

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

VISTO l'articolo 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'articolo 1, comma 42 della L. n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, sottoscritta, in data 11/05/2020 da Valentina Carbone

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Data 12/05/2020

Firma

Dott. Cristiano Nardin


DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ART. 53, COMMA 14, D.Lgs n. 165/2001)

La sottoscritta Valentina Carbone CF ~~XXXXXXXXXX~~; P.IVA 01536250291 nata il ~~11/01/1980 a MODUGLIO (RA) residente a P.O. n. 82~~

In relazione all'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e realizzazione di Educational Tour nell'ambito del progetto complessivo di promozione e rilancio della Destinazione di Cavallino-Treporti;

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) nonché della sanzione amministrativa della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 45 del D.Lgs n. 445/2000)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Cavallino-Treporti;
2. Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione/consulenza nell'interesse del Comune di Cavallino-Treporti,
3. Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento del Comune di Cavallino-Treporti.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento

Data 11/05/2020

Firma
Valentina Carbone

Valentina Carbone

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

VISTO l'articolo 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'articolo 1, comma 42 della L. n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, sottoscritta, in data 11/05/2020 da
Valentina Carbone

VERIFICATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato;

ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Data 12/05/2020

Firma

Dott. Cristiano Nardin

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O LA
TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI
DALLA P.A. ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**

(art. 15 del D.lgs n. 33/2013)

*Al Responsabile del Settore Socio Culturale
p.c al Responsabile della Trasparenza e Corruzione*

la sottoscritta **Valentina Carbone** CF **[REDACTED]**, P.IVA 01536250291 **[REDACTED]**

In relazione all'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e realizzazione di Educational Tour nell'ambito del progetto complessivo di promozione e rilancio della Destinazione di Cavallino-Treporti;

DICHIARA

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) nonché della sanzione amministrativa della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 45 del D.Lgs n. 445/2000)

D I C H I A R A

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

(flaggare la casella che interessa)

- ☒ Di NON svolgere incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ☐ Di svolgere i seguenti incarichi per enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

- ☒ Di Non ricoprire alcuna carica in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
- ☐ Di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente conferente l'incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico	Compenso (lordo) annuo

- ☒ Di NON svolgere attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Valentina Carbone

Di svolgere le seguenti attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al DGPR 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Acconsento alla pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale del Comune Cavallino-Treporti 11/05/2020

FIRMA E TIMBRO

(in caso di sottoscrizione non digitale allegare copia
fotostatica di documento di identità in corso di validità)

Valentino Carbone

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Carbone



Rovigo (RO)

valentina.carbone1@pec.it
www.valentinacarbone.it

© Libro "Perché le lacrime ti insegnano a sorridere"

31 anni. Laureata in Lettere e Giornalismo. Specializzata in Web Marketing-Social Media Management, iscritta all'Albo professionale dei Giornalisti e in possesso di Master in Giornalismo e Comunicazione digitale.

Presentazione

Esperienza decennale nell'ambito della Comunicazione nei campi della pubblica Amministrazione, della GDO e del Commercio in senso lato. Addetta alla formazione professionale, alla grafica, alla fotografia e all'editing video. Appassionata all'intero mondo del Web!

ESPERIENZA PROFESSIONALE

25/04/2019

Registrazione marchio **#Inspiration**: progetto rivolto ai Blogger e a chi comunica la propria idea imprenditoriale tramite il web

21/01/2016

Pubblicazione del mio primo libro su Amazon Kindle dal titolo "Perché le lacrime ti insegnano a sorridere"

Da 06/2015 a tutt'oggi

Libera professionista: Giornalista / Blogger / Social media Manager / Formatrice

Settore: Blog personale e Aziende clienti

Contatti: **Enti del Turismo** (Spagna, Inghilterra, Olanda, Italia, Thailandia, Cina, Malesia), **Attività turistiche/alberghiere** italiane ed estere, **Magazine di viaggio** italiani ed europei, **Agenzie di viaggio** italiane ed estere, **Aziende in diversi settori** (GDO, Comunicazione, Formazione, Ristorazione, Alberghiero, Studi notarili, Turismo, Moda)

Attività:

- Promozione turistica del territorio;
- Promozione di servizi, prodotti ed eventi;
- Partecipazione a viaggi Stampa;
- Scrittura contenuti editoriali per il Blog e per Aziende clienti;
- Pianificazione di Piani editoriali;
- Creazione campagne pubblicitarie;
- Gestione Social networks;
- Creazione ADV attraverso Google e i vari canali social;
- Attività di mail-marketing;

Curriculum Vitae

Valentina Carbone

- Creazione e diffusione newsletter;
- Realizzazione grafica e video;
- Ottimizzazione SEO/SEM;
- Monitoraggio attraverso Google AdSense;
- Realizzazione Corsi di formazione in ambito "Marketing&Comunicazione";
- Partecipazione ad eventi del settore come relatrice e formatrice;

Web teacher presso "A Scuola di Web": <https://goo.gl/nLCHD1>

Da 07/2015 al 03/2016

Copywriter & Web Marketing Specialist

Azienda: Elite Division - Dinamica Media

Settore: Agenzia di Comunicazione – Ferrara

Attività:

- Redazione contenuti sul portale della Regione Lombardia;
- Inserimento risorse sul CMS lombardo;
- Attività di copywriting/redazione per progetto turistico della Regione Sicilia;
- Redazione e inserimento contenuti per portale Scuola e Formazione della Regione Emilia Romagna.

Da 04/2015 al 06/2015

Addetta Marketing e Ufficio Stampa / Organizzatrice eventi

Azienda: Schuco Pws Italia

Settore: GDO Serramenti – Padova

Attività:

- Scrittura giornalistica e redazionale;
- Creazione newsletter/DEM;
- Attività di Ufficio Stampa;
- Relazione con Clienti e Rivenditori;
- Organizzazione eventi italiani/esteri;
- Organizzazione Academy di formazione e Conferenza stampa;
- Ottimizzazione sito web;
- Creazione sito web per progetto aziendale;
- Creazione strategie di comunicazione;
- Realizzazione grafica.

Competenze maturate:

- Capacità tecniche per cercare, creare e aggiornare i contenuti del sito;
- realizzazione sito web per progetto correlato all'Azienda;
- creazione elementi multimediali (con strumenti di gestione grafica, video etc.);
- analisi settimanali/mensili degli sviluppi relativi all'andamento dei social network;
- organizzazione di eventi a livello nazionale/internazionale con conseguente ricerca delle sedi, della sistemazione alberghiera e della logistica;
- organizzazione Academy ed eventi di formazione nazionali con conseguente call e recall dei clienti e rivenditori, ricerca della sede e spedizione dei servizi di gadget;
- gestione delle piattaforme di social networking (Facebook, Twitter, Google+, Youtube, Pinterest, LinkedIn ecc.);
- competenze nell'uso di strumenti di pubblicazione per il Web (es. Wordpress, CMS,

Blog, Forum, Editor grafici, ecc.) e dei linguaggi standard del World Wide Web per la creazione e costruzione di contenuti di qualità.

Da 01/2015 a 03/2015

Ufficio Stampa – SEO Specialist – Social Media Manager

Azienda: Internetimage.it

Settore: Web Agency – Conselve (PD)

Attività:

- Realizzazioni siti web/blog con Wordpress;
- Attività di ufficio stampa e segreteria;
- Gestione posizionamento/SEO-SEM/meta-tag;
- Creazione campagne di comunicazione;
- Gestione social network;
- Gestione campagne PPC.

Competenze maturate:

- cercare, creare e aggiornare i contenuti dei siti clienti (circa 400);
- gestire in modalità avanzata le attività di ricerca, redazione e gestione di contenuti informativi testuali e iconografici;
- creazione elementi multimediali (con strumenti di gestione grafica, video etc.) su blog e portali web; - analisi settimanali/mensili degli sviluppi relativi all'andamento dei social network nonché della comunicazione in senso lato; - ottima conoscenza delle piattaforme di social networking (Facebook, Twitter, Google+, Youtube, Pinterest, LinkedIn ecc.);
- competenze nell'uso di strumenti di pubblicazione per il Web (es. Wordpress, CMS, Blog, Forum, Editor grafici, ecc.) e dei linguaggi standard del World Wide Web per la creazione e costruzione di contenuti di qualità.

Da 05/2012 a 05/2014

Social Media Manager - Redattrice

Azienda: InnovaPuglia – Società informatica in-house della Regione Puglia

Luogo di lavoro: Regione Puglia – Assessorato allo Sviluppo economico

Settore: ICT

Attività:

- Redazione di discorsi per il Presidente della Regione Puglia (Nichi Vendola) e Assessori (Loredana Capone, Elena Gentile ecc.);
- Social Media Management;
- Redazione testi per il Web e per la carta stampata;
- Copywriting testi e visual test;
- Attività di SEO/SEM;
- Organizzazione eventi nazionali/internazionali;
- Help desking;
- Realizzazione Grafica.

Competenze maturate:

Curriculum Vitae

Valentina Carbone

- una significativa esperienza e capacità tecniche per cercare, creare e aggiornare i contenuti del sito. In grado, quindi, di gestire in modalità avanzata le attività di ricerca, redazione e gestione di contenuti informativi testuali e multimediali (con strumenti di gestione grafica, video etc.) su blog e portali web supportate da un'ottima conoscenza delle piattaforme di social networking (Facebook, Twitter, Google+, Tumblr, Pinterest, Flickr ecc.);
- competenze avanzate nell'attività di copywriter e quindi nella stesura di comunicati stampa aziendali atti alla diffusione giornalistica online e cartacea. Ne scaturisce una capacità nell'erudirsi tempestivamente su tematiche di ogni genere e tramutare le conoscenze in testo scritto;
- competenze nell'uso di strumenti di pubblicazione per il Web (es. CMS, Blog, Forum, Editor grafici, ecc.) e dei linguaggi standard del World Wide Web per la creazione e costruzione di contenuti di qualità;
- organizzazione eventi nazionali/internazionali;
- competenze nella creazione, amministrazione e gestione di community on line, social network, gruppi di utenti, animazione di blog e forum telematici ed esperienza specifica nella gestione professionale dei social media;
- competenze nell'uso di strumenti di grafica (Photoshop, Illustrator, In Design) e editing video (Sony Vegas Pro, Edius).

13-21 settembre 2014
14-22 settembre 2013
15-23 settembre 2012

Addetta Stampa / Giornalista presso la Fiera del Levante

Azienda: Fiera del Levante – Ufficio stampa Regione Puglia

Una delle principali fiere italiane e del Mediterraneo, con sede a Bari. Nel corso dell'anno il quartiere fieristico ospita circa trenta manifestazioni internazionali tra esposizioni, congressi ed eventi legati al mondo dello spettacolo e della cultura.

Settore: Pubblica Amministrazione

Attività:

- interviste ai presidenti del Consiglio giunti in Fiera e conseguente stesura di articoli;
- pubblicazione di discorsi/articoli/foto/info sul sito regionale;
- revisione comunicati stampa altrui;
- organizzazione di eventi fieristici/spazi regionali,
- stesura discorsi per presidenti e assessori;
- gestione social network regionali.

Dal 2007 al 2012

Redattrice giornalistica

Azienda: Più testate giornalistiche, tra cui:

- Giornale "Cassanoweb- La Voce del Paese" di Giovanni Brunelli;
- Giornale "L'Obiettivo" di Nicola Surico;
- Giornale "Cassanolive" di Fabio Ferrante;
- Giornale "Il Resto" di Saverio Ricci.

Settore: Testate giornalistiche

Attività:

- ha operato nell'ambito della redazione delle suddette testate redigendo 240 articoli

inerenti alla vita politica, culturale ed economica, gestendone anche l'impaginazione e la pubblicazione su web. Ha inoltre gestito le pratiche pubblicitarie e amministrative e ha operato come referente del settore giornalistico all'interno della redazione;
- nel corso di quest'attività ha maturato capacità di organizzazione di gruppi di lavoro, capacità di redazione di articoli e conduzione di interviste di con approfondimenti su argomenti specifici, tra cui cronaca, cultura, pubblicità, moda e politica.

FORMAZIONE

15/12/2017 **Master in Giornalismo e Comunicazione**

Ente: Pegaso Online

Temi trattati:

- Tecniche di comunicazione online e offline;
- Giornalismo d'inchiesta e Giornalismo radiofonico;
- Giornalismo e cronaca televisiva;
- Quotidiani e link digitali;
- Nuovi media e brand commerciale.

19/06/2012 **Albo professionale dei Giornalisti di Puglia (elenco Pubblicisti)**

Ente: Ordine dei Giornalisti della Puglia – Strada Palazzo di Città, 5 – 70122 Bari

Risultati: Competenze nella raccolta, elaborazione e diffusione di notizie e informazioni attraverso canali di comunicazione di massa (quotidiani, riviste, stampati, siti e riviste online, radio e televisione). Raccolta dati, interviste, stesura di articoli, recensioni, cronache, servizi radiofonici/televisivi e reportage.

20/02/2012 **Laurea in Lettere e Filosofia (Curriculum in Editoria e Giornalismo)**

Ente: Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere Moderne

Risultati: adeguata preparazione nel settore dell'editoria e del giornalismo nelle sue più diverse espressioni, con particolare riguardo al campo dell'innovazione tecnologica, della multimedialità, nonché degli scenari internazionali del commercio del libro e degli altri prodotti editoriali. Oltre agli studi inerenti il giornalismo, il corso ha fornito tutte le competenze riguardanti lo studio e l'analisi dei testi della cultura antica e moderna con particolare attenzione ai mezzi di trasmissione e diffusione della cultura scritta.

13/07/2007 **Diploma scientifico-informatico**

Ente: Liceo Scientifico P.N.I. – Cassano delle Murge (BA)

Risultati: particolare attenzione allo studio di materie quali matematica e fisica impartendo delle ottime basi di programmazione e di conoscenza dei linguaggi informatici. Le materie studiate, quindi, sono state affiancate dagli strumenti informatici e dall'uso del computer.

SPECIALIZZAZIONI

- Corso Online Community Manager/ Seo (Centro Studi Aula Empresarial);
- Social Media Marketing (Be Community Manager);
- La nuova Deontologia (Ordine dei giornalisti);

- Photoshop (New Training School);
- Web Mastering & Design (CPU Academy);
- Progettazione siti internet con Joomla (New Training School);
- Corso di Giornalismo base (Ordine dei Giornalisti);
- Economia e fondi UE: un mondo da scoprire (Ordine dei Giornalisti);
- Fondamenti di Giornalismo Digitale (Ordine dei Giornalisti);
- Giornalismo medico-scientifico: gli strumenti per una scrittura critica (Cogito);
- Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (Ordine dei Giornalisti);
- Corso di specializzazione giornalistica (Agora);
- Corso di Realizzazione Grafica ed editing Video (Stylos);
- Corso di ritocco fotografico (Stylos);
- Corso Ufficio Stampa Online (Stylos);
- Il Correttore di Bozze (Edita On Line);
- Corso di fotografia professionale (Dphoto);

COMPETENZE PERSONALI

Scrittura Grande propensione nella scrittura creativa ed emozionale.
 Il **21/01/2016** è stato pubblicato il mio primo libro su Amazon Kindle dal titolo
"Perché le lacrime ti insegnano a sorridere" acquistabile qui: amzn.to/1Wxma8T

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto C1	Lettura C1	Interazione B2	Produzione orale B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di lavoro di squadra sia come parte del gruppo di lavoro sia come responsabile dello stesso. Esperienza nella gestione e organizzazione dei servizi redazionali alla base del buon funzionamento di una redazione giornalistica.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di pianificazione e organizzazione dei lavori attribuiti ad un gruppo di persone al fine di avere il massimo rendimento nel minor tempo possibile.

Competenze informatiche	Ambienti operativi: - Windows; - Machintosh; - pacchetto Microsoft Office; - internet; - posta elettronica; - programmi di Grafica (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe In Design); - programmi di realizzazione Video (Final Cut, Imovie, Sony Vegas pro, Adobe premiere pro, Windows Movie Maker, Pinnacle, After Effects); - realizzazione siti in Wordpress; - competenze nell'uso di strumenti di pubblicazione per il Web (es. CMS, Blog, Forum, Editor grafici, ecc.) e dei linguaggi standard del World Wide Web per la creazione e costruzione di contenuti di qualità attraverso l'uso di piattaforme di condivisione di Social Media come Flickr, YouTube, Vimeo e di social network come Facebook, Myspace, Twitter, WordPress, Google+, LinkedIn, Foursquare; - e-mail marketing (Get response, Mag news); - competenze nelle tecniche di posizionamento SEO/SEM; - uso del social commerce (E-Commerce in senso interattivo), che consente una maggiore partecipazione dei clienti, attraverso blog, forum e sistemi di feedback. In possesso: - dell'European Computer Driving License, conseguita presso la Forprogest Italia S.R.L. di Santeramo in Colle il 14/06/2003; - del certificato di partecipazione al corso di ECDL Advanced conseguito nel 2004.
Altre competenze	Fotografia, Scrittura, Travel
Patente di guida	Cat. B

SEGNALAZIONI

(Fonte: profilo LinkedIn)

"Ho lavorato con Valentina in Elite division Srl e posso dire, con assoluta certezza, che è una persona molto seria e determinata. È entrata velocemente in sintonia con il team e ha svolto un lavoro in perfetta coerenza con le aspettative dell'azienda.

Ho apprezzato tanto la sua professionalità e la sua grandissima umanità."

D. Garito, 2016

"Ho lavorato insieme a Valentina e ho potuto constatare che è una vera professionista, precisa, puntuale e che sa occuparsi di molti aspetti legati al marketing e alla comunicazione. Sia a livello professionale che umano è una persona deliziosa con la quale ho potuto confrontarmi e crescere affrontando argomenti di Seo e Sem marketing."

L. Benetton, 2016

"Ho avuto il piacere di conoscere Valentina sul luogo di lavoro e ho riscontrato in lei le qualità di una professionista seria, curiosa e propositiva. Lavorare al suo fianco è stato un piacere e un utile confronto che ha portato allo scambio reciproco di informazioni e skills utili nella sfera della comunicazione in generale e del social media marketing, in particolare."

E. Bertelli, 2016

"Con Valentina ho condiviso la mia prima esperienza di lavoro in InnovaPuglia, facevamo parte dello stesso team per più di un anno. Lo contraddistinguono, oltre ad una buona preparazione tecnica, la dedizione e la disponibilità verso i colleghi."

V. Tarricone, 2015

"Ho avuto il piacere di collaborare con Valentina sulla gestione del Portale della Regione Puglia e la ritengo una persona seria ed affidabile oltre che entusiasta del lavoro che svolge."

A.Di Florio, 2015

"Valentina è una fonte inesauribile di qualità: sempre solare, proattiva e precisa. Una risorsa in senso assoluto: sia a livello lavorativo che personale."

S. Blescia, 2015

"Valentina è una professionista seria e affidabile, motivata e appassionata al suo lavoro."

C. Rizzi, 2015

"Valentina è stata una collega eccezionale e sempre collaborativa."

P. Blanco, 2015

"Valentina è brava, professionale e sempre disponibile ad aiutare gli altri colleghi. Perfetta."

G. Savino, 2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n.196

Rovigo, 01/11/2019