

**Oggetto:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016

La sottoscritta Annamaria Vian, Istruttore Amministrativo Categoria C, ufficio scuola, al fine dell'assunzione dell'incarico quale componente di commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito della procedura RDO in mepa avente oggetto:

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI PARTE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE 2021-2023-CIG 8791515BAD**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cavallino Treponti;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata.

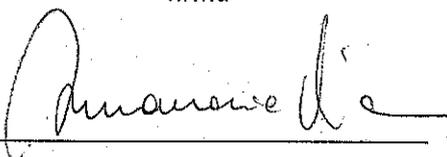
In esito alla presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta entro i termini previsti dal bando alla procedura di gara, dichiara inoltre:

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e di obbligo di astensione, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in riferimento agli articoli 6, 7 e 14 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'incarico.

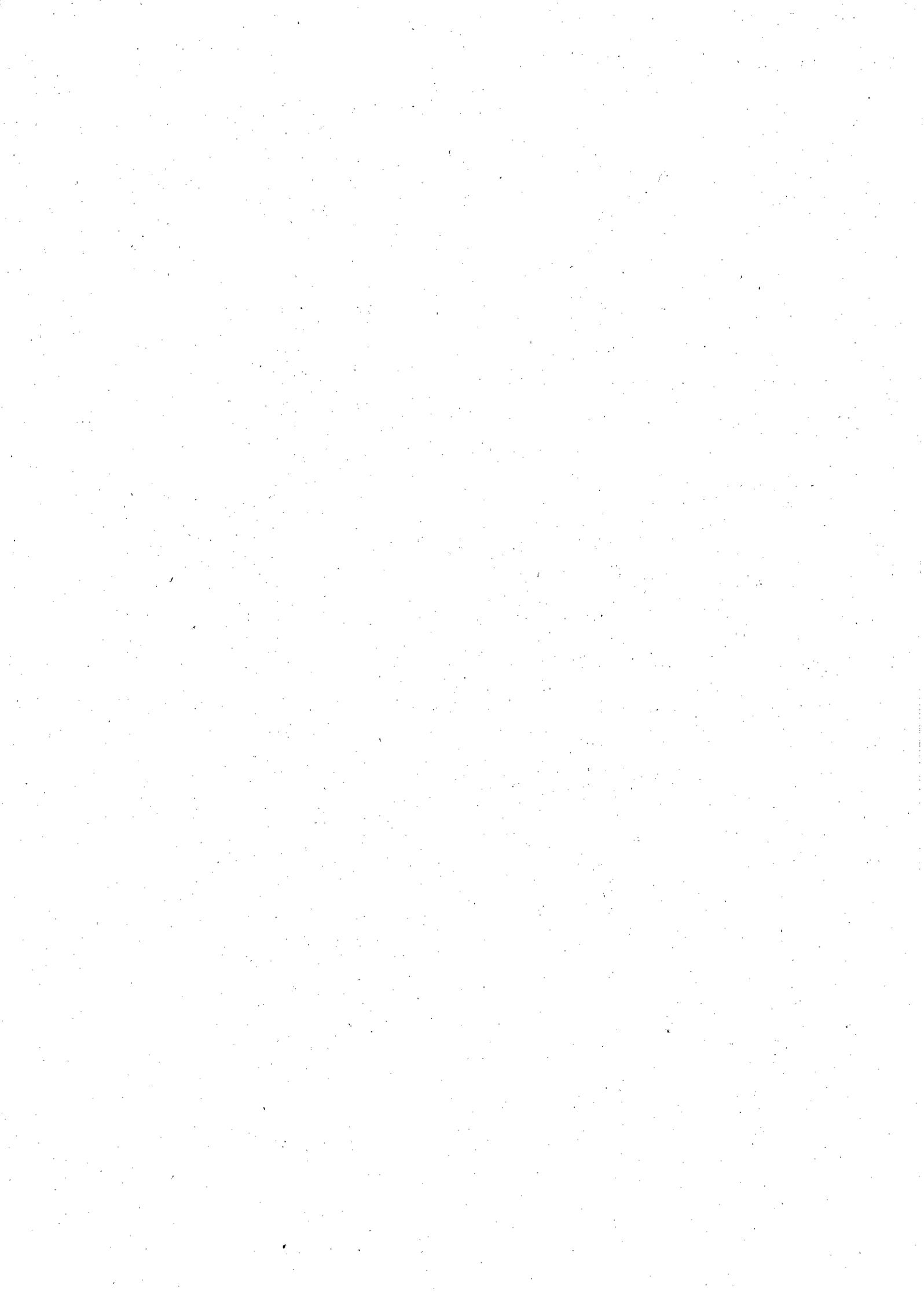
Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cavallino Treponti.

Cavallino Treponti, 22/09/2021

firma



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annamaria Vian', is written over a horizontal line.



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**VIAN ANNAMARIA**  
**VIA CONCORDIA 27 – 30013 CAVALLINO TREPORTI VE**  
**041 2909726**  
**annamaria.vian@comunecavallinotreporti.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

14/06/1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2014 ad oggi  
Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Paolo II n. 1 – 30013 Cavallino Treporti VE

pubblico

istruttore amministrativo contabile a T.I. presso i Servizi Educativi – Ufficio scuola

- gestione amministrativa delle scuole comunali: asilo nido e scuola dell'infanzia paritaria
- gestione amministrativa dei servizi scolastici: mensa e trasporto per le scuole statali e comunali
- gestione delle comunicazioni con l'Istituto Comprensivo, gli enti Regionali e Ministeriali di riferimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/11/2007 al 31/12/2013

Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Paolo II n. 1 – 30013 Cavallino Treporti VE

pubblico

istruttore amministrativo contabile a T.I. presso l'Ufficio Personale

- gestione amministrativa del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/04/2004 al 31/10/2007

Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Paolo II n. 1 – 30013 Cavallino Treporti VE  
Comune di Quarto d'Altino Piazza S. Michele, 48, 30020 Quarto d'Altino VE

pubblico

Istruttore amministrativo contabile a T. D. presso Biblioteca - Segreteria

- operatore servizi bibliotecari
- servizi segreteria e protocollo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01/04/1981 al 31/10/2003

varie esperienze lavorative nel settore privato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 1979 al 1984

Ginnasio Liceo Classico – Pietro Orseolo II -Venezia

diploma maturità

2001

CIF Centro Formazione Professionale -Venezia

Principali studi / abilità professionali  
oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

gestione reti informatiche – 800 ore

**INGLESE**

elementare

elementare

elementare

ECDL DI 1° LIVELLO

BUONA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS

DISCRETA CONOSCENZA AMBIENTE APPLE

Firma

