



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

Addi 07/02/2022

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PER LE ATTRAZIONI DEL LUNA PARK DI VIA FAUSTA AREA MERCATO LOC. CAVALLINO E DEI COMPLEMENTARI PADIGLIONI ALIMENTARI PER L'ANNO 2022**

(Legge 18.3.1968 n. 337 e regolamento comunale per la concessione di aree e per l'esercizio delle attività dei circhi equestri, dei parchi divertimento delle attività dello spettacolo viaggiante);

**Il responsabile**

Vista la legge 18.3.1968 n. 337;

- Visto il vigente regolamento per la concessione di aree e per l'esercizio delle attività dei circhi equestri, dei parchi divertimento delle attività dello spettacolo viaggiante approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 aprile 2006 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 13.05.2008 ;
- Vista la propria determinazione n. 234 del 04/02/2022 che ha approvato il presente avviso pubblico;
- Atteso che l'organico del tradizionale parco di divertimenti temporaneo di Via Fausta, che si tiene in area mercato loc. Cavallino, indicativamente nel periodo giugno-luglio-agosto-settembre, è stabilito annualmente, sulla scorta dei criteri indicati nel succitato regolamento, individuando gli operatori, in base ad apposite graduatorie compilate distintamente per ogni singola attrazione;
- Considerato che si rende necessario avviare le procedure per la formazione del parco, per il corrente anno;
- Attesa l'opportunità di rendere noti, attraverso un avviso pubblico, i termini e le modalità di presentazione delle domande;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale ha avviato le procedure per l'organizzazione del tradizionale Luna Park di Via Fausta area mercato loc. Cavallino, che si terrà orientativamente nei mesi di giugno-luglio-agosto-settembre 2022.

Le date previste di inizio e fine attività **facoltativa** verranno concordate nella prima riunione successiva alla pubblicazione della graduatoria, fermo restando che **tutti i partecipanti** dovranno obbligatoriamente essere presenti con le attrazioni installate a regola d'arte **dal 24/06/2022 fino al 21/08/2022**, salvo eventuali eccezioni che potranno essere accordate dal responsabile del servizio per giustificati e gravi motivi.

Le aree destinate alle attrazioni dello spettacolo viaggiante e quelle riservate, all'interno del parco, agli operatori alimentaristi saranno assegnate mediante procedura di evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal regolamento comunale in materia e che sono specificate qui di seguito.

**Aree assegnabili:**



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

- per l'installazione di attrazioni: **fino a un massimo di venticinque**, distinte in grandi, medie e piccole. Il numero esatto sarà definito successivamente, in sede di formazione dell'organico, in relazione alla reale dimensione delle attrazioni e dello spazio disponibile, tenuto conto della necessità di avere un adeguato distanziamento tra una attrazione e l'altra, **per motivi di sicurezza** (spazio per vie di fuga e per eventuali sopralluoghi di tecnici autorizzati dal Comune per rilievi necessari a programmare lavori che interesseranno l'area mercato dal 2023/2024) **e per motivi di sanità pubblica** (rispetto normativa anticovid vigente);
- per l'installazione di padiglioni alimentari: **fino ad un massimo di due**.

## **I) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **A) ATTRAZIONI**

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese tra le attrazioni di cui all'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della legge n. 337/1968 e successive modifiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano muniti della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, a sensi dell'art. 69 del TULPS, e in corso di validità;
- siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U delle Leggi di P.S. e non siano sottoposti a misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del dlgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia);

### **B) PADIGLIONI ALIMENTARI**

Sono ammessi a partecipare i titolari dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica di cui all'art. 28 del d.lgs 31.3.1998 n. 114., in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del dlgs 59/2010 che non siano sottoposti a misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del dlgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia);

## **II) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli operatori interessati all'assegnazione delle aree disponibili possono inoltrare domanda al Comune dal **07/02/2022** al **06/04/2022**.

Le domande **dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica**, attraverso la piattaforma informatica [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Il percorso da seguire nella piattaforma informatica per inoltrare le domande relative alle **ATTRAZIONI** è il seguente:

I° passaggio: Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)

II° passaggio: Intrattenimento e divertimento;

III° passaggio: Spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazione varie);

IV° passaggio; Avvio, gestione, cessazione attività;

V° passaggio: Esercitare l'attività temporanea di spettacolo viaggiante nei Luna Park;

VI° passaggio: Richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico per l'installazione del Luna Park



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

Il percorso da seguire nella piattaforma informatica per inoltrare le domande relative ai **PADIGLIONI ALIMENTARI** è il seguente:

- I° passaggio: Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56);
- II° passaggio: Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande;
- III° passaggio: Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee;
- IV° passaggio: Avvio, gestione, cessazione attività. Prima manifestazione
- V° passaggio: Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc
- VI passaggio: Occupazione suolo pubblico/Occupare suolo pubblico per manifestazioni temporanee

**Sulla domanda si dovrà indicare il numero identificativo seriale di n. 2 marche da bollo da € 16,00.**

**Dovranno inoltre essere pagati diritti di segreteria per un importo di € 20,00 avvalendosi dell'apposita funzione nel portale SUAP o entrando nel sito <https://amoneypa.comunedicavallinotreporti.plugandpay.it>**

Non verranno considerate ammissibili le domande spedite o presentate con modalità diverse da quella sopracitata.

L'Amministrazione Comunale non sarà considerata responsabile per gli eventuali inconvenienti dovuti a cause estranee all'ente.

**Le domande inviate prima o dopo la pubblicazione del presente bando possono essere successivamente integrate e regolarizzate con tutta la documentazione mancante e/o con il pagamento dei diritti e delle marche da bollo previste dal presente avviso, per il tramite del portale SUAP, entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso pubblico (06/04/2022)**

**Le domande o le integrazioni che perverranno dopo tale data di scadenza saranno dichiarate inammissibili.**

### **III) CONTENUTO DELLE DOMANDE E RELATIVI ALLEGATI**

Nella domanda, gli interessati dovranno dichiarare, **anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000, n. 445:**

#### **PER LE ATTRAZIONI:**

- a. generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, nazionalità, residenza) e recapito al quale inviare le comunicazioni, il codice fiscale e, per le Società, la partita IVA;
- b. gli estremi di iscrizione al registro imprese: numero, data di iscrizione, C.C.I.A.A;
- c. gli estremi dell'autorizzazione dello spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 69 TULPS rilasciata dal Comune di residenza;
- d. gli estremi dell'eventuale atto di subentro (data stipula atto notarile o registrazione atto);



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

- e. gli estremi dell' eventuale nomina del rappresentante in autorizzazione di polizia amministrativa ai sensi quanto previsto R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 8 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 12 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 ;
- f. gli estremi del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- g. la richiesta di partecipare al Luna Park (anno 2022) e di essere autorizzati ad occupare il relativo suolo pubblico;
- h. il periodo esatto d'inizio e termine dell'occupazione e dell'inizio e termine dell'attività, nel rispetto, in ogni caso del periodo obbligatorio (giorno, mese e anno);
- i. il tipo dell'attrazione o delle attrazioni che si intendono installare, secondo la denominazione risultante dalla licenza comunale e dall'elenco ministeriale, il codice identificativo attribuito dal Comune;
- j. la specificazione per ciascuna attrazione, delle dimensioni ( lunghezza, profondità, altezza, cassa), comprese quelle di ingombro;
- k. la specificazione se si tratta di una nuova attrazione e della presenza di eventuali pugnometri ;
- l. l'indicazione dell' anzianità di frequenza (dal 2006), dell' anzianità di presentazione della domanda ininterrottamente per cinque anni (dal 2006);
- m. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del TULPS;
- n. la non sottoposizione a misure di prevenzione previste dal Libro I , titolo I capo II del dlgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia) a carico soggetti indicati dall' art. 85 dello stesso dlgs 159/2011 ovvero titolare, familiari conviventi maggiorenni, legale rappresentante, soci, membri del collegio sindacale ecc.
- o. di non essere titolare di altre autorizzazioni comunali e/o di pubblica sicurezza per l'esercizio di altre attività, sia pure complementari, ovvero di non svolgere professionalmente altre attività;
- p. che l'attrazione è la medesima delle precedenti edizioni e alla stessa non sono state apportate modifiche oppure che l'attrazione ha subito delle modifiche rispetto alle edizioni precedenti.
- q. nel caso di giochi a premi dovrà essere espressamente specificato il tipo di gioco;
- r. di non aver abbandonato immotivatamente il Luna Park anno 2021;
- s. di essere a conoscenza che il Comune farà rivalsa sulla cauzione nel caso in cui la Ditta rinunci, **senza giustificato e grave motivo**, a presenziare al Luna Park pur avendo presentato la domanda, dopo la relativa ammissione e la definizione dell' organico, nel caso in cui:
- abbandoni immotivatamente il Luna Park prima della scadenza;
  - sostituisca immotivatamente l'attrazione per cui ha presentato domanda;
  - nel caso in cui l'attrazione presenti una metratura diversa;
  - in tutti i casi in cui vengano accertati dei danni imputabili alla Ditta;

**È vietato mettere in palio od esporre a qualunque titolo animali vivi, impagliati e/o imbalsamati.**



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

**PER I PADIGLIONI ALIMENTARI**

- a. generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, nazionalità, residenza e recapito al quale inviare le comunicazioni, il codice fiscale e, per le Società, la partita IVA);
- b. gli estremi di iscrizione al registro imprese: numero, data di iscrizione, C.C.I.A.A;
- c. estremi della autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica posseduta: numero, data di rilascio, ente che l'ha rilasciata, settore merceologico;
- d. gli estremi dell'autorizzazione sanitaria, nulla osta o certificazione sanitaria ottenuti dall'Ulss competente ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002, attestante dei requisiti igienico-sanitari per il commercio su area pubblica di prodotti alimentari;
- e. gli estremi del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- f. gli estremi dell'eventuale atto di subentro;
- g. la richiesta di partecipare al Luna Park (anno 2022) e di essere autorizzati ad occupare il relativo suolo pubblico installando in banco/chiosco alimentare;
- h. il periodo esatto d'inizio e termine dell'occupazione e dell'inizio e termine dell'attività, nel rispetto, in ogni caso del periodo obbligatorio (giorno, mese e anno) ;
- i. la specificazione per ciascun banco o analoga attrezzatura di vendita, delle dimensioni (lunghezza, profondità, altezza), comprese quelle di ingombro;
- j. la specificazione della anzianità di frequenza (dal 2006), dell'anzianità di attività di commercio su aree pubbliche, del numero di domande di partecipazione al parco (dal 2006);
- k. il possesso dei requisiti morali di cui all' art. 71 del dlgs 59/2010;
- l. la non sottoposizione a misure di prevenzione previste dall'art 67 del dlgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia) a carico soggetti indicati dall' art. 85 dello stesso dlgs 159/2011 ovvero titolare, familiari conviventi maggiorenni, legale rappresentante, soci, membri del collegio sindacale ecc. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del dlgs 59/2010;
- m. di essere a conoscenza che il Comune farà rivalsa sulla cauzione versata nel caso in cui la Ditta rinunci, **senza giustificato e grave motivo**, a presenziare al Luna Park pur avendo presentato la domanda, nel caso in cui:
  - abbandoni immotivatamente il Luna Park prima della scadenza;
  - nel caso in cui il padiglione presenti una metratura diversa da quella dichiarata;
  - in tutti i casi in cui vengano accertati dei danni imputabili alla Ditta;

Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

**PER LE ATTRAZIONI:**

- fotocopia del documento di identità;
- copia del collaudo statico in corso di validità (**in ogni caso il periodo di validità del collaudo dovrà coprire il periodo Giugno/Settembre 2022**);
- elenco nominativo, completo dei codici fiscali e dei dati anagrafici, dei familiari conviventi maggiorenni, dei soci e di tutti gli altri soggetti sottoposti alla verifica antimafia ed elenco numero di targa di tutti i veicoli utilizzati (mezzi di trasporto, roulotte di abitazione);



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

- fotografia a colori dell' attrazione (solo nel caso di nuova attrazione o di modifica di quella esistente);
- la quietanza di avvenuto pagamento del premio della polizza assicurativa di responsabilità civile relativa all'attrazione che sarà installata (**la polizza dovrà coprire il periodo Giugno/Settembre 2022**);
- elenco dei diversi tipi di gioco e dei diversi premi in palio, per quanto riguarda i tiri e le rotonde (allegato eventuale);
- copia dell' atto pubblico o della scrittura privata autenticata dal notaio del trapasso dell' azienda o relativa certificazione notarile (allegato eventuale);
- copia nomina di rappresentante in autorizzazione di polizia amministrativa (allegato eventuale da presentare utilizzando il modello allegato);

**PER I PADIGLIONI ALIMENTARI**

- fotocopia del documento di identità ed, eventualmente, del permesso di soggiorno;
- copia del collaudo statico del banco/chiosco alimentare impiegato in corso di validità (**in ogni caso il periodo di validità del collaudo dovrà coprire il periodo Giugno/Settembre 2022**);
- elenco nominativo, completo dei codici fiscali e dei dati anagrafici, dei familiari maggiorenni conviventi, dei soci;
- fotografia a colori del banco/chiosco alimentare impiegato;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per il periodo Giugno/Settembre 2022;
- copia libretto circolazione;
- copia dell' atto pubblico o della scrittura privata autenticata dal notaio del trapasso dell' azienda o relativa certificazione notarile (allegato eventuale);
- elenco numero di targa di tutti i veicoli utilizzati (mezzi di trasporto, roulotte di abitazione);

Il richiedente dovrà aver cura di riportare tutte le dichiarazioni prescritte negli apposti campi nella piattaforma informatica e dovrà utilizzare l' allegato modello (dichiarazioni integrative SUAP). **Tutti gli allegati richiesti dovranno essere allegati obbligatoriamente all' Istanza SUAP.**

**IV CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

**ATTRAZIONI:**

Il Responsabile del Servizio competente approverà entro il 03/05/2022, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, in occasione della prima riunione organizzativa del Luna Park, l'organico stagionale del Parco, ovvero il numero complessivo e la tipologia delle attrazioni che lo devono costituire, suddivise in grandi, medie e piccole.

Le aree saranno assegnate all'operatore che precede nella graduatoria di ogni singola attrazione.

Per la formazione delle graduatorie si applicano i seguenti criteri:

- anzianità di frequenza al Parco con il medesimo tipo di attrazione punti 2 per ogni anno
- anzianità di domanda continuativa per la medesima attrazione punti 0,5 per ogni



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

anno

La mancata installazione dell'attrazione alla data stabilita e nella località assegnata, l'abbandono immotivato del parco prima della scadenza, l'installazione di un'attrazione diversa o un comportamento che arreca danno all'attività e all'immagine del parco, **nell'edizione 2021 del Luna Park, preclude la possibilità di partecipare alla manifestazione 2022**, non computando il punteggio di frequenza per quell'anno. In caso di recidiva sarà preclusa la partecipazione per due anni consecutivi con la perdita dell'intero punteggio di frequenza maturato alla manifestazione.

Ai fini dell'anzianità di frequenza, si tiene conto di ogni effettiva partecipazione al Parco, anche se occasionale, ad esclusione delle concessioni "una tantum".

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale, la priorità è riconosciuta, dapprima, all'operatore che ha maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Le attrazioni indicate dal richiedente come "**novità**" saranno inserite in una speciale graduatoria; per la scelta, si terrà conto del carattere innovativo dell'attrazione e della sua spettacolarità (ovvero della capacità di richiamo del pubblico).

### **Padiglioni alimentari**

Nell'assegnazione dei posteggi saranno osservati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a. maggior numero di presenze nel parco divertimenti;
- b. anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro imprese;
- c. maggior numero di domande di partecipazione al Parco negli anni precedenti;
- d. ordine cronologico della domanda risultante dalla piattaforma informatica Impresa in un giorno (per le domande incomplete o irregolari, si tiene conto della data di presentazione delle integrazioni purché pervenute entro il 06/04/2022); in caso di parità, si procederà a sorteggio.

### **V) CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA, DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA E DI DECADENZA**

Le domande dopo la scadenza del presente avviso pubblico (**06/04/2022**) verranno ritenute inammissibili e, pertanto rigettate, in ciascuno dei seguenti casi

- presentazione tardiva (dopo le ore 24.00 del 06/04/2022);
- mancanza degli allegati obbligatori richiesti;
- mancanza delle dichiarazioni prescritte;
- accertamento, attraverso interrogazione del sistema informativo del Casellario Giudiziale, della mancanza requisiti morali previsti all'art. 11 del TULPS e dell'art. 71 del dlgs 59/2010;
- accertamento, attraverso interrogazione della banca dati unica della documentazione antimafia, (comunicazione antimafia) della sottoposizione a misure di prevenzione



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

previste dal Libro I, titolo I capo II del dlgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia) a carico dei soggetti indicati dall' art. 85 dello stesso dlgs 159/2011 ovvero titolare, familiari conviventi maggiorenni, legale rappresentante, soci, membri del collegio sindacale ecc.

- non regolarità pagamenti COSAP relativi agli anni precedenti;
- comportamenti negativi nell' edizione 2021 del Luna park: ovvero mancata installazione dell'attrazione alla data stabilita e nella località assegnata, abbandono immotivato del parco prima della scadenza, l'installazione di un'attrazione diversa e contestazione comportamento che ha arrecato danno all'attività e all'immagine del Parco;

Il responsabile del Settore Socio Culturale entro il **18/04/2022** approverà la graduatoria del Luna Park 2022, distintamente per ogni singola attrazione, che verrà pubblicata nel sito del Comune, amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti/avvisi spettacoli e manifestazioni e nell' albo pretorio informatico del Comune **per trenta giorni consecutivi**;

Trattandosi di procedura concorsuale, la non ammissione degli esclusi sarà disposta direttamente, dopo la conclusione dell'istruttoria e sulla base dell'esito delle graduatorie espressamente formate dall'ufficio, senza dare luogo alla preliminare comunicazione agli interessati, di cui all'art.10.bis della legge 7.8.1990 n. 241.

In data **03/05/2022** gli operatori rientranti nella graduatoria del Luna Park 2022 saranno invitati, presso la sede del Comune, ad una prima riunione organizzativa del Luna Park 2022 **nella quale gli stessi dovranno confermare la loro partecipazione.**

Nella stessa riunione sarà discussa, con il responsabile dell'ufficio Manifestazioni, la composizione definitiva dell'organico del Luna Park 2022 e la predisposizione della planimetria, indicante la collocazione di tutte le attrazioni previste all'interno dell'area destinata a Luna Park 2022.

**Gli operatori inclusi nell'organico del Luna Park, sulla base di quanto risulterà dalla graduatoria, dovranno, in ogni caso, confermare la loro partecipazione attraverso il pagamento della cauzione definitiva di € 300,00 entro e non oltre il 10/05/2022;**

**Il mancato pagamento della cauzione, entro il termine previsto, comporterà l'esclusione immediata dalla graduatoria e la possibilità a favore di eventuali richiedenti, esclusi dall'organico del Luna Park ma inseriti in una posizione utile nella graduatoria, relativamente all'attrazione interessata, di confermare a loro volta la partecipazione al Luna Park attraverso il pagamento della medesima cauzione di € 300,00 entro e non oltre una settimana decorrente da una specifica comunicazione da parte del responsabile dell'ufficio manifestazioni.**

L'operatore avrà l'ulteriore possibilità di comunicare la mancata partecipazione, solo in casi gravi e motivati, entro e non oltre **il 18/05/2022** data ultima prevista per predisposizione della planimetria definitiva, indicante la collocazione di tutte le attrazioni previste all'interno dell'area destinata a luna park 2022. Anche in questo caso si procederà immediatamente ad integrare l'organico a favore di eventuali richiedenti, inizialmente esclusi, inseriti in una posizione utile



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

nella graduatoria, relativamente all' attrazione interessata che dovranno confermare la loro partecipazione con le stesse modalità più sopra specificate;

L'accertamento della falsità di quanto dichiarato nella domanda, oltre alla denuncia penale all' autorità competente, **la mancata presentazione della documentazione richiesta nella parte VI) del presente avviso pubblico per gli accertamenti e le verifiche di competenza della Commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli, l'esito negativo della verifica da parte della CCVLPS, il mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico entro 15 giorni dalla sua quantificazione da parte degli uffici competenti, il mancato pagamento della quota di imposta di pubblicità a carico di ogni operatore o di altro inadempimento o ritardo che possa in qualche modo pregiudicare l'avvio e il funzionamento del Luna Park nella sua totalità, il mancato rispetto di qualsiasi altro obbligo a carico dei partecipanti specificati nel presente avviso, comporterà la decadenza dell' autorizzazione rilasciata per l'installazione dell' attrazione dello spettacolo viaggiante o per l'installazione del Banco alimentare presso il Luna Park e della concessione del relativo suolo pubblico.**

**La presentazione della domanda implica l'integrale accettazione delle norme del presente bando e di quelle contenute nel regolamento comunale che disciplina l'organizzazione del Parco.**

**VI) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI DOPO L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA, LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DELL' ORGANICO DEL LUNA PARK 2022**

- 1) Nominare con una formale delega un rappresentante del Luna Park nella prima riunione organizzativa programmata per il giorno **03/05/2022**, anche ai fini di quanto previsto dal Titolo XVIII del Dm 19/08/1996;
- 2) Versare entro e non oltre il **10/05/2022** l'importo di € 300,00 presso la Tesoreria del Comune di Cavallino- Treporti, P.I. 03129420273 (- ABI 02008 - CAB 83211 - C/C n. 000041257688 , codice IBAN IT/98/J/02008/83211/000041257688) indicando nella causale "deposito cauzionale per partecipazione Luna Park 2022";
- 3) Incaricare, **entro il 18/05/2022**, un tecnico per redigere i seguenti documenti che dovranno esibiti nella prima riunione della Commissione di Pubblico spettacolo (**programmata per il giorno 10/06/2022**) che dovrà esaminare il progetto del Luna park 2022 ovvero:
  - relazione tecnica installazione attrazioni parco divertimenti;
  - piano di emergenza;
  - piano di soccorso sanitario;
  - protocollo Covid-19;
  - valutazione del rischio per eventi e manifestazioni programmate;
  - planimetria generale dislocazione caravan di abitazione;
  - planimetria generale dislocazione attrazione ed attività complementari;
  - relazione tecnica eventuale modifica impianti elettrici abitazioni Luna Park;
  - relazione tecnica Luci emergenza Luna Park;



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

4) Esibire possibilmente nella prima data di convocazione della Commissione di Pubblico spettacolo ed in ogni caso obbligatoriamente nella seconda data di convocazione della Commissione di Pubblico spettacolo (**presumibilmente il 23/06/2022**);

- **il libretto dell'attività** ovvero registro che contiene tutte le informazioni relative alla storia tecnica e amministrativa della attività a partire dalle fasi di progetto, esecuzione e collaudo ovvero i dati tecnici e le eventuali limitazioni di esercizio, l'elenco della documentazione tecnica e autorizzativa disponibile, l'esito delle prove di accettazione iniziali e delle successive verifiche annuali nonché delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e l'annotazione dei guasti-incidenti verificatisi;

- **il manuale d'uso e manutenzione dell'attrazione** ovvero il documento che contiene tutte le istruzioni, documentazioni, disegni e informazioni necessarie per un sicuro utilizzo dell'attività, incluse quelle relative al montaggio/smontaggio, al funzionamento in condizioni ordinarie e di emergenza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria;

-**la dichiarazioni di corretto montaggio dell'attrazione** ai sensi dell'art.6 del DM 18/05/2007 che dovrà essere attestata con una specifica dichiarazione sottoscritta dal gestore, purché in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell' art 6, oppure da **tecnico abilitato**. Essa riguarda tutti gli aspetti di sicurezza, compreso quello relativo ai collegamenti elettrici in tutti i casi di installazioni effettuate in un area in cui sia già presente un impianto di terra e l'erogazione dell'energia elettrica avvenga, per ciascuna attività, da apposito quadro dotato di tutte le protezioni, compreso l'interruttore differenziale. Negli altri casi, compreso quello in cui è presente il solo contatore, **la dichiarazione di corretto montaggio deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di alimentazione dell'attività, a firma di tecnico abilitato;**

- la documentazione allegata all' istanza e scaduta dopo l'approvazione della graduatoria del Luna Park;

5) Di posizionare sulle attrazioni, la targhetta di registrazione contenente il codice identificativo assegnato

6) Di garantire, durante il periodo di apertura del Luna Park 2022, la regolare ed assidua manutenzione dei componenti statici ed elettrici del manufatto, con particolare riferimento alle sicurezze adottate per il pubblico e della efficienza della messa a terra dell'impianto elettrico;

7) Di provvedere a propria cura e spese e tramite servizi autorizzati, all'asporto dei rifiuti solidi con l'osservanza delle norme igienico-sanitarie in materia;

8) Di provvedere, conformemente alle Linee Guida della Regione Veneto, ad un servizio di disinfestazione periodica dalle zanzare, nell'area di pertinenza della propria attrazione;

9) Provvedere agli allacciamenti delle utenze secondo le prescrizioni e le autorizzazione del servizio dei lavori pubblici del Comune;

10) rispettare tutte le altre condizioni indicate nel regolamento per la concessione di aree e per l'esercizio delle attività dei circhi equestri, dei parchi divertimento delle attività dello spettacolo viaggiante e le altre eventuali prescrizioni che saranno eventualmente previste nel provvedimento di autorizzazione ad esercitare l'attività dello spettacolo viaggiante nel Luna Park estivo 2022 presso l'area mercato di via Fausta località Cavallino.



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

*SETTORE SOCIO-CULTURALE*

## **VII) RINVIO E PRIVACY**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, di rinvia integralmente dalla normativa vigente anticovid e alla normativa specificamente prevista a tutela della incolumità e pubblica sicurezza (R.D 18/06/1931 ,. 773 “Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza TULPS”, Dm 18/08/1996 “modifiche ed integrazioni ai fini della prevenzione incendi” e DM 18/05/2007 “norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante” e successive modificazioni e integrazioni);

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso il Servizio Manifestazioni del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sia nell’Albo Pretorio che nella sezione “Amministrazione Trasparente”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell’istruzione della presente procedura selettiva e dell’effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l’esclusione dei partecipanti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cavallino Treporti, all’Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell’Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all’articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all’autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1, PEC [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sig. Guido Temporin raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo@comunecavallinotreporti.it](mailto:dpo@comunecavallinotreporti.it).



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Socio Culturale dott. Cristiano Nardin  
Il referente della pratica è il dott. Stefano Cappi tel. 041/2909776  
[manifestazioni@comunecavallinotreporti.it](mailto:manifestazioni@comunecavallinotreporti.it) .

Allegati:

- 1) Modello nomina rappresentante in autorizzazione di polizia amministrativa
- 2) Modello dichiarazioni integrative istanza SUAP LUNA PARK 2022;

Cavallino Treporti 07/02/2022

**Note**

Il presente bando è affisso all'Albo pretorio informatico dal 07/02/2022 fino al 06/04/2022 e sul sito del Comune di Cavallino Treporti amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti/avvisi spettacoli e manifestazioni per il periodo previsto dalla legge.

Eventuali modifiche alle date specificate nell' avviso (ad esclusione di quella prevista per la scadenza delle domande che resta immutabile) verranno pubblicate sul sito del Comune amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti/avvisi spettacoli e manifestazioni di Cavallino Treporti e comunicate ai soggetti interessati.

Il Responsabile del Settore Socio culturale  
dott. Cristiano Nardin

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti degli articoli 21 e 22 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa