ORIGINALE

	Comune di CAVALLINO-TREPORTI

Settore Socio-Culturale servizi manifestazioni culturali, Turismo e Sport

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

R.G. N. 259 del 10/02/2020
(Bozza n **. 288 del 10/02/2020**)

Oggetto:	Affidamento incarico lavoro autonomo occasionale per realizzazione corso in materia di archeologia nell'ambito del patentino del' ospitalità 2019,2020
Importo:	

Settore Socio-Culturale servizi manifestazioni culturali, Turismo e Sport	
Responsabile:	dott. Cristiano Nardin

Rif. Atto:

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 22/10/2019 sono stati approvati gli indirizzi per l'organizzazione del Convegno sul Turismo e del Patentino dell'Ospitalità Edizione 2019/2020

Rilevato che il progetto, prevede, in particolare, nel mese di Febbraio 2020, due corsi in materia di Archeologia;

Vista la proposta di lavoro autonomo occasionale del prof. Diego Calaon (€ 200,00 ritenuta d'acconto 20% compresa) e l'autorizzazione del datore di lavoro prot. n. 2767 10/02/2020 ;

Visto l'allegato curriculum da cui risulta la comprovata esperienza e la professionalità del soggetto nelle materia oggetto dei corsi (archeologia);

Rilevato che la prestazione di lavoro autonomo occasionale richiesta non è prevista nel mercato; Mepa;

Accertata la congruità del prezzo proposto rispetto a quanto previsto nel mercato ordinario per analoghe prestazioni occasionali;
Accertato che:

- l'oggetto della prestazione richiesta alla professionista corrisponde alle competenze attribuite al Comune nelle materie della cultura e del turismo e ad obiettivi e progetti specifici e determinati

collegati al Patentino dell'Ospitalità 2019/2020 e al Destination Management Plan 2017/2018/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 27/06/2017 ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell' amministrazione;

- L'amministrazione non dispone oggettivamente di professionalità e risorse interne, sia personali che strumentali, necessarie a garantire, le prestazioni di servizi più sopra specificate;
- la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;

Visto l'art. 36 comma 2 del dlgs n. 50 del 15/04/2016 (contratti sotto soglia) che prevede la possibilità di effettuare, per appalti di importo inferiore ad € 40.000,00, affidamenti diretti;

Visto l'art. 2.222 del codice civile,

Visto l'art. 7 del dlgs 30/03/2001 n. 165;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 74 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020,2021,2022;

Vista la deliberazione della Giunta n.187 del 19/12/2019 che ha approvato il PEG 2020/2022;

Richiamato l'atto n. 3 del 02/01/2020 di assegnazione al sottoscritto della posizione organizzativa del settore socio culturale fino al 31/12/2020;

Visti gli artt. 107, 109 del d.Lgs. n 267/2000;
Visto il regolamento di contabilità del Comune;
Tutto ciò premesso, con la presente si

DETERMINA

1. Di affidare al prof. Diego Calaon l'incarico di lavoro autonomo occasionale relativo all' organizzazione dei seminari più sopra specificati nell'ambito delle iniziative di formazione specialistica incluse nel Patentino dell'Ospitalità 2019/2020;
2. Di impegnare la somma complessiva di **€ 200,00** ritenuta del 20% compresa come di seguito specificato:

REGISTRAZIONE DELL'OBBLIGAZIONE GIURIDICA

Missione	7	**Programma**	01	**Titolo**	1	**Macroag g.**	03
Piano dei conti finanziario			**Liv.I**	**Liv. II**	**Liv.III**	**Liv.IV**	**Liv.V**
			1	03	02	99	999
Cap./Art.	7135	**Codice di bilancio**	7.1.3				
Descrizione capitolo		INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE TURISTICA					
SIOPE		**CIG**	**Z9A2BF6E1F**	**CUP**	non presente		

Creditore	codice anag: Nuovo Diego Calaon (i dati anagrafici sono reperibili nell' autorizzazione del datore di lavoro)		
Causale	Incarico lavoro autonomo occasionale per organizzazione corsi "Archeologia" nell'ambito del patentino ospitalità 2020;		
Modalità finanziamento	(Finanziato con imposta di soggiorno)		
Imp./Prenot.	101/2019 A valere esercizio 2020	**Importo**	€ **200,00**

di imputare la spesa complessiva di € **200,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

QUANDO L'OBBLIGAZIONE DIVENTA DEBITO:

Esercizio	**PdC finanziaio**	**Cap/art.**	**Importo**
2020	U.1.03.02.99.999	7135	€ **200,00**

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	**Importo**
09/03/2020	€ **200,00**

3. di allegare dichiarazione sostitutiva in sostituzione del Durc

4. di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato nella sezione Incarichi collaborazione ufficio patrimonio con anonimizzazione dei dati personali del soggetto non indispensabili;

- curriculum del professionista;
- alla dichiarazione sostitutiva del medesimo circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con il Comune di Cavallino-Treporti;
- alla dichiarazione sostitutiva del medesimo sullo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. ed allo svolgimento di attività professionali;
- alla verifica, da parte del sottoscritto, dell'avvenuta verifica dell'insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'autorizzazione del datore di lavoro prot. n. 2767 del 10/02/2020 ovvero dell'Università degli Studi di Venezia;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6 Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Cristiano Nardin;
7-di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Cavallino-Treporti lì 10/02/2020

Il Responsabile
dott. Cristiano Nardin