrimonio, **servizio sport**, **servizio scuola**, **servizio politici Giovanili**, servizio cultura;

Nel periodo 2006/2010 ho assunto il nuovo ruolo di Direttore dell'Istituzione, con piena autonomia e responsabilità nell' utilizzo delle risorse strumentali, finanziarie e umane, rispondendo direttamente del corretto utilizzo delle stesse solo al Sindaco. Nel 2011 ho assunto l'incarico di responsabile del turismo e del servizio manifestazioni. Nel 2015 ho assunto l'incarico di responsabile dei servizi sociali con cessazione dell' incarico di responsabile dei servizi scolastici e delle politiche giovanili. Dal 2021 sono responsabile anche del demanio marittimo del Comune

**Madrelingua** ITALIANO

**Altre lingue**

INGLESE (LIVELLO B1. ascolto, lettura, interazione e produzione orale, scritto)

**Conoscenze Informatiche**

Conoscenza dei più diffusi software applicativi:

- Gestione dei testi: livello buono; Calcolo (fogli elettronici): livello ottimo;
- Grafica di presentazione: sufficiente, gestione database: sufficiente
- navigazione Internet e gestione posta elettronica: Livello Buono

Luogo Cavallino-Treporti  
data 04/02/2002

dott. Cristiano Nardin

