

**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**  
Provincia di Venezia



**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

*Variazione al piano esecutivo di gestione 2016/2018.*

L'anno **duemilasedici**, il giorno **03** del mese di **novembre** alle ore **14:00** nella Sala delle Adunanze, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
- Nesto Roberta	Presidente della Giunta	Presente
Tagliapietra Giorgia	Assessore	Presente
Monica Francesco	Assessore	Presente
D'Este Nicolo'	Assessore	Assente
Berton Dora	Assessore	Presente
Smerghetto Cristiano	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Piattelli dott.ssa Ilaria.

Il sig. Roberta - Nesto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Variazione al piano esecutivo di gestione 2016/2018.

***Regolarità Tecnica***

Il sottoscritto Dott. Dino Daniele Bonato, Responsabile del Servizio Bilancio, formula parere tecnico **Favorevole** in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

*Il Responsabile del*

*Servizio Bilancio*

*F.to Dott. Dino Daniele Bonato*

---

**Regolarità Contabile**

Il sottoscritto dr. Dino Daniele Bonato, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in relazione alla presente proposta di deliberazione formula il seguente parere contabile:

- *Favorevole*

**Il Dirigente del Settore**

Economico-Finanziario

F.to dott. Dino Daniele Bonato

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiornato il DUP per il periodo 2016/2018 e approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 10.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per il periodo 2016/2018;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.193 in data 25.10.2016 esecutiva, con la quale è stata approvata una modifica della dotazione organica e del relativo funzionigramma, e che quindi è necessario apportare delle variazioni al piano dettagliato degli obiettivi relative alla:

- modifica degli obiettivi da conseguire assegnati ai responsabili interessati dalla citata deliberazione;
- destinazione delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti i provvedimenti di nomina, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2016 i seguenti incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA DELL'ORGANIZZAZIONE:	Dott.ssa Ilaria Piattelli
AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. Dino Daniele Bonato
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. Dino Daniele Bonato
AREA TECNICA	Ing. Andrea Gallimberti
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. Dario Tussetto
SERVIZIO GARE, CONTRATTI, AFFARI LEGALI E	Dott.ssa Alessandra Napoletano

CONTENZIOSO, ASSICURAZIONI, PUBBLICITA' E TRASPARENZA SOCIETARIA, PROVVEDITORATO	
SETTORE SOCIO-CULTURALE SERVIZI SOCIALI	Dott. Cristiano Nardin
SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE GIOVANILI SERVIZIO BIBLIOTECA	Dott.ssa Renata Enzo
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott.ssa Pamela Penzo
SERVIZIO TRIBUTI SERVIZIO S.U.A.P. UFFICIO DEMANIO	Dott. Davide Vallese
SERVIZIO LLPP E MANUTENZIONI UFFICIO VERDE ED ECOLOGIA	Arch. Elvio Tuis
SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Arch. Nicolais Marchesan
SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO AMBIENTE E CERTIFICAZIONE EMAS	Arch. Gaetano Di Gregorio

Viste le proposte di variazione pervenute da parte dei responsabili di servizio interessati con note prott. nn. 24210 e 24211 del 03.11.2016;

Visti gli articoli 169 e 175 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Ritenuto opportuno prevedere che il Piano della performance coincida con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- o *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- o *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- o *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- o *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1:**               **Struttura organizzativa (organigramma)**
- Sezione 2:**               **Obiettivi di sviluppo**
- Sezione 3:**               **Indici di efficienza**
- Sezione 4:**               **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 5:**               **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole unanime, espresso nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1) di modificare, ai sensi degli art. 169 e 175 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale, dando atto che sono oggetto di modifica:

**Sezione 1:                   Struttura organizzativa (organigramma)**

**Sezione 3:                   Indici di efficienza per la parte inerente il Servizio gare, contratti, affari legali e contenzioso, assicurazioni, pubblicità e trasparenza societaria, provveditorato, permessi per manifestazioni e il Servizio Turismo, Sport e Cultura**

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Di seguito, con separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma del d.lgs. 267/00

Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

Il Sindaco  
F.to Roberta - Nesto

Il Segretario Generale  
F.to Piattelli dott.ssa Ilaria.

---

N. .... Registro Pubblicazioni

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_  
al

Il Segretario Generale  
Piattelli dott.ssa Ilaria.

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**ATTESTA**

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in data

Il Segretario Generale  
F.to