



**Comune di  
Cavallino – Treporti  
(Provincia di Venezia)**

-----

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI PRESTITI D'ONORE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 23.02.2012  
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 12.06.2012

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'erogazione e la gestione dei contributi a titolo di prestito d'onore da parte del Comune di Cavallino-Treporti a soggetti in condizione di temporanea difficoltà economica così come previsto dall'art. 16, comma 4, della Legge Quadro n. 328/2000.

Il prestito deve essere diretto essenzialmente a coadiuvare il richiedente nel pagamento di una spesa di carattere straordinario, alla quale non può fare momentaneamente fronte per la mancanza temporanea di risorse che comunque a lui spetteranno o sulle quali vanta un titolo che ancora non è venuto a maturazione.

## **ARTICOLO 2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono essere beneficiari i cittadini residenti nel Comune di Cavallino-Treporti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere residenza anagrafica nel Comune di Cavallino-Treporti di norma da almeno un anno;
- b) avere necessità di un sostegno finanziario limitato e temporaneo ai fini di una contingente risoluzione di difficoltà economiche;
- c) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore a € 10.000,00
- d) non posseggano un patrimonio mobiliare superiore ad € 10.000,00 al momento della presentazione delle richieste;
- e) essere in una situazione temporanea di difficoltà economica per perdita del posto di lavoro, interruzione involontaria del rapporto di lavoro senza trattamenti previdenziali (esclusi i casi di licenziamento per giusta causa e giustificato motivo), malattia, morte del coniuge, separazione/divorzio e per altre cause sopravvenute, documentabili (ad es. morte del coniuge, separazione legale/divorzio...);
- f) avere capacità economiche di restituzione del prestito da rilevarsi in redditi da lavoro (entrate mensili per almeno €700,00) o altra fonte (contributi di altri enti, lasciti, etc...) e/o prospettive professionali o personali future.

## **ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il richiedente il prestito dovrà presentare copia della documentazione attestante la spesa straordinaria per la quale si richiede il *prestito d'onore*, ed in particolare:

- a) preventivi di spesa per acquisto di beni o servizi, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ausili e arredi, cure mediche non coperte dalle prestazioni erogate a carico del Servizio Sanitario Regionale, cure dentarie e terapie ortodontiche, spese per trasporto ammalati e loro familiari c/o strutture altamente specializzate,
- b) bollette per pagamento utenze,
- c) in caso di pagamento di oneri conseguenti alla stipula di nuovi contratti di locazione potrà trattarsi solo dell'abitazione familiare e dovrà essere consegnata copia del contratto successivamente alla stipula, regolarmente sottoscritto dalle parti e registrato; nello specifico

potranno essere ricompresi anche i nuovi contratti di locazione per alloggi fuori del territorio del Comune di Cavallino-Treporti a cui segua il trasferimento della residenza;

- d) dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare del richiedente il prestito, in corso di validità, relativo ai redditi dell'anno precedente e ricalcolato sulla base della situazione reale;
- e) eventuale copia della lettera di licenziamento o relativa alla CIGS o mobilità indennizzata e non, o copia del contratto di lavoro;
- f) eventuale copia della dichiarazione di stato di disoccupazione o comunque documentare di aver reso al Centro per l'Impiego, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.181/2000 e succ. modifiche, dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa o di servizi di politica attiva del lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'A.C. – titolare del trattamento – verrà in possesso saranno trattati nel rispetto dei limiti posti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003).

L'istruttoria avverrà ad opera del Servizio alle Politiche Sociali con:

- 1) relazione sociale redatta dall'Assistente Sociale del Comune di Cavallino-Treporti o da servizi specialistici pubblici o convenzionati territorialmente competenti;
- 2) parere sulle motivazioni della richiesta del prestito e sulle capacità di restituzione

#### **ARTICOLO 4 ENTITA' DEL PRESTITO**

Previa verifica della sussistenza dei requisiti, il prestito d'onore verrà accordato per un importo minimo di € 200,00 e massimo di € 2.000,00 per nucleo familiare.

#### **ARTICOLO 5 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PRESTITO**

Il pagamento del prestito verrà effettuato in un'unica soluzione con apposita comunicazione inviata al beneficiario da parte del Comune di Cavallino-Treporti –Servizio alle Politiche Sociali.

#### **ARTICOLO 6 ASSEGNAZIONE DEL PRESTITO**

Il prestito sarà concesso solo qualora ci sia la ragionevole prospettiva per il richiedente di potersi fare carico degli oneri derivanti dalla spesa straordinaria che dovrà sostenere salvo quanto sarà di seguito stabilito dall'art. 9.

Il provvedimento di erogazione sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali nei limiti dello stanziamento di bilancio.

All'interessato verrà data comunicazione scritta, anche in caso di parere negativo, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Tra il richiedente e l'A.C. verrà stipulato un contratto/convenzione con il quale il beneficiario si impegna alla restituzione della somma; in tale contratto è inserito il piano di rimborso ed è indicata la frequenza con la quale dovranno essere versate le rate di rimborso.

L'erogazione del prestito avverrà attraverso mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale direttamente al richiedente o, nel caso di impossibilità fisica del richiedente, a un suo delegato.

Entro il secondo mese successivo all'erogazione del prestito il beneficiario dovrà produrre al Servizio Politiche Sociali documentazione attestante l'effettuazione della spesa esposta ai fini della richiesta del prestito (art.3 lettere a, b, c).

Viene riconosciuta la possibilità di accedere ad una seconda erogazione del prestito solo a condizione che la somma precedentemente erogata sia stata restituita per intero entro il termine concordato nel piano di rimborso.

## **ARTICOLO 7 CONTROLLI ED ACCERTAMENTI**

Il Comune di Cavallino-Treporti si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche per accertare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai soggetti richiedenti il prestito economico, e comunque almeno una volta entro novanta giorni dalla data dell'erogazione del prestito.

Il Comune di Cavallino-Treporti si riserva altresì la facoltà di verificare in qualsiasi momento e con ogni mezzo la congruità dell'utilizzo del prestito rispetto al motivo per il quale è stato ottenuto.

Qualora, a seguito di verifica, vengano rilevati fattori rilevanti che determinino una palese incongruità tra la situazione del beneficiario del prestito e le condizioni che ne hanno favorito l'ammissione, l'A.C. si riserva la facoltà di chiedere l'immediata restituzione della somma.

## **ARTICOLO 8 RESTITUZIONE DEL PRESTITO**

Il prestito d'onore erogato dovrà essere restituito, con versamenti mensili, secondo le modalità che saranno concordate direttamente con il beneficiario prima dell'erogazione. L'entità dei versamenti verrà indicata nella convenzione e nel piano personalizzato tenendo conto sia delle esigenze che delle possibilità del beneficiario e per una durata massima di 36 mesi.

Le rate di rimborso devono essere effettuate entro il giorno 10 di ogni mese attraverso bollettino di c/c postale del comune o presso la Tesoreria comunale. I ritardi nei pagamenti devono essere comunicati al Servizio Economico Finanziario.

In caso di mancato pagamento della rata entro 15 giorni dalla data di scadenza di cui al piano di rimborso il Servizio Economico Finanziario effettuerà le verifiche sulle cause di insolvenza e si valuterà se dare avvio alla procedura per la riscossione coatta o se attivare altri interventi, quali ad es. rivalersi, previo consenso dell'interessato, su somme eventualmente spettanti al beneficiario da parte di altri Enti (Regione, Provincia, etc...) per le quali il Comune funga da soggetto incaricato della liquidazione, oppure proporre al beneficiario di estinguere in tutto o in parte il debito con prestazioni di lavoro occasionale secondo la normativa vigente.

Sarà cura del beneficiario trasmettere all'Ufficio comunale competente copia delle ricevute dei singoli versamenti non appena effettuati.

Il prestito d'onore non prevede nessun tipo di interesse, è a tasso zero, senza alcuna spesa od onere a carico del beneficiario.

Qualora il richiedente ne faccia richiesta e sussistano le ragioni per l'instaurazione di tale genere di rapporto, si potrà sostituire alla liquidazione della rata mensile o dell'intero importo del *prestito* l'esecuzione di *prestazioni di lavoro occasionali*, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, nel settore dell'assistenza agli anziani ed ai servizi scolastici, della manutenzione dei beni comunali, ed altri attinenti. In tale caso comunque il compenso convenuto sarà liquidato all'interessato con vincolo di versamento al tesoriere comunale a titolo di restituzione del *prestito d'onore*.

L'erogazione del prestito d'onore è incompatibile con la concessione di altri benefici economici a carico del bilancio comunale fino alla completa restituzione dell'importo stesso.

La mancata restituzione del prestito comporterà l'impossibilità per il richiedente di godere di qualsiasi altra prestazione assistenziale da parte del Comune che dipenda da valutazioni di sua competenza.

**ARTICOLO 9**  
**FINANZIAMENTO DEL PRESTITO**

Il prestito viene concesso dal Comune di Cavallino-Treporti nell'ambito delle disponibilità finanziarie messe annualmente a Bilancio e quindi fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Le somme restituite dai beneficiari del prestito vengono destinate ad incrementare la disponibilità del fondo e rese quindi immediatamente disponibili per lo stesso scopo.