

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ART. 53, COMMA 14, D.Lgs n. 165/2001)**

Il sottoscritto Cristiano Pellizzaro, CF PLLCST87D29H823M, in relazione al perfezionamento dell'incarico avente per oggetto l'attività di ufficio stampa e service video -giornalistico per il progetto Educational tour influencer e blogger;

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) nonché della sanzione amministrativa della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 45 del D.Lgs n. 445/2000)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Cavallino-Treporti;
2. Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione/consulenza nell'interesse del Comune di Cavallino-Treporti,
3. Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento del Comune di Cavallino-Treporti.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento

Data 12/05/2020

Firma
Cristiano Pellizzaro 

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

VISTO l'articolo 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'articolo 1, comma 42 della L. n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, sottoscritta, in data 04/04/2020 da Cristiano Pellizzaro

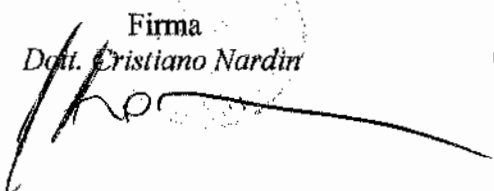
VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Data 13/04/2020

Firma
Dott. Cristiano Nardin 

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O LA
TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI
DALLA P.A. ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**

(art. 15 del D.lgs n. 33/2013

*Al Responsabile del Settore Socio Culturale
p.c al Responsabile della Trasparenza e Corruzione*

Il sottoscritto Cristiano Pellizzaro, CF PLLCST87D29H823M, in relazione al perfezionamento dell'incarico avente per oggetto l'attività di ufficio stampa e service video-giornalistico per il progetto Educational tour influencer e blogger;

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) nonché della sanzione amministrativa della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 45 del D.Lgs n. 445/2000)

D I C H I A R A

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

(flaggare la casella che interessa)

- ☒ Di NON svolgere incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ☐ Di svolgere i seguenti incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

- ☒ Di Non ricoprire alcuna carica in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ☐ Di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

Di NON svolgere attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Di svolgere le seguenti attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al DGPR 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Acconsente alla pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale del Comune Cavallino-Treporti

12/05/2020

FIRMA E TIMBRO

(in caso di sottoscrizione non digitale allegare copia
fotostatica di documento di identità in corso di validità)

Pellinoro Gistione

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLIZZARO CRISTIANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2017 AD OGGI

Cristiano Pellizzaro, ditta individuale, San Donà di Piave

Comunicazione giornalistica, social, multimediale; video produzione; ufficio stampa; consulenza
Libero Professionista

- Come giornalista televisivo collaboro con le principali emittenti del territorio Veneto e del Friuli Venezia Giulia, per la realizzazione di servizi di informazione dei telegiornali.
- Come service giornalistico collaboro con alcune giornaliste del canale nazionale La7 per la trasmissione di attualità e inchiesta "L'aria che tira"; l'agenzia NextItalia di Jesolo, e Gamma Comunicazione di Spinea.
- Per la comunicazione social e la video produzione seguo svariate tipologie di clienti, da eventi nazionali, ad associazioni, a singoli privati.
- Dal novembre 2017 all'aprile 2018 ho diretto la redazione del Veneto dell'emittente televisiva TelePordenone, occupandomi della gestione della redazione, delle notizie, della composizione del telegiornale regionale e della conduzione in diretta televisiva.
- Dal 22 ottobre 2019 direttore responsabile della testata giornalistica Veneto Orientale Informazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

28 DICEMBRE 2015 AL 15 NOVEMBRE 2016

Piave TV Web Channel, San Donà di Piave

Comunicazione giornalistica e video produzione

Presidente CdA e web editor

Per la testata ho realizzato servizi di informazione giornalistica, occupandomi delle interviste, delle riprese, del montaggio e della diffusione, tramite il canale web dedicato, i profili social ad esso collegati e lo spazio televisivo (Telechiara, canale 14 Digitale Terrestre).

Oltre alla realizzazione dei video-servizi mi sono occupato della completa gestione della redazione: editing delle notizie e dei comunicati ricevuti, gestione del canale web (basato su piattaforma WordPress) gestione e sviluppo dell'area social network, gestione tecnica della rubrica informativa "20 minuti veneti" in onda sul canale televisivo regionale Telechiara, gestione della regia durante eventi esterni alla redazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2015 A DICEMBRE 2015

Piave TV Web Channel, San Donà di Piave

Comunicazione giornalistica e video produzione

Collaboratore

Collaboratore della testata per la realizzazione di servizi giornalistici per il canale web e lo spazio televisivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2015 A DICEMBRE 2015

Zambon Edizioni, Jesolo

Comunicazione giornalistica

Collaboratore, social media strategist

Collaboratore della testata giornalistica sportiva "La provincia sportiva" e social media strategist per le varie testate della realtà editoriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Giugno 2018

Studio Samo Academy, Ente accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la formazione continua e permanente, superiore e a distanza (codice Organismo: 10915)

Web Copywriting.

Aspetti principali del mestiere del copywriter, compresi elementi di blogging, posizionamento sui motori di ricerca (SEO copywriting), social media, newsletter, landing page e digital PR.

Diploma di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Giugno 2018

Google Digital Training

Formazione in marketing digitale

Diploma di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Luglio 2016

Centro di Documentazione Giornalistica

Corso base di giornalismo

Diploma di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Giugno 2016

Il Sole 24 Ore Business School – Master e-learning

Marketing e Comunicazione Digitale.

Strategie di marketing digitale, i nuovi strumenti interattivi del web, le piattaforme social e le nuove frontiere della comunicazione: visual communication, storytelling e content video.

Diploma di frequenza

Maggio 2016

Redazione Giornalistica Il Fatto Quotidiano

Quando il giornalismo si fa social

Diploma di frequenza

Luglio 2015

Università Ca' Foscari di Venezia

Laurea in Lettere, percorso scienze della comunicazione.

Tesi: Il ruolo della censura e della propaganda nella stampa della Grande Guerra.

Laurea triennale

Giugno 2007

Istituto Tecnico Vito Volterra

Diploma di perito informatico capotecnico

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Sia all'interno delle varie redazioni giornalistiche con cui ho collaborato, dal locale al nazionale; sia all'interno di aziende per le quali ho seguito la comunicazione come consulente relazionandomi con i team interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Il contatto quotidiano con decine di colleghi e decine di clienti mi ha consentito di sviluppare capacità di problem solving, organizzazione del lavoro, gestione della relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottime competenze tecniche derivanti dall'istruzione tecnica derivata dal diploma di perito informatico e dal biennio universitario in scienze informatiche abbandonato per il passaggio alla Facoltà di Lettere. Altre capacità più specifiche nel campo delle riprese e del montaggio video sono state acquisite nello sviluppo dell'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente A

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03