



Comune di
CAVALLINO-TREPORTI

Proposta nr. 22 del 15/03/2021

Addì, 15/03/2021

ORDINANZA N° 20 del 15/03/2021

Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Individuazione delle attività indifferibili ai sensi dell'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021.

IL SINDACO

Visto il disposto dell'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021;

Richiamati:

- l'ordinanza n. 21 del 23 marzo 2020;
- l'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- gli artt. 1 e 2 della Legge 12.06.1990, n. 146 che individuano i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto di cui all'art. 5 del D.P.C.M. 30.12.1993, n. 593;

Ritenuto, in coerenza con la finalità di ridurre il rischio e possibilmente di evitare il verificarsi di occasioni di contagio:

- 1) Di individuare tra le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza le attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica. Il servizio di polizia municipale deve essere assicurato e garantito con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime nei settori:
 - attività di verifica del rispetto delle misure previste dai D.P.C.M. via via susseguirsi nel tempo e conseguente sanzionamento;
 - attività richiesta dall'autorità giudiziaria ed interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;

- attività antinfortunistica e di pronto intervento;
 - attività della Centrale Operativa Comunale;
 - attività di protezione civile;
 - attività attinenti all'approvvigionamento di beni e di servizi necessari a supporto delle attività di protezione civile;
- 2) di individuare i seguenti servizi indifferibili da rendere attraverso l'avvicendamento programmato di personale dipendente garantendo la presenza fisica di un solo dipendente per stanza per le seguenti attività:
- attività di informazione alla cittadinanza attraverso il numero utile comunale emergenza COVID 19 (COC 0412909752) gestito dal personale dipendente;
 - attività dello stato civile, limitatamente al raccoglimento delle dichiarazioni di nascita e alle denunce di morte, alle richieste di autorizzazione dei trasporti funebri, all'autorizzazione a cremazione e sepoltura;
 - attività del servizio anagrafe solo nei casi di documentata urgenza e necessità;
 - attività del servizio personale limitatamente agli emolumenti retributivi e contributivi per adempiere alle scadenze contrattuali;
 - attività dei servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;
 - attività del servizio attinente la rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione;
 - attività del Comando di Polizia municipale e di Protezione civile e del coordinamento dei Civici Pompieri Volontari;
 - attività di assistenza sociale legata all'emergenza, all'attività dell'ufficio patrimonio comunale nonché dei servizi amministrativi attinenti;
 - attività di segreteria comunale di supporto agli organi collegiali nonché collegate all'emergenza sanitaria in corso;
 - attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - attività connesse al ripristino delle condizioni ordinarie ed alla manutenzione urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la pubblica incolumità;
 - servizio di protocollo limitatamente alle registrazioni pec;
 - attività di assistenza informatica e telematica per avviare ed in seguito garantire il corretto funzionamento del servizio di smart working;
 - attività servizi contabili, fiscali, tributari e di raccordo con la tesoreria comunale;

- attività di presidio del servizio edilizia privata per consentire l'accesso, anche da remoto, degli archivi

ORDINA

- 1) Di individuare tra le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza le attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica. Il servizio di polizia municipale deve essere assicurato e garantito con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime nei settori:
 - attività di verifica del rispetto delle misure previste dal D.P.C.M. via via susseguirsi nel tempo e conseguente sanzionamento;
 - attività richiesta dall'autorità giudiziaria ed interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;

- attività antinfortunistica e di pronto intervento;
- attività della Centrale Operativa Comunale;
- attività di protezione civile;
 - attività attinenti all'approvvigionamento di beni e di servizi necessari a supporto delle attività di protezione civile;
- 2) di individuare i seguenti servizi indifferibili da rendere in presenza nelle seguenti attività:
 - attività di informazione alla cittadinanza attraverso il numero utile comunale emergenza COVID 19 (COC 0412909752) gestito dal personale dipendente;
 - attività dello stato civile, limitatamente al raccoglimento delle dichiarazioni di nascita e alle denunce di morte, alle richieste di autorizzazione dei trasporti funebri, all'autorizzazione a cremazione e sepoltura;
 - attività del servizio anagrafe solo nei casi di documentata urgenza e necessità;
 - attività del servizio personale limitatamente agli emolumenti retributivi e contributivi per adempiere alle scadenze contrattuali;
 - attività dei servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;

- attività del servizio attinente la rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione;
 - attività del Comando di Polizia municipale e di Protezione civile e del coordinamento dei Civici Pompieri Volontari;
 - attività di assistenza sociale legata all'emergenza, all'attività dell'ufficio patrimonio comunale nonché dei servizi amministrativi attinenti;
 - attività di segreteria comunale di supporto agli organi collegiali nonché collegate all'emergenza sanitaria in corso;
 - attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - attività connesse al ripristino delle condizioni ordinarie ed alla manutenzione urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la pubblica incolumità;
 - servizio di protocollo limitatamente alle registrazioni pec;
 - attività di assistenza informatica e telematica per avviare ed in seguito garantire il corretto funzionamento del servizio di smart working;
 - attività servizi contabili, fiscali, tributari e di raccordo con la tesoreria comunale;
 - attività di presidio del servizio edilizia privata per consentire l'accesso, anche da remoto, degli archivi.
- 3) Di stabilire che i Dirigenti/Responsabili individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili come sopra indicate;
- 4) Di stabilire che qualora per le prestazioni da rendere da parte del personale dell'ente non sia possibile ricorrere al lavoro agile, lo stesso personale sia collocato in ferie, utilizzando nell'ordine:
- le ferie pregresse;
 - la disponibilità individuale della banca ore;
 - metà del congedo ordinario dell'anno 2021 - lasciando in ogni caso nella disponibilità del personale 15 giorni
 - i congedi parentali di cui all'art. 2 del D.L. 15.03.2020, n. 30;
- 5) Si dispone che il personale durante l'avvicendamento in servizio per i giorni di assenza venga posto in ferie d'ufficio secondo le modalità di cui al precedente punto;
- 6) Divieto di accesso ai locali municipali da parte dell'utenza in assenza di straordinari ed indefettibili

motivi;

7) Utilizzo presidi protezione anti COVID 19.

DISPONE

- di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale nonché di trasmetterlo a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica istituzionale;
- che copia della presente venga inviata a:
 - Prefetto;
 - Stazione dei Carabinieri;
 - Al Corpo di Polizia Locale.

IL RESPONSABILE

avv. Roberta Nesto

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti degli articoli 21 e 22 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Roberta Nesto

CODICE FISCALE: TINIT-NSTRRT66T51L736A

DATA FIRMA: 15/03/2021 14:01:27

IMPRONTA: 64653536303133613731313239363864633463623732336661646436663732373066356330626532