

**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione Ordinaria di 1 convocazione-seduta Pubblica

OGGETTO

**Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021 - 2022 - Approvazione**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **19.30**, regolarmente convocato ai sensi dell'art. 50 della D. Lgs. 267/2000, si è riunito il Consiglio Comunale in modalità web ai sensi dell'art. 1, comma 5 del DPCM 18.10.2020.

Eseguito l'appello risultano:

N	Consiglieri	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Sindaco	Nesto Roberta	X	
2	Consigliere	D'Este Nicolò	X	
3	Consigliere	Monica Francesco	X	
4	Consigliere	Targhetta Lisa	X	
5	Consigliere	Tagliapietra Giorgia	X	
6	Consigliere	Bortoluzzi Giorgia	X	
7	Consigliere	Ballarin Luciano	X	
8	Consigliere	Ballarin Alberto	X	
9	Consigliere	Lazzarini Angela	X	
10	Consigliere	Orazio Renzo	X	
11	Consigliere	Maravacchio Marco	X	
12	Consigliere	Valleri Anna	X	
13	Consigliere	Zanella Angelo	X	
14	Consigliere	Orazio Claudio	X	
15	Consigliere	Castelli Giorgia	X	
16	Consigliere	Vanin Tiziana	X	
17	Consigliere	Bozzato Sandra	X	
<b>Totali Presenti / Assenti</b>			<b>17</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale dott. Bonato Dino Daniele.

Il Presidente sig.ra Bortoluzzi Giorgia, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i consiglieri: A. Valleri, A. Lazzarini e T. Vanin.



OGGETTO: Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021 - 2022 - Approvazione

PARERI di REGOLARITA'

Regolarità tecnica: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Elvio Tuis  
( firma acquisita digitalmente )

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

Pamela Penzo  
( firma acquisita digitalmente )



OGGETTO: Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021 - 2022 - Approvazione

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai LL.PP.

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano, tra l'altro il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- al comma 6 prevede che: *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a € 1.000.000,00 che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24/4/2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/6/2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28/12/2015 n. 208.”*
- al comma 7 prevede che: *“ Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 2013, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4. ”*

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/1/2018 n. 14: “Regolamento recante le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

Richiamato il Documento unico di programmazione redatto ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera G.C. n. 133 del 30/11/2020;

Visto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 - 2022 redatto dal Dirigente dell'Area tecnica in qualità di responsabile della programmazione, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

Visto che il suddetto programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 - 2022 è stato adottato con delibera G.C. n. 126 del 20/10/2020 e pubblicato, secondo la normativa vigente in materia;

Richiamati inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”,
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a



entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dal dirigente dell'Area tecnica e dal dirigente dell'Area Economico finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs n. 56/2017;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Uditi gli interventi dei consiglieri come da allegato verbale integrale;

Con la seguente votazione, avvenuta per espressione diretta a seguito chiamata nominale durante la videoconferenza:

ROBERTA NESTO	favorevole
D'ESTE NICOLO'	favorevole
FRANCESCO MONICA	favorevole
TARGHETTA LISA	favorevole
TAGLIAPIETRA GIORGIA	favorevole
BORTOLUZZI GIORGIA	favorevole
BALLARIN LUCIANO	favorevole
BALLARIN ALBERTO	favorevole
LAZZARINI ANGELA	favorevole
ORAZIO RENZO	favorevole
MAVARACCHIO MARCO	favorevole
VALLERI ANNA	favorevole
ZANELLA ANGELO MICHELE	astenuito
ORAZIO CLAUDIO	astenuito
CASTELLI GIORGIA	astenuito
VANIN TIZIANA	astenuito
BOZZATO SANDRA	astenuito

quindi con n. 12 voti favorevoli e n. 5 astenuti, essendo n. 17 i consiglieri presenti

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 - 2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM 16/1/2018 n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza al fine di rispettare i termini di legge per l'approvazione degli atti di bilancio, con ulteriore e separata votazione, avvenuta per espressione diretta a seguito chiamata nominale durante la videoconferenza:



ROBERTA NESTO	favorevole
D'ESTE NICOLO'	favorevole
FRANCESCO MONICA	favorevole
TARGHETTA LISA	favorevole
TAGLIAPIETRA GIORGIA	favorevole
BORTOLUZZI GIORGIA	favorevole
BALLARIN LUCIANO	favorevole
BALLARIN ALBERTO	favorevole
LAZZARINI ANGELA	favorevole
ORAZIO RENZO	favorevole
MAVARACCHIO MARCO	favorevole
VALLERI ANNA	favorevole
ZANELLA ANGELO MICHELE	astenuato
ORAZIO CLAUDIO	astenuato
CASTELLI GIORGIA	astenuato
VANIN TIZIANA	astenuato
BOZZATO SANDRA	astenuato

quindi con n. 12 voti favorevoli e n. 5 astenuti, essendo n. 17 i consiglieri presenti

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "PROGRAMMA TRIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022. APPROVAZIONE."**

**BORTOLUZZI GIORGIA - Presidente**

Illustra l'Assessore D'Este.

**D'ESTE NICOLO' - Assessore**

Grazie Presidente. Si tratta anche qui di un adempimento obbligatorio in cui, siamo ad approvare lo schema del programma di acquisizione per beni e servizi anno 2021 e 2022, per tutti quei beni e servizi per importo superiore ai 40.000 € che sono la gestione dell'illuminazione pubblica, la gestione delle sanzioni amministrative, i servizi bibliotecari, servizi legati al laboratorio giovani, e la gestione del polivalente. Grazie.

**BORTOLUZZI GIORGIA - Presidente**

Grazie, Assessore D'Este. Interventi? No. Dichiarazioni di voto? No. Metto in votazione.

Sindaco Nesto favorevole, D'Este favorevole, Monica favorevole, Targhetta favorevole, Tagliapietra favorevole, Bortoluzzi favorevole, Ballarin Luciano favorevole, Ballarin Alberto favorevole, Lazzarini favorevole, Orazio Renzo favorevole, Mavaracchio favorevole, Valleri favorevole, Zanella astenuto, Orazio Claudio astenuta, Castelli astenuta, Vanin astenuta, Bozzato astenuta.

Con 12 voti favorevoli e 5 astenuti il Consiglio Comunale approva la Delibera. Votiamo per l'immediata eseguibilità.

Sindaco Nesto favorevole, D'Este favorevole, Monica favorevole, Targhetta favorevole, Tagliapietra favorevole, Bortoluzzi favorevole, Ballarin Luciano favorevole, Ballarin Alberto favorevole, Lazzarini favorevole, Orazio Renzo favorevole, Mavaracchio favorevole, Valleri favorevole, Zanella astenuto, Orazio Claudio astenuto, Castelli astenuta, Vanin astenuta, Bozzato astenuta.

Con 12 voti favorevoli e 5 astenuti la Delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile.



Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

**Il Presidente**  
Bortoluzzi Giorgia  
(firma acquisita digitalmente)

**Il Vice Segretario Generale**  
dott. Bonato Dino Daniele  
(firma acquisita digitalmente)

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – T.U.E.L. 267/2000)

Il Sottoscritto, certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

**Il Responsabile incaricato**  
(firma acquisita digitalmente)

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

Il sottoscritto Segretario Generale,

#### ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.267/2000
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

**Il Vice Segretario Generale**  
dott. Bonato Dino Daniele  
(firma acquisita digitalmente)

La registrazione della seduta, su supporto digitale, è:

- conservata agli atti
- pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.cavallinotreporti.ve.it](http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it)

e fa parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegata.

