



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**

(Provincia di Venezia)

*Il Sindaco*

Ordinanza n. 20 / 28 LUG. 2017

**OGGETTO: chiusura uffici comunali nella giornata di lunedì 14 agosto 2017.**

**IL SINDACO**

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive generali degli utenti;

Atteso che per questo anno il giorno 14 agosto cadrà di lunedì e che quella giornata, immediatamente antecedente alla festività dell'Assunzione della S. Vergine che si celebra il 15 agosto, sarà occasione per molti della possibilità di un "ponte" con conseguente sicura minore affluenza della cittadinanza presso gli uffici comunali ed una minore presenza di personale comunale che, dato il periodo, ha fatto già richiesta di assenza per ferie ;

Considerato che prevedendo la chiusura di alcuni uffici comunali nella giornata di lunedì 14 agosto 2017 per le motivazioni di cui al punto precedente possono essere ottenuti risparmi di spesa ( energia elettrica, pulizia, telefono, condizionatori);

Ritenuto pertanto, di disporre affinché gli uffici comunali rimangano chiusi nella giornata di lunedì 14 agosto 2017 ad eccezione della Polizia Locale e dei Servizi Demografici, limitatamente al Servizio di Stato Civile, mentre eventuali emergenze ed interventi nell'ambito del Servizio LL.PP e del Servizio patrimonio verranno garantiti tramite il servizio di reperibilità telefonica dei responsabili;

Vista l'attuale articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali

**DISPONE**

1. la chiusura degli uffici comunali nella giornata di lunedì 14 agosto 2017 ad eccezione della Polizia Locale e dei Servizi Demografici, limitatamente al Servizio di Stato Civile, mentre eventuali emergenze ed interventi nell'ambito del Servizio LL.PP e del Servizio patrimonio verranno garantiti tramite il servizio di reperibilità telefonica dei responsabili;
2. di garantire i suddetti servizi essenziali invitando i Dirigenti ed i responsabili interessati ad individuare i relativi contingenti di personale;
3. Di considerare l'assenza da lavoro, per l'intera giornata equivalente ad un giorno di congedo ordinario;
4. Di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio on line del Comune e di informare la cittadinanza, tutti i dipendenti e le organizzazioni sindacali interne.

Il Sindaco  
Avv. Roberta Nesto

